



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुक्तकी

खण्ड-23] रुक्तकी, शनिवार, दिनांक 09 जुलाई, 2022 ई0 (आषाढ़ 18, 1944 शक सम्वत) [संख्या-28

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	3075
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	591—593	1500
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	655—658	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़—पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइल एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	213—279	975

भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

पंचायतीराज अनुभाग—2

कार्यालय आदेश

29 जून, 2022 ई०

संख्या 189/XII(2)/2022-92(02)/2011—उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के पत्र संख्या 26/08/ई-1/डी०पी०सी०/2021-22, दिनांक 02 मई, 2022 के द्वारा की गई संस्तुति के क्रम में श्री हरिमोहन, कर अधिकारी, जिला पंचायत को चयन वर्ष 2021-22 की रिक्ति के सापेक्ष कार्य अधिकारी वेतनमान रु 15,600-39,100 ग्रेड वेतन 5400 (लेवल-10) के पद पर पदोन्नत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2—उक्त पदोन्नत कार्मिक कार्य अधिकारी के पद पर 01 वर्ष की परिवीक्षा में रहेंगे। इनकी तैनाती के आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

कार्यालय आदेश

29 जून, 2022 ई०

संख्या 298/XII(2)/2022-92(02)/2011—उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के पत्र संख्या 26/08/ई-1/डी०पी०सी०/2021-22, दिनांक 02 मई, 2022 के द्वारा की गई संस्तुति के क्रम में श्री कमलेश सिंह बिष्ट, कर अधिकारी, जिला पंचायत को चयन वर्ष 2021-22 की रिक्ति के सापेक्ष कार्य अधिकारी वेतनमान रु 15,600-39,100 ग्रेड वेतन 5400 (लेवल-10) के पद पर पदोन्नत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2—उक्त पदोन्नत कार्मिक कार्य अधिकारी के पद पर 01 वर्ष की परिवीक्षा में रहेंगे। इनकी तैनाती के आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

आज्ञा से,
नितेश कुमार ज्ञा,
सचिव।

आवास अनुभाग-1

संशोधित अधिसूचना

23 जून, 2022 ई०

संख्या 45081 / V-1/E-29627 / 2022-अधिसूचना सं०-१/22027 / 2022, दिनांक 08.03.2022 को अतिक्रमित करते हुए अपर आवास आयुक्त, उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद्, देहरादून के पत्र संख्या-427 / उ०आ०वि०परि० पत्रांसं०-३४ (2020-21), दिनांक 28.05.2022 के क्रम में उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद् के अन्तर्गत जनपद हरिद्वार में प्रधानमंत्री आवास योजना-सबके लिए आवास (शहरी) के अन्तर्गत प्रस्तावित आवासीय परियोजनाओं में उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद् अधिनियम, 1965) (संशोधन) अधिनियम, 2009 की धारा-28 की कार्यवाही उपरान्त आपत्तियों का निस्तारण कर धारा-32 में प्रदत्त प्राविधानों के अन्तर्गत गजट में विज्ञापित किये जाने हेतु निम्न परियोजना को निम्नवत् अधिसूचित किया जाता है :-

क्र०सं०	परियोजना का विवरण	खसरा नम्बर	क्षेत्रफल	आवासों का विवरण
1.	झब्बरपुर-रुड़की PMAY (EWS) आवासीय योजना (उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद)	खसरा नं०-३७९घ, ३७७ख, ३७८, ३८३, एवं ३८४	०.९८८ हें	448

मायावती ढकरियाल,
अपर सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 09 जुलाई, 2022 ई० (आषाढ़ 18, 1944 शक सम्वत)

भाग 1—क

नियम, कार्य—विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

UTTARAKHAND STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY

HIGH COURT CAMPUS, NAINITAL

NOTIFICATION

12th May, 2022

No. 575/I-H-1/SLSA/2022--In view of the powers conferred under Section-9(3) of the Legal Services Authorities Act, 1987, Rule-12(1) of the Uttarakhand State Legal Services Authority (Amendment) Rules, 2015 and in pursuance of the recommendation letter dated 12.05.2022 of Hon'ble High Court of Uttarakhand, Hon'ble the Executive Chairman, Uttarakhand State Legal Services Authority, Nainital is pleased to appoint the following Judicial Officers as Secretary, District Legal Services Authority in the districts mentioned against their names :-

NOTIFICATION

12th May, 2022

No. 573/III-A-13/SLSA/2022--Ms. **Shweta Rana Chauhan**, Civil Judge (Sr. Div.), Uttarkashi is appointed as Secretary, District Legal Services Authority, Uttarkashi, vice Ms. Neha Kushwaha.

NOTIFICATION12th May, 2022

No. 574/III-A-11/SLSA/2022--Ms. Mamta Pant, Additional Civil Judge (Sr. Div.), Tehri Garhwal is appointed as Secretary, District Legal Services Authority, Tehri Garhwal, vice Shri Avinash Kumar Srivastava.

Note :- The above transfer orders will come into force with immediate effect.

By Order of the Hon'ble Executive Chairman,

Sd/-

R.K. KHULBEY,

Member-Secretary.

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITALNOTIFICATION

May 26, 2022

No. 171/XIV/65/Admin.A/2003--Shri S.M.D. Danish, District & Sessions Judge, Bageshwar is hereby sanctioned paternity leave for 15 days w.e.f. 29.04.2022 to 13.05.2022.

NOTIFICATION

May 26, 2022

No. 172/XIV/52/Admin.A--Shri Rajendra Joshi, District & Sessions Judge, Nainital is hereby sanctioned earned leave for 16 days w.e.f. 06.05.2022 to 21.05.2022 with permission to suffix 22.05.2022 as Sunday holiday.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

May 26, 2022

No. 173/UHC/Admin.A/2022--In exercise of the powers conferred by the Article 227 (2) of the Constitution of India, the High Court of Uttarakhand, with the approval of Governor of Uttarakhand is pleased to make the following amendments in the General Rules (Civil), 1957 in its applications in the State of Uttarakhand :-

1. In General Rules (Civil), 1957, wherever the words 'Civil Judge (Junior Division)' occur, they shall be substituted by the words 'Civil Judge'.
2. In General Rules (Civil), 1957, wherever the words 'Civil Judge (Senior Division)' occur, they shall be substituted by the words 'Senior Civil Judge'.

NOTIFICATION

May 26, 2022

No. 174/UHC/Admin.A/2022--In exercise of the powers conferred by the Article 227 (2) of the Constitution of India, the High Court of Uttarakhand, with the approval of Governor of Uttarakhand is pleased to make the following amendments in the General Rules (Criminal), 1977 in its applications in the State of Uttarakhand :-

1. In General Rules (Criminal), 1977, wherever the words 'Civil Judge (Junior Division)' occur, they shall be substituted by the words 'Civil Judge'.
2. In General Rules (Criminal), 1977, wherever the words 'Civil Judge (Senior Division)' occur, they shall be substituted by the words 'Senior Civil Judge'.

These amendments shall come into force with immediate effect.

By Order of the Court,

Sd/-

VIVEK BHARTI SHARMA,

Registrar General.

उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद्, देहरादून

नोटिस

24 मई, 2022 ई०

पत्रांक:-406 / उ0आ0वि�0परि0पत्रांसं0-04 (2019-20)-

उत्तराखण्ड (उ0प्र० आवास एवं विकास परिषद् अधिनियम-1965) (संशोधन) अधिनियम-2009
की धारा 28 के अन्तर्गत।

श्री हरिझनगाजोन प्राप्तिलि०, ग्राम मानपुर तहसील काशीपुर जिला उधमसिंहनगर द्वारा ग्राम मानपुर तहसील काशीपुर जिला उधमसिंहनगर में प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) के अन्तर्गत दुर्बल आयवर्ग के आवास निर्माण हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद् द्वारा यह योजना उक्त विकासक की सहभागिता से प्रस्तावित की गई है। योजनान्तर्गत कुल 512 दुर्बल आय वर्ग भवनों का निर्माण प्रस्तावित है। योजना का विवरण निम्नवत् है:-

भूखाली का नाम	पता	प्रस्तावित स्थल/ग्राम का नाम	तहसील/जनपद	खसरा नं०	रकबा	योजना हेतु कुल रकबा
श्री तरसेम सिंह पुत्र पवित्र सिंह एवं श्रीमती राजेन्द्र कौर पत्नी	निवासीगण ग्राम मानपुर तहसील काशीपुर जिला उधमसिंहनगर	ग्राम मानपुर	तहसील काशीपुर जिला उधमसिंहनगर	खसरा नं०- 280 281	0.4050 हेठा 0.8090 हेठा	1.214 हेठा

इस योजना में समाविष्ट क्षेत्र की सीमायें निम्नवत् प्रकार है :-

उत्तर में श्री गोपाल बिष्ट की सम्पत्ति (चकबन्दी), पूरब में खसरा नं०-281 तरसेम सिंह की भूमि, दक्षिण में खसरा नं०-281 तरसेम सिंह की भूमि एवं पश्चिम में नाला स्थित है।

उपरोक्त योजना का नक्शा, योजना का विवरण तथा प्रस्तावित भूमि का व्यौरा उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद् कार्यालय, राजीव गांधी बहुदेशीय काम्प्लेक्स पंचम तल, डिस्पेन्सरी रोड, देहरादून में किसी भी कार्यदिवस में 10:00 बजे पूर्वान्ह से 03:00 बजे अपरान्ह तक अथवा परिषद् की वेबसाइट <https://ukavp.org> पर देखा जा सकता है।

इस नोटिस के प्रथम बार प्रकाशित होने की तिथि से दिनांक तक योजना के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की आपत्ति उत्तराखण्ड आवास एवं विकास परिषद् कार्यालय राजीव गांधी बहुदेशीय काम्प्लेक्स पंचम तल, डिस्पेन्सरी रोड, देहरादून में प्रस्तुत की जा सकती है।

प्रकाश चन्द्र दुम्का,
अपर आवास आयुक्त।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 09 जुलाई, 2022 ई० (आषाढ़ 18, 1944 शक सम्वत्)

भाग ४

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

मेरे बैंक खाता, एल०आई०सी० पॉलिसी, पोस्ट ऑफिस खाते में त्रुटि से मेरा नाम PUSHP RAJ VERMA दर्ज हो गया है, जबकि मेरा वास्तविक नाम PUSP RAJ VERMA है। भविष्य में मुझे PUSP RAJ VERMA S/O VIDYA SHANKER VERMA के नाम से जाना जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

PUSP RAJ VERMA S/O

VIDYA SHANKER VERMA

निवासी सी-२०

राजकीय प्रेस कॉलोनी रामनगर रुड़की।

कार्यालय नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल)

02 नवम्बर, 2021 ई0

पत्रांक 6724 / 4-स्वा० 2021-22, रामनगर-सचिव उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्देशनुसार (Letter No. 597/IV (2) के अनुसार -शा० वि०-2017-50 (सा०) 16 दिनांक 22 मई 2017), और उत्तराखण्ड राज्य के संबंधित कानूनों के अनुसार, नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) द्वारा अपने अधिकार-क्षेत्र में फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) (FSSM) सुव्यवस्थित करने के लिए तैयार किये गये फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) उपनियम बोर्ड बैठक दिनांक 06-10-2021 में पारित विशेष प्रस्ताव संख्या-02 के द्वारा सरकारी गजट में प्रकाशन करवाना स्वीकार किया गया है।

उत्तरप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1916 यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड, की धारा-301(2) के प्रयोजनार्थ फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) उपनियम, नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) का प्रकाशन सरकारी गजट उत्तराखण्ड में किया जाता है।

उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल 2017 अनुसार
फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) उपनियम, नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल)

भाग 1: उपनियम (Bylaws)

1. शीर्षक, विस्तार और प्रारंभ

यह उपनियम "नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) उपनियम, 2021" कहलाएँगे। ये उपनियम नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) के अधिकार-क्षेत्र में /पर लागू होंगे। यह उपनियम शासकीय गजट में प्रकाशित होने की तिथि से माल्य होंगे।

2. अधिकार

यह उपनियम निम्नलिखित कानून के प्रावधानों को कार्यान्वयन में लाने के लिए सक्षम करते हैं:

- उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल, 2017
- राष्ट्रीय नीति फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम), 2017
- CPHEEO मैनुअल औन सीवरेज एंड सीवेज मैनेजमेंट, 2013
- मॉडल बिल्डिंग उपनियम, 2016 और अन्य लागू बिल्डिंग कोड
- मैनुअल स्वैचेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास अधिनियम, 2013
- IS Code 2470 Part I & II, 1985 (Reaffirmed 1996) - Code of Practice for Installation of Septic Tanks (सेप्टिक टैंक की स्थापना के लिए अभ्यास संहिता)
- केंद्रीय कानून, नियम और विनियम (पर्यावरण संरक्षण अधिनियम, 1986)
- जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियन्त्रण) अधिनियम, 1974
- उत्तराखण्ड के समस्त राज्य कानून पानी और स्वच्छता से संबंधित

3. विषय क्षेत्र

यह उपनियम नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) की प्रशासनिक सीमा के भीतर FSSM में लगे सभी हितधारकों के लिए लागू है - अंगमाहार मैनेजेशन सिस्टम (ओ.एस.एस)(OSS) के स्वामी और उपयोगकर्ता, डीस्लजिंग और सेप्टेज ट्रांसपोर्टेशन आपरेटर, सेप्टेज उपचार और निपटान के लिए जिम्मेदार सभी एजेंसियां, शहरी स्थानीय निकाय, सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (एस.एम.सी) - समेत।

यह उपनियम नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) में स्थित सभी भवनों पर लागू होंगे चाहे सार्वजनिक या निजी, आवासीय, वाणिज्यिक, संस्थागत, औद्योगिक, प्रस्तावित, नियोजित या मौजूदा।

4. सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (एस.एम.सी) (SMC)

उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल 2017 अनुसार, नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) एक सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (SMC) का गठन करेगा जिन में निम्नलिखित सदस्य रहेंगे:

S.No.	पद	सदस्य
1.	सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट (SDM), रामनगर	अध्यक्ष
2.	अधिकारी अधिकारी, नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल)	सदस्य सचिव
3.	उत्तराखण्ड जल संस्थान के प्रतिनिधि (A.E. के पद से नीचे नहीं)	सदस्य
4.	उत्तराखण्ड पेयजल निगम के प्रतिनिधि (A.E. के पद से नीचे नहीं)	सदस्य
	प्रतिनिधि के नियन्त्रित कार्यकारी नियमों के प्रतिनिधि	सदस्य

नगरपालिका परिषद्, रामनगर और SMC इस अधिनियम का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे तथा इसके अंतर्गत संचालन की निगरानी करेंगे और (non-complying actors)परं पेनल्टी लगा सकते हैं। इन उपनियमों में निष्ठारित कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए SMC की बैठक समय-समय पर आहूत की जाएगी। अधिशासी अधिकारी नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल), जो सदस्य सचिव हैं, SMC की बैठक बुलाएँगे।

SMC की निगरानी जिला मजिस्ट्रेट की अध्यक्षता वाली निगरानी समिति (Monitoring Committee) द्वारा की जाएगी, जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल, 2017 में उल्लिखित है।

5. ऑन साइट सैनिटेशन सिस्टम (ओ.एस.एस) (OSS) का निर्माण और रखरखाव

यह खंड ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) (जैसे कि सेप्टिक टैंक, गड्ढ, बायो-डाइजेस्टर आदि) के निर्माण और रखरखाव में विभिन्न हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की रूपरेखा देता है।

5.1. नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) में स्थित घरों, वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और अन्य संस्थानों में ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम(OSS) के स्वामी के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ:

5.1.1. सेप्टिक टैंक/OSS का डिजाइन और निर्माण

- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके परिसर के शौचालयों में सोख गड्ढ के साथ सेप्टिक टैंक (septic tank with soak pit) या अन्य OSS का ठीक से निर्माण किया गया है, जैसा कि IS Code 2470 भाग I & II, 1985 (Reaffirmed 1996) और CPHEEO मैनुअल, 2013 में उल्लिखित है। (देखें अनुबंध G)
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS का समुचित कार्य हो रहा है ताकि मल या अपशिष्ट का स्राव, रिसाव या अन्यथा बचने से पर्यावरण में कोई प्रदूषण न हो। इसके लिए OSS की समय-समय पर मरम्मत का काम (repair or retrofitting) मालिक द्वारा किया जाएगा।
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS में छत का पानी, सतह-पानी, रन-ऑफ (run-off) या बारिश का पानी प्रवेश नहीं करेगा।
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS से अपशिष्टों (effluents) का सुरक्षित निपटान सोख गड्ढों या सीधे नेटवर्क के माध्यम से किया जाए।

5.1.2. OSS का खाली कराना (डीस्लजिंग) (desludging)

- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS को नियमित रूप से खाली कराएँ (वो वर्ष छः माह में कम से कम एक बार या टैंक दो-तिहाई भरा हो, जो भी पहले हो)।
- स्वामी नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) को सुनिश्चित करेंगे जब सेप्टिक टैंक या containment unit की सफाई करनी है।
- जहाँ स्वामी निजी डीस्लजिंग ऑपरेटर की सेवाएँ ले रहे हैं, वे केवल उन ऑपरेटरों की सेवा लेंगे जिन के पास FSSM सेवाएँ प्रदान करने के लिए नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा जारी परमिट या लाइसेंस है।

5.1.3. उपभोक्ता शुल्क का भुगतान

- स्वामी, नगरपालिका परिषद्, रामनगर या लाइसेंस-युक्त निजी ऑपरेटरों द्वारा FSSM सेवाओं के लिए उपभोक्ता शुल्क का उचित और समय पर भुगतान सुनिश्चित करेंगे, जैसा कि SMC द्वारा तथ्य किया गया है और बाद में नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा अधिसूचित किया गया है।

5.2. नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ

5.2.1. नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) में स्थित सभी OSS (septic tank, pits, biodigester etc) की रजिस्ट्री

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) अपने अधिकार क्षेत्र में निर्मित सभी OSS के एक रजिस्टर बनाए रखेगा, जिसमें सभी विवरण होंगे जैसे कि स्वामी का नाम, GPS स्थान, OSS का प्रकार, आकार और स्थिति, खाली करने की आवृत्ति आदि जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है। इसके लिए नगरपालिका परिषद्, रामनगर सर्वेक्षण या अन्य तरीकों का उपयोग कर सकता है।
- सभी नए निर्माणों को शामिल करने के लिए OSS की रजिस्ट्री को अपडेट किया जाएगा।

5.2.2. 'OSS' का उचित निर्माण और डिजाइन सुनिश्चित करना

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) अपने अधिकार-क्षेत्र में पंजीकृत नए निर्माणों को केवल तभी अनुमोदित करेगा जब OSS का निर्माण IS Code 2470 भाग I और II और CPHEO मैनुअल में निर्धारित मानकों के अनुसार है। यदि उल्लंघन हैं, तो नगरपालिका परिषद्, रामनगर दोषपूर्ण निर्माण के मालिकों को नोटिस जारी करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर, जहाँ संभव हो, OSS को डिजाइन विनिर्देशों के अनुरूप में लाने के लिए रेट्रोफिटिंग (retrofitting) के लिए प्रोत्साहन प्रदान करेगा।

5.3. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

- SMC नगरपालिका परिषद्, रामनगर को समय-समय पर निगरानी करने के लिए निर्देशित करेगा यह सुनिश्चित करने के लिए कि OSS का उचित रखरखाव हो।
- SMC समय-समय पर FSSM से संबंधित सभी गतिविधियों की निगरानी करेगा जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है।

6. मल और सेप्टेज का खाली करवाना और परिवहन

यह खंड हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को रेखांकित करता है ताकि नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल)में स्थित OSS रोकथाम इकाइयों (containment units)से मल और सेप्टेज (FSS) का उचित संग्रह/खाली तथा उपचार और सुरक्षित निपटान/पुनः उपयोग के लिए, इसका निर्धारित साइटों (designated sites/treatment facility)तक सुरक्षित परिवहन हो सके।

6.1. FSS के संग्रह और परिवहन में नगरपालिका परिषद्, रामनगर के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

6.1.1. डीस्लजिंग(Desludging) और सेप्टेज परिवहन वाहनों का लाइसेंसिंग और पंजीकरण

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) अपने अधिकार-क्षेत्र में उचित पंजीकरण/लाइसेंस/परमिट के बिना कोई भी डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को काम करने की अनुमति नहीं देगा। इसमें निजी-स्वामित्व के साथ-साथ सरकार के वाहन भी शामिल हैं (नगरपालिका परिषद्, रामनगर, जल संस्थान आदि)। इसके अलावा यह नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के बाहर से आने वाले वाहनों(दोनों, निजी और सरकारी)पर भी लागू होता है।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर स्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों को अपने अधिकार-क्षेत्र में संचालित करने के लिए लाइसेंस/परमिट प्रदान करेगा। राज्य FSSM प्रोटोकॉल में उल्लिखित और SMC द्वारा अधिसूचित अनिवार्य तकनीकी, प्रशासनिक और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने वाले ऑपरेटरों को ही लाइसेंस/परमिट दिए जाएंगे (अनुबंध B देखें)।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के बाहर से आने वाले ऑपरेटरों को भी (दोनों, निजी और अन्य ULB, जल संस्थान आदि के स्वामित्व वाले) अपने उद्धर के ULB (ULB of origin) द्वारा लाइसेंस प्राप्त होना आवश्यक है, यदि उन्हें नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) के भीतर संचालन की अनुमति प्राप्त करनी है। नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) ऐसे वाहनों के प्रवेश की एक लॉग-बुक (log book) बनाए रखेगा। नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) में इन वाहनों के संचालन की शर्तें SMC द्वारा उचित प्रसारण प्रक्रिया के माध्यम से तय की जाएंगी।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) यह सुनिश्चित करेगा कि ऑपरेटरों के लाइसेंस समय-समय पर नवीनीकृत किए जाएं जैसा कि SMC द्वारा तय किया गया है। लाइसेंस का नवीनीकरण के लिए अनिवार्य तकनीकी, प्रशासनिक और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करना आवश्यक है। (अनुबंध B देखें)

6.1.2. डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों की प्रसिकरण और कर्मचारियों की भर्ती

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) यह सुनिश्चित करेगा कि अपने अधिकार-क्षेत्र में FSS के संग्रह और परिवहन के लिए डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन पर्यास संख्या में हों, या तो नगरपालिका परिषद्, रामनगर खुद वाहन प्राप्त करा या टेंडर आमंत्रित करके निजी ऑपरेटरों का चयन करें।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर अपने वाहनों को चलाने के लिए केवल FSS की सुरक्षित संचालन में प्रशिक्षित और अनुभवी व्यक्तियों को ही नियुक्त करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा निजी ऑपरेटरों की सेवाएँ टेंडर के माध्यम से प्राप्त करी जाएंगी तो अनुबंध प्रतिवर्ष नवीनीकृत किया जाएगा। नवीनीकरण सशर्त है ऑपरेटर के निष्पादन पर और उनके स्टेट FSSM प्रोटोकॉल में वर्णित और SMC द्वारा अधिसूचित इन वाहनों के लिए अनिवार्य आवश्यकताओं का अनुपालन पर (अनुबंध B देखें)।

6.1.3. डीस्लजिंग ऑपरेटरों की निगरानी

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) यह सुनिश्चित करेगा कि सभी सेटेज परिवहन वाहन, नगरपालिका परिषद्, रामनगर से एकत्र किया FSS केवल SMC द्वारा निश्चित स्थलों(site)/ उपचार सुविधाओं (treatment facilities) पर निस्तारण करेंगे।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) सुनिश्चित करेगा कि सभी सेटेज परिवहन टैकर GPS सिस्टम से युक्त है जिससे उनकी ट्रैकिंग (tracking) की जा सकती है।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) FSS के संग्रह, परिवहन और निपटान के लिए जॉब-कार्ड (job card) पंजीकृत डीस्लजिंग ऑपरेटरों को प्रदान करेगा हर डिस्ट्रिक्ट ऑपरेशन को रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए (फार्मेट के लिये अनुबंध D देखें)। जॉब-कार्ड की एक प्रति OSS के मालिक को सौंप दी जाएगी, एक दूसरी प्रति निपटान स्थल पर, और तीसरी प्रति नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) कार्यालय में जमा की जाएगी। इस जॉब-कार्ड पर OSS के मालिक, डीस्लजिंग ऑपरेटर, ट्रीटमेंट यूनिट में प्लांट मैनेजर और नगरपालिका परिषद्, रामनगर के नोडल अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर भुगतान का प्रमाण दिखाने के लिए OSS मालिकों को रसीदें प्रदान करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) इन विनियमों के उल्लंघन में पाए जाने वाले ऑपरेटरों पर penalty / दंड लगाएगा। (अनुबंध F देखें)
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) किसी भी ऑपरेटर का लाइसेंस रद्द करेगा जो लाइसेंस नवीनीकृत करने में विफलता करे, या इन विनियमों या मैनुअल स्कैवेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास अधिनियम, 2013 के प्रावधानों का बार-बार उल्लंघन करे।

6.1.4. नगरपालिका परिषद्, रामनगर की अन्य जिम्मेदारियाँ

नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) निश्चिलिखित जिम्मेदारियाँ भी निभाएगा:

- अपने अधिकार-क्षेत्र में सामुदायिक / सार्वजनिक शौचालय को निर्दिष्ट अंतराल पर खाली करवाना या जब टैक दो-तिहाई भरा हुआ हो, जो भी पहले हो।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर सीमा के भीतर स्थित भवनों का सर्वेक्षण और निरीक्षण करना और उन मालिकों या भवनों को नोटिस / जुर्माना जारी करना जो इस अधिनियम के अनुरूप नहीं हैं।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन परमिट के लिए अपनी वेबसाइट पर और प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया के माध्यम से आवेदन आमंत्रित करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) अपनी वेबसाइट और प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया पर समय-समय पर लाइसेंस-प्राप्त / पंजीकृत ऑपरेटरों की सूची को प्रकाशित करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर प्रत्येक डीस्लजिंग ऑपरेशन के बाद घरों से एकत्र किए जाने वाले फीड बैक फॉर्म प्रदान करेगा।
- नगरपालिका परिषद्, रामनगर App-आधारित / फोन कॉल / SMS आधारित डीस्लजिंग सेवाओं जैसे विकल्पों की खोज कर सकता है, जो नगरपालिका परिषद्, रामनगर को वास्तविक समय (real-time) के आधार पर डेटाबेस को अपडेट करने और उपभोक्ता फीड बैक (user feedback) से अवगत करने में मदद करे।
- शेड्यूल्ड डीस्लजिंग (Scheduled Desludging) – अधिनियम की धारा 5.1.2 में वर्णित समय-अवधि के अनुसार नगरपालिका परिषद्, रामनगर अपने अधिकार-क्षेत्र में स्थित OSS को खाली करने के लिए मासिक कार्यक्रम (monthly schedule) विकसित कर सकता है।

6.2. डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन ऑपरेटरों के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ

6.2.1. परमिट / लाइसेंस के लिए आवेदन और मानकों के अनुपालन

- जो भी व्यक्ति नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के अधिकार-क्षेत्र में FSS के संग्रह और परिवहन के लिए सेवाएँ प्रदान करना चाहता है, वह नगरपालिका परिषद्, रामनगर से अपेक्षित लाइसेंस के लिए आवेदन करेगा। (फार्मेट के लिये अनुबंध C1 देखें)
- आवेदन देने से पहले, आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि उन के वाहन डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन वाहनों के लिये SMC द्वारा अधिसूचित तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताओं को पूरा कर रहे हैं। इस में यह सुनिश्चित करना शामिल होगा कि टैकर पानी-तंग और रिसाव-शूफ (water-tight and leak-proof tankers) हों, और यांत्रिक desludging उपकरण (mechanical desludging equipment) के साथ युक्त हों (अनुबंध B देखें)। इसके अतिरिक्त केवल FSS की सुरक्षित संचालन में प्रशिक्षित और अनुभवी व्यक्तियों को ही काम पर रखेंगे।
- ऑपरेटरों को लाइसेंस के लिये अनुबंध के समय और अनीनीकरण के समय, SMC द्वारा परिभासित शुल्क का भुगतान

- लाइसेंस-प्राप्ति/ पंजीकृत ऑपरेटर समय-समय पर अपने लाइसेंस / परमिट के नवीनीकरण के लिए आवेदन करेंगे जैसा कि SMC द्वारा तय किए गए हैं।
- 6.2.2. संचालन के मानदंडों के अनुपालन
 - ऑपरेटर SMC द्वारा तय किए गए और नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा अधिसूचित किए गए संचालन के सभी मानदंडों का पालन करेगा। (अनुबंध C2 देखें)
 - ऑपरेटर नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) की सभी निगरानी आवश्यकताओं का अनुपालन करेंगे जैसे कि सेप्टेज संग्रह और परिवहन टैंकरों पर जीपीएस ट्रैकिंग (GPS tracking)-सक्षम करना।
 - ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए गए सेप्टेज को किसी भी जल निकाय या किसी भी अनाधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।
 - ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि सफाई के समय और निपटान के समय के बीच का अंतर 24 घंटे से अधिक नहीं होना चाहिए।

6.2.3. अधिसूचित दरों के अनुसार फीस का निर्धारण

- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि वे डीस्लजिंग सेवाओं के लिए SMC द्वारा अधिसूचित दरों से अधिक शुल्क OSS मालिकों से नहीं लेंगे।

6.2.4. दस्तावेजों का रखखाव

- ऑपरेटरों को यह सुनिश्चित करना होगा कि सेप्टेज संग्रह, परिवहन और निपटान के लिए नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) द्वारा प्रदान किए गए जॉब-कार्ड (job card)OSS के मालिक, ट्रीटमेंट यूनिट में प्लांट मैनेजर/ऑपरेटर, डीस्लजिंग ऑपरेटर, और नगरपालिका परिषद्, रामनगर के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होंगे, और प्रतियाँ प्रत्येक को सौंपी जाएँगी। (फार्मेट के लिये अनुबंध D देखें)
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि FSS के परिवहन के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहन पर नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) द्वारा जारी ऑपरेटर लाइसेंस की एक प्रति और मोटर वाहन पंजीकरण (motor vehicle registration)को प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाएगा।

6.2.5. श्रमिकों की सुरक्षा और सेप्टेज परिवहन के दौरान सावधानियों का पालन :

- लाइसेंस-युक्त डीस्लजिंग ऑपरेटर FSS के केवल यांत्रिक संग्रह (mechanical desludging) और परिवहन में संलग्न होंगे, और 'मैनुअल स्कैवेंजर्स' (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिबंध और उनका पुनर्वास अधिनियम, 2013'के सभी नियमों का अनुपालन करेंगे।
- ऑपरेटर सभी कर्मचारी को SMC द्वारा निर्धारित अपेक्षित सुरक्षा गियर (safety gear) प्रदान करेंगे।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि FSS संग्रह और परिवहन में लगे सभी कर्मचारी पंजीकृत चिकित्सक या सरकारी अस्पताल से हर साल कम से कम एक बार स्वास्थ्य जांच करवाएँ और नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के रिकॉर्ड में जमा करें।
- ऑपरेटर अपने द्वारा नियोजित, सेप्टेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान होने वाली दुर्घटनाओं से संबंधित सभी व्यक्तियों का बीमा करेंगे।
- सेप्टेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान किसी भी व्यक्ति, संपत्ति, वाहन या पर्यावरण को होने वाली किसी भी नुकसान के लिए लाइसेंस-युक्त डीस्लजिंग ऑपरेटर पूरी तरह से उत्तरदायी होंगे। ऑपरेटर ऐसे मामलों में मुआवजे का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे, जैसा कि नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) / अदालत द्वारा अधिसूचित है।
- FSS के परिवहन के दौरान आकस्मिक रिसाव की स्थिति में, ऑपरेटर तुरंत उसको नियंत्रित करने के लिए कार्रवाई करेगा, पर्यावरणीय प्रभाव को कम करेगा, और साफ-सफाई की प्रक्रियाओं को पूरा करेगा। ऑपरेटर 24 घंटे में नगरपालिका परिषद्, रामनगर के संबंधित अधिकारियों को रिसाव और उसकी उपचारात्मक कार्रवाई के बारे में सूचित करेंगे। इन निर्देशों का पालन नहीं करने वाले लाइसेंस-युक्त ऑपरेटरों पर जुर्माना लगाया जाएगा।

6.3. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

6.3.1. सेप्टेज के संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क निर्धारित करना

- सेप्टेज संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क डीस्लजिंग संचालन के ओ.एम. की व्यय आवश्यकता 'Operation & Maintenance cost' पूरा करने के लिए प्रयुक्त होगा। SMC यह सुनिश्चित करेगा कि उपभोक्ता

- नगरपालिका परिषद्, रामनगर को कोई अनुचित नुकसान नहीं होगा, और FSSM गतिविधियों को बिना किसी बाधा के पूरा किया जा सके।
- SMC नगरपालिका परिषद्, रामनगर को निर्देश दे सकता है कि उपभोक्ता शुल्क को संपत्ति कर (property tax) में शामिल करें।
- SMC यह भी निर्धारित करेगा कि उपयोगकर्ताओं से एकत्र उपयोगकर्ता शुल्क नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) (सुविधा शुल्क), जलसंस्थान _____ (O & M शुल्क) और सेप्टेज ट्रांसपोर्टर (सेवा शुल्क) के बीच कैसे साझा किया जाएगा।
- SMC संबंधित हितदारकों की उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से समय-समय पर इन दरों को संशोधित करेगा और उनको सूचित करेंगे।

6.3.2. लाइसेंसिंग शुल्क को निर्धारित करना

- लाइसेंस देने के लिए आवेदन के प्रसंस्करण के लिए SMC एक मामूली आवेदन शुल्क निर्धारित करेगा। शुल्क का भुगतान चेक (cheque) या डिमांड ड्राफ्ट द्वारा किया जा सकता है जो अधिशासी अधिकारी नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) के नाम पर निश्चानुसार होगा:

डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन पंजीकरण शुल्क (एक वर्ष के लिए):-

क्रम संख्या	मद	निर्धारित शुल्क/वाहन
अ.	प्रारंभिक पंजीकरण शुल्क	रु 2000.00
ब.	पंजीकरण के नवीकरण के लिए शुल्क	रु 1500.00

नोट :- प्रारंभिक पंजीकरण के पश्चात प्रति वर्ष डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन का पंजीकरण नवीनीकरण करवाना आवश्यक होगा अन्यथा की दशा में प्रारंभिक पंजीकरण निरस्त कर दिया जायेगा।

शुल्क संशोधन के अधीन होंगे (अवधि और दरें SMC द्वारा तय की जाएँगी) (सभी दरें उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से SMC द्वारा तय की जाएँगी और नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा अधिसूचित की जाएँगी)।

6.3.3. निगरानी की गतिविधियाँ

- SMC, आवश्यकता के अनुसार, सेप्टेज परिवहन वाहनों के लिए निष्पादन मानकों(performance standards) को जारी करेगा।
- SMC नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) में चलने वाले सेप्टेज परिवहन वाहनों के आवधिक निरीक्षण के लिए जिम्मेदार होगा कि वे निर्धारित मानकों के अनुसार काम कर रहे हैं या नहीं।
- यदि ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन पाया जाता है, तो SMC नगरपालिका परिषद्, रामनगर को सुधारात्मक कार्रवाई करने का निर्देश देगा।
- SMC कोई भी ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन के लिए दंड को परिभाषित करेगा। (अनुबंध-देखें)

6.3.4. शिकायत निवारण

- SMC FSSM सेवाओं से संबंधित शिकायतें OSS के मालिकों, डीस्लिंग ऑपरेटरों और अन्य संबंधित व्यक्तियों से स्वीकार करेगी। यदि आवश्यक हो, SMC अपीलीय निकाय (Appellate Body) या शिकायत निवारण क्रियाविधि (Grievance Redressal Mechanism) बना सकते हैं।

7. मल और सेप्टेज(FSS) का उपचार और पुनः उपयोग/निपटान

7.1. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ :

7.1.1. उपचार और निपटान स्थल को चिन्हित करना

- SMC नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) से 20-25 कि.मी.के भीतर लाइसेंसधारी सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों द्वारा FSS के निपटान के लिए स्थान / उपचार केन्द्र को चिन्हित करेगा और उसको अधिसूचित करेगा।
- CPHEEO की Draft Advisory on Land Application of Faecal Sludge, 2020 में दिए गए दिशा निर्देशों के अनुसार जहां उपचार की सुविधा (STP/ FSTP) उपलब्ध नहीं है तथा अस्थायी उपाय के रूप में SMC FSS की

7.2. ડીસ્લાંજિંગ ઔર સેપ્ટેજ પરિવહન ઑપરેટરોને કર્તવ્ય ઔર જિમ્મેદારિયાં

- ઑપરેટર યાં સુનિશ્ચિત કરેંગે કે નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર(નૈનીતાલ) સે એકત્ર કિયા ગયા FSS, કેવલ SMC દ્વારા અધિકારીત સાઇટ યા ઉપચાર કેન્દ્ર મેં નિપટાયા જાએગા।
- ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર દ્વારા ઔદ્યોગિક અપશિષ્ટ-યુક્ત FSS (FSS containing industrial waste) કા પરિવહન યા નિપટાન નહીં કિયા જાએગા।

7.3. ઉપચાર કેન્દ્ર એંજેસી ને કર્તવ્ય ઔર જિમ્મેદારિયાં:

- ઉપચાર કેન્દ્ર ઑપરેટર યાં સુનિશ્ચિત કરેંગે કે નિપટાન કે સમય ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર કે પાસ નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર(નૈનીતાલ) દ્વારા જારી વૈશ્વ લાઇસન્સ યા પરમિટ હૈ।
- ઉપચાર કેન્દ્ર કે પ્રબંધક (plant manager) નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર(નૈનીતાલ) દ્વારા જારી કિએ ગએ FSS કે સંગ્રહ, પરિવહન ઔર નિપટાન કે રિકોર્ડ (job card) પર હસ્તાક્ષર કરેંગે જો નિપટાન કે સમય ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર દ્વારા ઉત્પાદિત કિયા જાએગા।
- ઉપચાર કેન્દ્ર કે સંચાલક FSS કે નિપટાન કે લિએ ટિપ્પિંગ શુલ્ક (tipping fee) કે લિએ રસીદ પ્રદાન કરેંગે।
- ઉપચાર કેન્દ્ર સેપ્ટેજ કે ઉપચાર કે લિએ ઉપયુક્ત તકનીક અપનાએગી। ઇસકે અલાવા, ઉપચાર કે બાદ નિસ્તારણ કિયા સ્લેઝ ઔર અંપશિષ્ટ જલ (sludge and wastewater) કો કેંદ્રીય ઔર રાજ્ય પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડો દ્વારા જારી માનદંડોની પાલન કરના ચાહેણાસમય-સમય પર ઉપચારિત અપશિષ્ટોની પરીક્ષણ કરના હોએગા તાકી યાં યાં સુનિશ્ચિત કિયા જા સકે કે વે ડિસ્ચાર્જ માનકોની (discharge criteria)ની અનુરૂપ હૈ।
- ઉપચાર કેન્દ્ર અંતિમ ઉત્પાદ (ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ ઔર સ્લેઝ સહિત) કે અધિકતમ પુન: ઉપયોગ, માનકોની ઔર માનદંડોની અનુસાર સુનિશ્ચિત કરેંગા। ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ કો ઉદ્યોગોની, બિજલી સંયંત્ર, સિંચાઈ ઔર વાગવાની ઉદ્દેશ્ય સે પુન: ઉપયોગ કિયા જાએગા। ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ કો વિભિન્ન પુન: ઉપયોગ આવશ્યકતાઓની પૂરા કરને કે બાદ હી નદી/જલ મેં ડાલા જાએગા।
- FSS કે નિપટાન કે લિએ અસાધારણ પરિસ્થિતિયાં: યદિ ઉપચાર કેન્દ્ર કે અધિક ભાર (overloading) યા FSS કી અવાંછનીય ગુણવત્તા (undesirable quality)કે કારણ ઉપચાર કેન્દ્ર FSS કો સ્વીકાર કરને મેં અસમર્થ હૈ, ઉપચાર કેન્દ્ર સંચાલક કો સેપ્ટેજ પરિવહન ઑપરેટર કો અસ્વીકૃતિ કા કારણ લિખિત મેં દેના હોએગા સંબંધિત કર્મિયોની હસ્તાક્ષર કે સાથી ઇસ સ્થિતિ મેં, સેપ્ટેજ પરિવહન ઑપરેટર દ્વારા સેપ્ટેજ કો SMC દ્વારા નિર્દિષ્ટ અન્ય સ્થાન પર નિપટાન કરના હોએગા।

7.4. નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર કે કર્તવ્ય ઔર જિમ્મેદારિયાં:

- નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર(નૈનીતાલ) ઉત્તરાખંડ પેયજલ નિગમ, ઉત્તરાખંડ જલ સંસ્થાન ઔર ઉત્તરાખંડ સરકાર દ્વારા નિર્દેશિત કિસી અન્ય એંજેસી કી સહાયતા સે, મૌજૂદા યા આગામી સીવેજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાંટ્સ (STPs) મેં ફીકિલ સ્લેઝ ઔર સેપ્ટેજ કે સહ-ઉપચાર (co-treatment) કી ક્ષમતા કી પહૂંચાન કર સકતે હૈ, ઔર વૈજ્ઞાનિક તરીકે સે STP પરિસર મેં સેપ્ટેજ કે ઉપચાર ઔર નિપટાન કે લિએ આવશ્યક આધારિક સંરચના તૈયાર કર સકતે હૈની।
- નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર(નૈનીતાલ) ઉપચારિત FSS કે પુન: ઉપયોગ કી સંભાવનાઓની પતા લગાએગા। ખાદ કે રૂપ મેં ફિર સે ઉપયોગ કે લિએ, ઇસે કિસાનોની મુફ્ત મેં વિતરિત કિયા જાએગા।

8. IEC ગતિવિધિયાં

નગરપાલિકા પરિષદ, રામનગર FSSM કે બારે મેં વિભિન્ન હિતધારકોની કે બીજ જાગરૂકતા ફૈલાને કે લિયે સમય-સમય પર નિમ્નલિખિત IEC ઔર ક્ષમતા નિર્મણ(capacity building) ગતિવિધિયોની કાર્ય કરેણી:

- OSS ફાલિકોની, રાજીમાની આદિ કો વૈજ્ઞાનિક રૂપ સે OSS કા ડિઝાઇન, નિર્મણ તકનીક, ઇસકે આકાર આદિ કે મહત્વ કે બારે મેં જાગરૂક કરને કે લિએ IEC કો બઢાવા દેના।
- FSSM મેં લગે કર્મચારીઓની કે લિએ ક્ષમતા નિર્મણ કાર્યક્રમ આયોજિત કરના।
- સીવરોની ઔર સેપ્ટિક ટૈંકોની સફાઈ કે લિએ SOP (MoHUA 2018) કે આધાર પર સખી ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટરોની નિયમિત પ્રશિક્ષણ પ્રદાન કરના।

भाग 2: अनुबंध (Annexures)

I. 'अनुबंध A1 - परिभाषा एं

मेट्रेज प्रवंधन में मूल परिभाषा के लिए निम्नलिखित व्याख्याएं प्रदान की गई हैं:

फ़िकल स्लज - यह गहू शौचालय, सेप्टिक टैंक, एक्सा प्राइवेट और ड्राई टॉयलेट जैसे ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के तल पर जमा हुआ पदार्थ हैं, जो कहा है या आंशिक रूप से पचा हुआ है, और धोल या अर्धनिर्मित रूप में होता है।

मेट्रेज - सेप्टिक टैंक, से सापूल, या इस तरह के ऑनसाइट उपचार सुविधा से पंप की जाने वाली तरल और ठोस (मैल, स्लज और ग्रीस) पदार्थ जब यह समय के साथ जमा हो जाता है। इसमें कई रोग पैदा करने वाले जीव के साथ ग्रीस, ग्रिट, बाल और मलबे के मंदूषण होते हैं।

एफ्लुएंट (effluent) - सेप्टिक टैंक से सतह पर तैरने वाला तरल निर्वहन। इसे नालियों और सीवरों के नेटवर्क में एकत्र किया जा सकता है और उचित रूप से डिजाइन किए गए उपचार केन्द्र में उपचार किया जा सकता है।

ऑन साइटसैनिटेशन सिस्टम (OSS) - स्वच्छता प्रणाली जहां मल और अपशिष्ट जल एकत्र किया जाता है और उसी स्थान पर संग्रहीत या उपचारित किया जाता है। गहू शौचालय और सेप्टिक टैंक इसके उदाहरण हैं।

सेप्टिक टैंक - एक भूमिगत टैंक जो अपशिष्ट जल का उपचार ठोस पदार्थों के अवसादन (sedimentation) और अवायवीय पाचन (anaerobic digestion) के माध्यम से करता है। अपशिष्ट को सोखता गहूओं या छोटे बोर के सीवरों में डाला जा सकता है। सेप्टिक टैंक के तल पर जमा होने वाले स्लज को समय समय पर खाली करने और उपचारित करने की आवश्यकता होती है (जब यह निर्धारित गहराई तक पहुंच जाता है या निश्चित डीस्लजिंग आवृत्ति (desludging frequency) पर)।

डीस्लजिंग (Desludging) - सेप्टिक / इम्हॉफ टैंक, इंटरसेप्टर टैंक या अवसादन टैंक जैसे उपचार टैंकों से स्लज/कीचड़ या जमा हुए ठोस पदार्थ को निकालना।

सीवेज - शौचालय से निर्वहन किया गया अपशिष्ट जल जिस में मानव शरीर के अपशिष्ट पदार्थ (मल और मूत्र आदि), भंग या असंगत, होते हैं। सेप्टिक टैंक या इस तरह की किसी भी सुविधा से निकलने वाली अपशिष्ट भी सीवेज है।

सीवरेज सिस्टम - सीवेज के संग्रह के लिए भूमिगत नाली को सीवर कहा जाता है। सीवरेज सिस्टम सीवर के नेटवर्क को कहलाता है जो प्रत्येक संपत्ति से उत्पन्न सीवेज को सीवेज पर्यांग स्टेशन तक ले जाता है, जहां से इसे उपचार के लिए सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट में पंप किया जाएगा।

उपचार (treatment) - यह निर्दिष्ट सुविधाओं में सेट्रेज के आगे के प्रसंस्करण को संबंधित करता है जिससे इस का पुनः उपयोग या सुरक्षित निपटान हो सकता है।

सह-उपचार (co-treatment) - STP पर फ़िकल स्लज और सेट्रेज (FSS) का सह-उपचार एक उपचार प्रक्रिया है जिसमें STP FSS को प्राप्त करता है, इसका पूर्व-उपचार करता है, और उचित प्रक्रिया इकाइयों (process units) में वितरित करता है।

डीस्लजिंग और सेट्रेज परिवहन वाहन (Septage Transportation Vehicles) - वैक्यूम पंपों से युक्त वाटर-टाइट, लीक-प्रूफ टैंकर जो OSS से FSS के सुरक्षित संग्रह, इसके सुरक्षित परिवहन और निर्दिष्ट सेट्रेज उपचार सुविधाओं में इसके निपटान के लिए उपयोग किया जाता है।

सेट्रेज मैनेजमेंट सेल (एस.एम.सी) (SMC) - नगरपालिका परिषद, रामनगर स्तरपर FSSM गतिविधियों की निगरानी के लिए गठित निकाय जिसमें सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट (SDM), अधिशासी अधिकारी, उत्तराखण्ड जल संस्थान, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, गाज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, स्वास्थ्य विभाग के प्रतिनिधि और अन्य तकनीकी सलाहकार शामिल हैं।

II. અનુબંધ A2 – લઘુરૂપ

FSS – Faecal Sludge and Septage

FSSM – Faecal Sludge and Septage Management

FSTP – Faecal Sludge Treatment Plant

OSS – Onsite Sanitation Systems

SMC – Septage Management Cell

STP – Sewage Treatment Plant

ULB – Urban Local Body

III. अनुवंध B - डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन ऑपरेटर को लाइसेंस प्रदान करने के लिए नियम और शर्तें(तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताएं):

भभी डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन परिचालक, निजी या नगरपालिका परिषद्, रामनगर के स्वामित्व वाले, सेटेज के सुरक्षित संग्रहण और परिवहन के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों को पूरा करेंगे। ये शर्तें नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्राप्त करने के लिए अनिवार्य हैं। इन प्रावधानों का उल्लंघन लाइसेंस रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा और उल्लंघन करने वाला ऑपरेटर निर्धारित दंड का भुगतान करने के लिए भी उत्तरदायी होगा।

IV. अनुवंध C1 - नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) में सेटेज संग्रह, परिवहन और निपटान की लाइसेंस के लिए आवेदन पत्र डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए अनिवार्य शर्तें

तकनीकी आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
OSS और मैनहोल का पता लगाने और मैनहोल खोलने के लिए वेलचा, pry बार, स्कूट्र ड्राइवर्स और अन्य हाथ उपकरण FSS गंगिंग और OSS में पानी मिलाने के लिए होज़ (Hose) टैंकर रिभाव-प्रूफ, गंध-प्रूफ और स्पिल-प्रूफ (leak-proof, odour-proof and spill-proof) हैं और उचित सक्षमता और डिस्चार्ज उपकरण से युक्त हैं। टैंकर नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा ट्रैकिंग और निगरानी के लिए GPS से युक्त है। शिल्पी भी औद्योगिक अपशिष्ट (industrial waste) के परिवहन के लिए टैंकर का उपयोग नहीं किया जाता है।		
प्रशासनिक आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
वाहन के पास मोटर वाहन विभाग से पंजीकरण प्रमाण पत्र है। वाहन के पास प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड से वैष्ण प्रमाण पत्र है। वाहन के भवी नामित ड्राइवरों के पास वैष्ण ड्राइविंग लाइसेंस हैं। डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों के पास पंजीकृत चिकित्सक या सरकारी अस्पताल से रावास्थ प्रमाण पत्र (health certificate) हैं। डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन वाहन को नीला रंग दिया गया है जिस पर सफेद रंग में 'SEPTIC TANK WASTE' प्रांगी में और 'मल कुंड अपशिष्ट' हिंदी में लिखा है और स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा है।		
सुरक्षा आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
गर्भी कर्मचारी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों (personal protective gear) से लैस हैं जैसे कि हार्ड हैट (hard hat) और नग्फ़े जो प्रावर्तक और रासायनिक-स्लैश प्रतिरोधक (reflective and chemical splash resistant) हैं। फेगमास्क / रेस्पिरेटर जो धूल, धूएं, सूक्ष्म जीवों आदि से बचाता है। भुरकात्मक हाथ दस्ताने, जूते और सुरक्षा चश्मे (glove, boot, safety goggles)। आपातकालीन प्राथमिक चिकित्साकिट (first aid kit)। डिसाइक्सेट और स्पिल्ड सामग्रियों को इकट्ठा करने और साफ करने के लिए वैग। अन्य सुरक्षा यांत्रिक जो लागू है।		
अन्य आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
गर्भी कर्मचारियों / श्रमिकों को समय-समय पर प्रशिक्षण (वर्ष में कम से कम एक बार) प्रदान किया जाना है (उपकरण के उचित उपयोग, स्लज के सुरक्षित संग्रह, परिवहन और निपटान का संचालन, और प्राथमिक चिकित्सा पर)। गर्भानी अस्पताल में कर्मचारियों की आवधिक स्वास्थ्य जांच (वर्ष में कम से कम एक बार) की गई है और सेटेज के संग्रह, परिवहन और निपटान में लगे सभी कर्मचारियों के फिटनेस प्रमाण पत्र (fitness certificate) प्रस्तुत की गई।		

Application form for License to Collect, Transport and Dispose FSS in _____ Name Of ULB _____

1. Name(s) of the applicant (Mr./Ms.): _____

2. Nationality: (Indian/ Other): _____

3. Address of correspondence: _____

4. Address of Head Office or Registered Office: _____

5. Contact No. : (O): _____ (M): _____

6. Email ID: _____

7. Details of Vehicles

	Registration no of Vehicles	Type of Vehicle	Model No.	Tank Capacity (litres)	GPS Details	Insurance Valid Upto	Pollution Certificate valid Upto
I							
II							
III							
IV							

8. Fitness Certificate of Vehicles Valid Upto:

(I) _____ (II) _____

(III) _____ (IV) _____

9. List of attached documents (self attested):

Identity Proof
Pollution certificates
Fitness Certificate

Registration certificates
Address Proof
Driving License

मैनेज परिवहन वाहन का मालिक नोटरी कृत रु.10 है-स्टांप पर अपने कर्मचारियों की संख्या तथा उनके नाम, पिता का नाम, पता और शैक्षिक शोध्यता का विवरण, उनके डाइविंग लाइसेंस के प्रति के साथ देंगे।

पंजीकृत पा. शल्क का भगतान CASH / D.D. No. _____ के माध्यम से किया गया है।

दिनांक: बैंक का नाम:

मैं / हम इस बात को प्रमाणित करते हैं कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान में यथार्थ है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूं कि मैंने 'फिकल स्लज और सेप्टेज प्रवंशन (एफ.एस.एस.एम) उपनियम नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल), 2021' पढ़ा और समझा है। मैं सहमत हूं कि यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई गई तो लाइसेंस के लिए प्रस्तुत किया गया मेरा/हमारा आवेदन किसी भी समय रद्द किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी/हमारी होगी।

दिवाका

संलग्न दस्तावेज की संख्या:

आदेदकों के हम्ताधरः

अनुबंध C2 - नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) द्वारा जारी डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन के लिये लाइसेंस / पंजीकरण

ULB LOGO

Municipal Corporation / Municipality / Town Panchayat of

Name of ULB

LICENCE

In accordance with all the terms and conditions of the By-laws/ Regulations and any amendments made there under, Municipalities act rules, the special licence conditions accompanying this licence and applicable rules and laws of Government of Uttarakhand, the permission is hereby granted to:

License Holder's Name:

Address of Head/Regd

Office:

Photo

For the collection, transportation and disposal (at designated sites/ STPs) of faecal sludge and septage from onsite containments in _____ Name of ULB _____

Licence No.:

Issuing Authority:

Effective Date:

Valid upto:

Details of Vehicle:

This license shall be subject to the compliance by the license holder of the conditions stated overleaf.

Signature and Seal of Issuing Authority

संचालनकेनियमऔरशर्तें-

1. लाइसेंसधारी 'फीकिल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एम) उपनियम नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल), 2021' के प्रावधानों का अनुपालन करेगा।
2. लाइसेंसधारी सभी गतिविधियों को इस तरह निष्पादित करेगा ताकि नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल)/ SMC द्वारा जारी किए गए मानकों को प्राप्त कर सकें।
3. लाइसेंसधारी सभी स्थानीय विधानों का अनुपालन करेगा, जो इस लाइसेंस के तहत की जा रही गतिविधियों के लिए समय-समय पर लागू हो सकते हैं।
4. लाइसेंसधारी निर्दिष्ट वाहनों को अच्छी और व्यावहारिक स्थिति में बनाए रखेगा ताकि किसी भी दुर्घटना को रोका जा सके।
5. लाइसेंसधारी केवल प्रशिक्षित कर्मियों को नियुक्त करेगा और ऐसे सभी कर्मियों को सुरक्षात्मक गियर प्रदान करेगा। कर्मियों को एक ऑनसाइट रोकथाम इकाई (onsite containment unit) में प्रवेश करने और भैन्युअल स्कैवेंजिंग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। असाधारण स्थितियों में, यह केवल अपेक्षित सावधानियों, सुरक्षा उपकरणों और नगरपालिका परिषद्, रामनगर (नैनीताल) की अनुमति के साथ ही किया जा सकता है।

7. नगरपालिका परिषद्, रामनगर /इस्सुइंग अथॉरिटी / SMC इस लाइसेंस की शर्तों को बदलने या इस लाइसेंस की वैधता के दौरान समय-समय पर आगे की शर्तों को लागू करने का अधिकार रखता है।
8. लाइसेंसधारी ऑपरेटर को नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा निर्देशित सेप्टेज के संग्रह, परिवहन और निपटान की पर्याप्ति और सही रिकॉर्ड बनाए रखना है।
9. लाइसेंसधारी नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) की सभी निगरानी आवश्यकताओं का पालन करेंगे जैसे कि टैकरों की जीपीएस ट्रैकिंग (GPS Tracking) स्थापित करना। उसके एकसेस राइट्स (access rights) अधिशासी अधिकारी नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) या नगरपालिका परिषद्, रामनगर द्वारा अधिसूचित एजेंसी को दिए जाएंगे ताकि बाहन को ट्रैक (track) किया जा सके।
10. लाइसेंसधारी यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए गए सेप्टेज को केवल उन उपचार स्थलों पर ही जैसे जाया जाएगा जो नगरपालिका परिषद्, रामनगर / SMC द्वारा निर्दिष्ट हैं।
11. FSS का परिवहन, सुरक्षा और दक्षता के लिए और व्यस्त सड़कों और पीक ट्रैफिक से बचने के लिए पूर्व-निर्धारित मार्गों द्वारा किया जाएगा।
12. लाइसेंसधारी ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए गए सेप्टेज को किसी भी जल निकाय या किसी भी अनधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।
13. लाइसेंसधारी लाइसेंस-प्राप्त गतिविधियों के लिए इन उपनियमों के अंतर्गत भाग -2 के बिंदु VI (अनुबंध - D) के अनुसार शुल्क लगाएगा।

अनुबंध D - नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) में FSS के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड:

नगरपालिका परिषद्, रामनगर(नैनीताल) में फीकल स्लज और सेटेज (FSS) के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड			
दिनांक:	समय:		
1. ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के स्वामी का विवरण			
नाम:	पता:		
संपर्क नंबर:	स्थापना का प्रकार:		
2. OSS सिस्टम का विवरण			
निर्माण का वर्ष:	पिछली डी स्लजिंग (दिनांक):		
आउटलेट(outlet) मौजूद है (हाँ / नहीं):	यदि हाँ, तो इस से जुड़ा:		
कन्टैनमेंट (containment) का आकार:	परत(हाँ / नहीं):	दीवारें:	तल:
कथों की संख्या:	प्रत्येक बाफिल वाल (baffle wall) में छिद्र की संख्या:		
आयाम (मीटरमें)	लंबाई:	चौड़ाई:	गहराई:
	व्यास:	GPS को ऑडिनिट	
		अक्षांश(Latitude):	देशांतर(Longitude):
मंपति के भीतर कन्टैनमेंट का स्थान:			
3. डीस्लजिंग (Desludging)			
FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में):	डीस्लजिंग में समय (घंटे में):		
यात्रा की लंबाई (कि.मी.में):	आने-जाने में समय (घंटे में):		
4. डीस्लजिंग सेवा प्रदाता का विवरण			
ऑपरेटर का नाम:	वाहन पंजीकरण नंबर:	नगरपालिका परिषद्, रामनगर लाइसेंस नंबर:	
5. हस्ताक्षर			
झूटी पर कर्मचारी:	ऑपरेटर:	OSS स्वामी:	
6. निर्दिष्ट साइट/उपचार केंद्र पर निपटान			
समय (hh:mm):	FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में):		
मेट्रेज परिवहन कर्मचारियों का नाम:	STP / FSTP ऑपरेटर का नाम:		
7. हस्ताक्षर			
झूटी पर सेटेज परिवहन कर्मचारी:	वाहन मालिक:	STP/FSTP ऑपरेटर:	नगरपालिका परिषद्, रामनगर अधिकारी:

VII. अनुबंध E – नगरपालिका परिषद, रामनगर(नैनीताल) में डीस्लजिंग और सेन्ट्रेज परिवहन सेवाओं के लिये उपभोक्ता शुल्क की सूची

S. No.	वर्ग	रुपये (भला प्रति वाहन साथ किसी विक्री को बाला करने के लिए जरूरी)
1.	Kuccha house/Hut	1000
2.	All other house (Pucca House)	3500
3.	Shop	3000
4.	All govt./Private offices	3500
5.	Bank	3500
6.	Community Toilet/Public Toilet	3000
7.	Restaurant	3000
8.	Hotel/Guest House 01 to 10 Rooms	3500
9.	Hotel Guest House 11 to 20 Rooms	4000
10.	Hotel/Guest House above 20 Rooms	5000
11.	Dharamshala 01 to 25 Rooms	3500
12.	Dharamshala above 25 Rooms	5000
13.	3-Star Hotel	4000
14.	5-Star Hotel	5000
15.	Govt. school/college (up to 1000 students)	3000
16.	Govt. school/college (above 1000 students)	3500
17.	Private school/college (up to 1000 students)	3000
18.	Private school/college (up to 1000 students)	3500
19.	2-wheeler vehicle showroom	3000
20.	4-wheeler vehicle showroom	3500
21.	Multiplex	3500
22.	Hostel 01 to 10 Rooms	3000
23.	Hostel 11 to 20 Rooms	3500
24.	Hostel 21 to 50 Rooms	4000
25.	Hostel above 50 Rooms	5000
26.	Marriage hall/Banquet hall	4000
27.	Bar	3500
28.	Govt. Hospital (upto 20 Beds)	3000
29.	Govt. Hospital (above 20 Beds)	3500
30.	Nursing home/Clinic (upto 20 Beds)	3000
31.	Nursing home/Clinic (above 20 Beds)	3500
32.	Pathological lab	3000
33.	Private Hospital upto 20 beds	3500
34.	Private Hospital 21-50 beds	4000
35.	Private Hospital above 50 beds	5000
36.	Rice mill/Other mill	3500
37.	Any Industry in SIDCUL Area	4000
38.	Any Industry outside SIDCUL Area	3500
39.	ANY OTHER TYPE	3500

दो वर्ष 6 माह में कम से कम एक बार या एक दो-तिहाई भरा हो, जो भी पहले हो।

V अनुबंध F – Fines and Penalty¹

S. No.	प्रकार	सांकेतिक जुर्माना (Rs. में)	कोई अन्य दंडात्मक कार्रवाई
1.	नाली / सड़क / खुले थोक में अपशिष्ट जल का सीधा या असुरक्षित निर्वहन	1000	
1.1.	दूसरी बार उल्लंघन	2000	
1.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	5000	
2.	OSS का अवैज्ञानिक डिजाइन और निर्माण	1000	
2.1.	दूसरी बार उल्लंघन	2000	
2.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	5000	
3.	विना ULB से पंजीकरण के डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों का संचालन	1000	
3.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	
3.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	वाहन का पंजीकरण निरस्त करने हेतु आर० टी० ओ० को संस्कृति/ 3 माह के लिए परमिट निरस्त करना	
4.	ट्रैफिक नियमों में अनुशंसित वैध प्रमाणीकरण के बिना डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों का संचालन	2000	
4.1.	दूसरी बार उल्लंघन	3000	
4.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	5000	
5.	आक्रमिक रिसाव को नियंत्रित करने में गैर-अनुपालन	1000	
5.1.	दूसरी बार उल्लंघन	2000	
5.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	5000	
6.	FSTP / STP से अनुपचारित FSS का निर्वहन	3000	
6.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	
7.	(ULB / SMC) द्वारा सूचित किए गए स्थानों के अलावा अन्य स्थानों पर अनुपचारित FSS का निर्वहन	3500	
7.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	
7.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	सम्बंधित डिस्लिंग और सेप्टेज वाहन का पंजीकरण निरस्त कर दिया जायेगा	

¹ उन्नित प्रक्रिया में सेप्टेज मैनेजमेंट सेल द्वारा निर्धारित लिया जाना है और यूएलवी द्वारा अधिसूचित किया जाना है

I. अनुबंध G – ऑनसाइट स्वच्छता रोकथाम इकाई (Onsite Sanitation Containment Unit) का निर्माण विवरण

यह अनुबंध एक साधारण सेप्टिक टैंक के डिजाइन और निर्माण के विवरण की समझ देना है देता है, जो कि फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (FSSM) में उपयोग किए जाने वाले कई प्रकार के ऑनसाइट स्वच्छता रोकथाम इकाई में से एक है।

यहां दिए गए विवरण गृह और शहरी मामलों के मन्त्रालय, भारत सरकार (MoHUA) और केंद्रीय सार्वजनिक स्वास्थ्य और पर्यावरण इंजीनियरिंग संगठन (CPHEEO) द्वारा “मैनुअल ऑन सीवरेज एंड सीवेज ट्रीटमेंट सिस्टम्स”, 2013 से तैयार किए गए हैं (<http://cpheeo.gov.in/cms/manual-on-sewerage-and-sewage-treatment.php>)

इस मैनुअल के भाग A - अध्याय 9 का शीर्षक 'ऑन-साइट सैनिटेशन' – सेप्टिक टैंक के निर्माण, संचालन और रखरखाव के विवरण के लिए मंदर्भित किया जा सकता है।

(http://cpheeo.gov.in/upload/uploadfiles/files/engineering_chapter9.pdf)

i. सेप्टिक टैंक क्या है?

सेप्टिक टैंक एक संयुक्त अवसादन और पाचन टैंक (combined sedimentation and digestion tank) है जहां सीवेज एक से दो दिनों के लिए आयोजित किया जाता है। यहां, निलंबित ठोस टैंक के नीचे तक बस जाते हैं और एनारोबिक पाचन से गुजरते हैं। यह स्लज की मात्रा और जैव-नियन्त्रित कार्बनिक पदार्थों में कभी के साथ-साथ कार्बनडाइऑक्साइड, मीथेन और हाइड्रोजन सल्फाइड जैसी गैसों की रिहाई का कारण बनता है।

सेप्टिक टैंक से बहने वाले अपशिष्ट जल आगे के उपचार की आवश्यकता होती है, और एक उचित सीवरेज सिस्टम में निपटान किया जाना चाहिए।

सेप्टिक टैंक के बहुत व्यक्तिगत घरों और घोटे समुदायों और संस्थानों के लिए अनुशंसित हैं, जिनकी आवादी 300 से अधिक नहीं है।

ii. सेप्टिक टैंक का डिजाइन

सेप्टिक टैंक को पर्याप्त मात्रा में डिजाइन किया जाना चाहिए, और उचित इनलेट और आउटलेट की व्यवस्था होनी चाहिए। ये आमतौर पर आकार में आयताकार होते हैं और या तो एक सिंगल टैंक या एक डबलटैंक हो सकते हैं। यहां डबल टैंक होता है, पहला कंपार्टमेंट आमतौर पर दूसरे के आकार से दो गुना होता है। तरल की गहराई 1-2 मीटर है और लंबाई से चौड़ाई का अनुपात 2-3 से 1. है (चित्र A1 देखें)

सेप्टिक टैंक का मुख्य उद्देश्य यह है कि टॉयलेट अपशिष्ट का ठोस हिस्सा तल पर बस जाए और सतह पर मैल (scum) जमा हो जाए। इन दो परतों (स्लज और मैल, sludge and scum) के बीच पर्याप्त अंतर होना चाहिए ताकि केवल सीवेज बहता है। इसलिए, सेप्टिक टैंक को टॉयलेट अपशिष्ट के लिए स्थिर स्थिति (stilling conditions) प्रदान करने के लिए डिजाइन किया जाना चाहिए, ताकि निलंबित ठोस वस्तु (suspended solids) को व्यवस्थित किया जा सके।

स्लज और मैल के संचय के लिए आवश्यक मात्रा की गणना करके, टॉयलेट अपशिष्ट सेप्टिक को 24 से 48 घण्टे का अवधारण समय के लिए टैंक का डिजाइन किया जाना चाहिए।

सेप्टिक टैंक को नियमित रूप से खाली किया जाना चाहिए (1 - 3 वर्षों में एक बार)।

व्यक्तिगत घरों (20 उपयोगकर्ताओं तक) और आवास कालोनियों (300 उपयोगकर्ताओं तक) के लिए सेप्टिक टैंकों के अनुशंसित आकार क्रमशः टेबल A-1 और A-2 में नीचे दिए गए हैं।

टेबल A-1: 20 उपयोगकर्ताओं तक सेप्टिक टैंक के अनुशंसित आकार

उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (m)	चौड़ाई (m)	सफाई अंतराल के संबंध में तरल गहराई (m)	
			2 साल	3 साल
5	1.5	0.75	1.0	1.05
10	2.0	0.90	1.0	1.40
20	2.5	0.95	1.0	1.50

नोट:

- यहां सिफारिश की गई क्षमताएं इस धारणा पर हैं कि सेप्टिक टैंक में केवल शौचालय अपशिष्ट का उपचार किया जाएगा अन्य सभी अपशिष्ट जैसे कि रसोई का कचरा पानी, नहाने का पानी, सिंक से पानी का निकास, आदि को सीधे सीवेज सिस्टम में डाला जाएगा।
- सेप्टिक टैंक के डिजाइन में कम से कम 300 मि.मी. (mm) का एक फ्रीबोर्ड(freeboard) शामिल होना चाहिए।
- सेप्टिक टैंक का आकार IS:2470 (part 1) से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है और सेप्टिक टैंक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जाएगी।

Table A- 2: 300 उपयोगकर्ताओं तक की आवासीय कॉलोनी के लिए सेप्टिक टैंक का अनुशंसित आकार

उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (m)	चौड़ाई (m)	सफाई अंतराल के संबंध में तरल गहराई (m)	
			2 साल	3 साल
50	5.0	2.00	1.0	1.24
100	7.5	2.65	1.0	1.24
150	10.0	3.00	1.0	1.24
200	12.0	3.30	1.0	1.24
300	15.0	4.00	1.0	1.24

नोट:

- सेप्टिक टैंक के डिजाइन में कम से कम 300 मि.मी. (mm) का एक फ्रीबोर्ड (freeboard) शामिल होना चाहिए।
- सेप्टिक टैंक का आकार IS:2470 (part 1) से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है और सेप्टिक टैंक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जाएगी।
- 100 से अधिक की आबादी के लिए, टैंक को, रखरखाव और सफाई के लिए, स्वतंत्र समानांतर कक्षों में विभाजित किया जा सकता है।

iii. निर्माण विवरण

सेप्टिक टैंक का निर्माण करते समय निम्नलिखित विवरणों को ध्यान में रखा जाना चाहिए

- सेप्टिक टैंकों का निर्माण हीट के काम, पत्थर की चिनाई या कंक्रीट के इन-सीटू या भी-कास्ट सामग्रियों से किया जा सकता है। एस्बेस्टस सीमेंट / एच डी पी ई(HDPE) जैसी सामग्रियों से बने भ्री-कास्ट टैंक का भी इस्तेमाल किया जा सकता है, बशर्ते वेपन रोक हों और स्थिर धरती(static earth) और सुपरिम्पोज्ड लोड(superimposed loads) को संभालने और स्थापित करने में पर्याप्त ताकत रखते हों।
- सभी सेप्टिक टैंक पर्याप्त शक्ति के पनरोक कवर के साथ प्रदान किए जाएं। टैंक के निरीक्षण और खाली करने के लिए पर्याप्त एकसेस मैनहोल(nyūnतम दो, अधिक लंबी दिशा की विपरीत द्विरों पर एक-एक) भी प्रदान किए जाएं।
- टैंक का फर्श सीमेंट कंक्रीट का होना चाहिए और स्लज आउटलेट की ओर ढलान वाला होना चाहिए। सतहों को चिकना करने और उन्हें पनरोक करने के लिए फर्श और साइड की दीवार दोनों को सीमेंट मोर्टर से प्लास्टर किया जाएगा।
- टैंक के इनलेट और आउटलेट को एक-दूसरे से यथासंभव दूर और विभिन्न स्तरों पर स्थित होना चाहिए। इसके अलावा, उन्हें उन स्तरों पर स्थित नहीं होना चाहिए जहां स्लज या मैल(sludge or scum) का निर्माण होता है।
- आउटलेट पाइप के इनवर्ट को इनलेट पाइप के इनवर्ट के स्तर से 5 -7 cm के नीचे रखा जाना चाहिए।
- इनलेट और आउटलेट दोनों पर बाफ्ल उपलब्ध कराया जाना चाहिए और 25 cm से 30 cm तरल में डुवना चाहिए और तरल से 15 cm ऊपर रहना चाहिए। बफल्स को सीधे इनलेट पाइप के मुंह से टैंक की लंबाई के एक-पांचवें हिस्से की दूरी पर रखा जाना चाहिए।
- बड़ी क्षमताओं के लिए, इनलेट से टैंक की लंबाई की दो-तिहाई की दूरी पर विभाजन-दीवार के साथ निर्मित दो-कम्पार्टमेंट टैंक उचित होगा। ये दो कम्पार्टमेंट को स्लज भंडारण स्तर से ऊपर परस्पर जुड़ा होना चाहिए, पाइप या चौकोर उद्धाटन के माध्यम से, जिसका व्यास या साइड लंबाई 75 mm से कम नहीं है।
- प्रत्येक सेप्टिक टैंक को वेंटिलेशन पाइप के साथ प्रदान किया जाना चाहिए। शीर्ष एक उपयुक्त मच्छर प्रूफ वायरमेप के

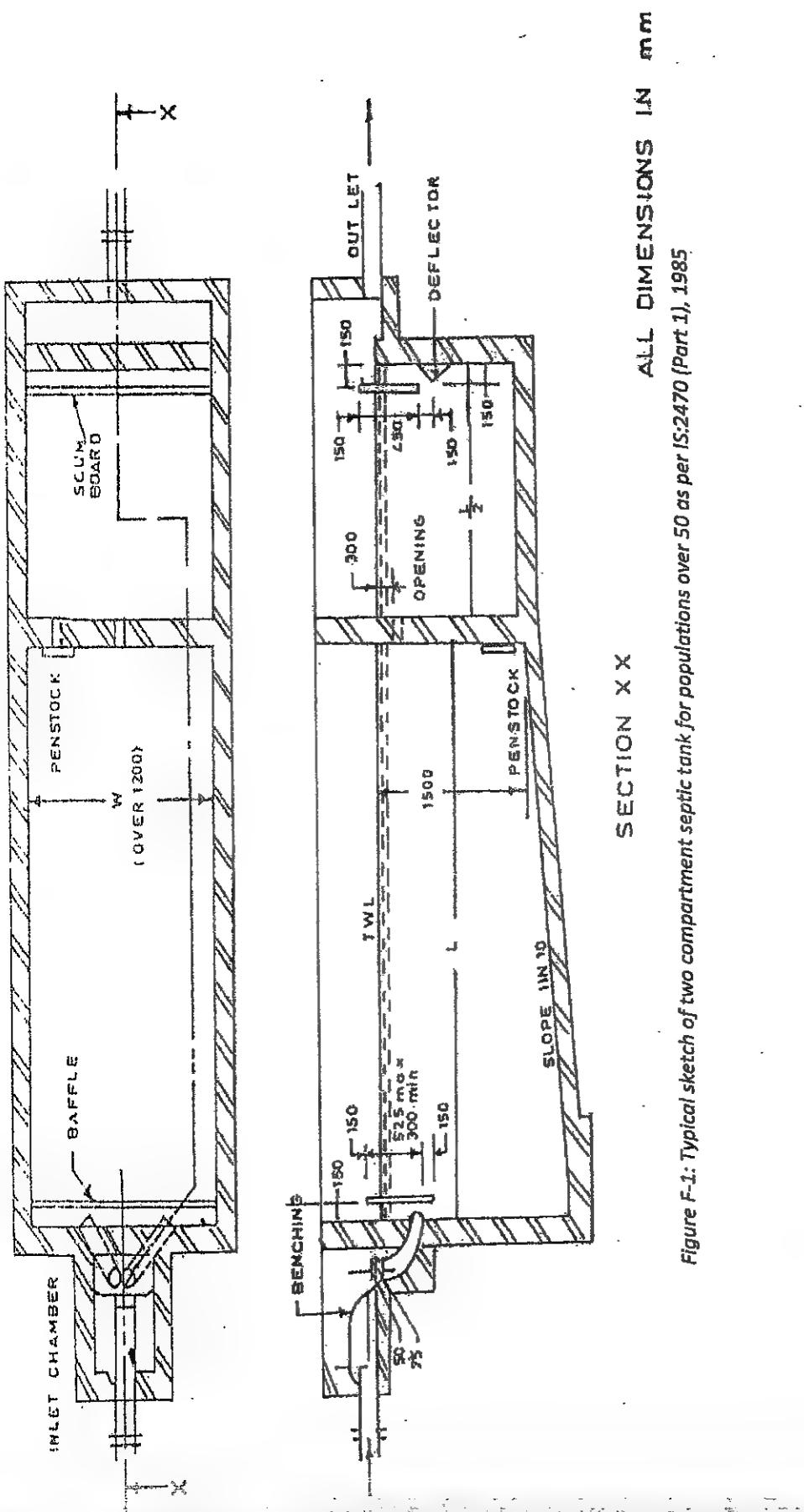


Figure F-1: Typical sketch of two compartment septic tank for populations over 50 as per IS:2470 (Part 1), 1985

मरत त्रिपाठी,
अधिशासी अधिकारी,
नगरपालिका परिषद्
रामनगर (नेहीताल)

जगरणपालिका परिषद्
यापनपार (यैनिकार)

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

उपविधि

07 फरवरी, 2022 ई०

पत्रांक 2150-उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल 2017 के अनुसार नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एस.) के लिए बनाई गयी उपविधिया :-

प्रभारी सचिव उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्देशानुसार (Letter No. 597 / IV (2) - शा० वि०-२०१७-५० (शा०) १६ दिनांक 22 मई 2017), और उत्तराखण्ड राज्य के संबंधित कानूनों के अनुसार, नगर निगम अधिनियम की धारा 541 में प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में नगर निगम हल्द्वानी- काठगोदाम द्वारा अपने अधिकार- क्षेत्र में फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एस.) (FSSM) सुव्यवस्थित करने के लिए निम्नलिखित उपविधिया बनाई गयी है।:-

1. शीर्षक, विस्तार और प्रारंभ :-

यह उपनियम “नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एस. उपनियम, 2021” कहलाई। ये नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम के अधिकार-क्षेत्र में / पर लागू होगे। यह उपनियम उत्तराखण्ड राजकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी हो जाएगे।

2. अधिकार :-

ये उपनियम निम्नलिखित कानूनों के प्रावधानों को कार्यान्वयन में लाने के लिए सक्षम करते हैं:

- उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल, 2017
- राष्ट्रीय नीति फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एस.एस.), 2017
- CPHEEO मैनुअल ऑफ सीवेज एंड सीवेज मैनेजमेंट, 2013
- मॉडल बिल्डिंग उपनियम, 2016 और अन्य बिल्डिंग कोड
- मैनुअल स्केवेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास अधिनियम, 2013
- IS Code 2470 Part I & II, 1985 (Reaffirmed 1996) - Code of Practice for Installation of Septic Tanks (सेटिक टैंक की स्थापना के लिए अभ्यास संहिता)
- केंद्रीय कानून, नियम और विनियम (पर्यावरण संरक्षण अधिनियम, 1986)
- जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, 1974
- उत्तराखण्ड के समस्त राज्य कानून पानी और स्वच्छता से संबंधित

3. विषय क्षेत्र :-

ये उपनियम नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम की प्रशासनिक सीमा के भीतर FSSM में लगे सभी हितधारकों के लिए लागू है।

ऑनसाइट सेनिटेशन सिस्टम (ओ.एस.एस.) (OSS) के स्वामी और उपयोगकर्ता, डीस्लजिंग और सेप्टेज ट्रांसपोर्टेशन आपरेटर, सेप्टेज उपचार और निपटान के लिए जिम्मेदार सभी एजेंसियां, शहरी स्थानीय निकाय, सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (एस.एस.सी) - समेत। ये उपनियम नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम में स्थित सभी भवनों पर लागू होगा चाहे सार्वजनिक या निजी, अवासीय, बाणिज्यिक, संस्थागत, औद्योगिक, प्रस्तावित, नियोजित या मौजूदा।

4. सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (एस.एस.सी) (SMC):-

उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकोल 2017 अनुसार, नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम एक सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (SMC) का गठन करेगा जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे।

S.N	पद	अध्यक्ष/सदस्य
1.	नगर आयुक्त, नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम	अध्यक्ष
2	उत्तराखण्ड जल संस्थान के प्रतिनिधि (A.E. के पद से नीचे नहीं)	सदस्य
3.	उत्तराखण्ड पेयजल निगम के प्रतिनिधि (A.E. के पद से नीचे नहीं)	सदस्य
4.	राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के प्रतिनिधि	सदस्य
5.	स्वास्थ विभाग के प्रतिनिधि/नगर स्वास्थ्य अधिकारी नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम	सदस्य
6.	अन्य व्यक्तियों वो आमंत्रित किया जा सकता है जो SMC को तकनीकी सलाह प्रदान कर सके	सदस्य

नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम और SMC इन उपनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे और इसके अंतर्गत संचालन की नियानी करेंगे और non-complying actors पर दंड(Penalty) लगा सकते हैं। इन उपनियमों में निर्धारित कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए, SMC की बैठक समय -समय पर आहत की जाएगी। नगर आयुक्त नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम जो अध्यक्ष है, SMC की बैठक बुलाएँगे। SMC की नियानी जिला मजिस्ट्रेट की अध्यक्षता वाली नियानी समिति (Monitoring Committee) द्वारा की जाएगी, जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेटेज प्रबंधन प्रोटोकोल 2017 में उल्लिखित है।

5. ऑनसाइट सेनिटेशन सिस्टम (ओ.एस.एस) (OSS) का निर्माण और रखरखाव :-

यह खंड ऑनसाइट सेनिटेशन सिस्टम (OSS) (जैसे कि सेप्टिक टैक, ग्रू, ब्यो-डाइजेस्टर आदि) के निर्माण और रखरखाव में विभिन्न हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की स्परेखा देता है।

5.1. नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में स्थित घरों वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और अन्य संस्थानों में ऑनसाइट सेनिटेशन सिस्टम (OSS) के स्वामी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां :

5.1.1. सेप्टिक टैक / OSS का डिजाइन और निर्माण :

- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके परिसर के शौचालय में सोख गृह के साथ सेप्टिक टैक (septic tank with soak pit) या अन्य OSS का ठीक से निर्माण किया गया है, जैसा कि IS Code 2470 भाग I & II, 1985 (Reaffirmed 1996) और CPHEEO मैनुअल, 2013 में उल्लिखित है। (देखें अनुबंध G)
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS का समुचित कार्य हो रहा है ताकि मल या अपशिष्ट का साव, रिसना, रिसाव या अन्यथा बचने से पर्यावरण प्रदूषित ना हो। इसके लिए OSS की समय-समय पर मरम्मत का काम (repair or retrofitting) मालिक द्वारा किया जाएगा।
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS में छत का पानी, सतह-पानी, रन-ऑफ (run-off) या बारिश का पानी प्रवेश नहीं करेगा।
- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS से अपशिष्ट (effluents) का सुरक्षित निपटान सोख गृहों या सीधर नेटवर्क के माध्यम से किया जाए।

5.1.2. OSS का खाली कराना (desludging) :

- स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि OSS को नियमित स्पृष्टि से खाली कराएँ (तीन साल में कम से कम एक बार या टैक दो तिहाई भरा हो, जो भी पहले हो)।
- स्वामी नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम को सुचित करेंगे जब सेप्टिक टैक या containment unit की सफाई करनी है।
- जहाँ स्वामी निजी डिस्ट्रिंग ऑपरेटर की सेवाएँ ले रहे हैं, वे केवल उन ऑपरेटरों की सेवा लेंगे जिनके पास FSSM सेवाएँ प्रदान करने के लिए नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम द्वारा जारी परमिट या लाइसेंस है।

5.1.3. उपभोक्ता शुल्क का भुगतान: • स्वामी नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम या लाइसेंस-युक्त निजी ऑपरेटरों द्वारा FSSM सेवाओं के लिए उपभोक्ता शुल्क का उचित और समय पर भुगतान सुनिश्चित करेगे, जैसा कि SMC द्वारा तय किया गया है और बाद में नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम द्वारा अधिसूचित किया गया है।

5.2. नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियां:

5.2.1. नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम में स्थित सभी OSS (septic tank, pits, biodigester etc) की रजिस्ट्री: • नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम अपने अधिकार क्षेत्र में निर्धारित सभी OSS के एक रजिस्टर बनाए रखेगा, जिसमें सभी विवरण होंगे जैसे कि स्वामी का नाम, GPS स्थान, OSS का प्रकार, आकार और स्थिति, खाली करने की आवृत्ति आदि जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है। इसके लिए नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम सर्वेक्षण या अन्य तरीकों का उपयोग कर सकता है।

• सभी नए निर्माणों को शामिल करने के लिए OSS की रजिस्ट्री को अपडेट किया जाएगा।

5.2.2. OSS का उचित निर्माण और डिजाइन सुनिश्चित करना:

• नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम अपने अधिकार-क्षेत्र में पंजीकृत किए निर्माणों को केवल तभी अनुमोदन करे गाजब OSS का निर्माण IS Code 2470 भाग I और II और CPHEEO मैनुअल में निर्धारित मानकों के अनुसार है। यदि उल्लंघन है, नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम दोष पूर्ण निर्माण के मालिकों को नोटिस जारी करेगा।

• नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम, जहाँ संभव हो, OSS को डिजाइन विनिर्देशों के अनुसूची में लाने के लिए रेट्रोफिटिंग (retrofitting) हेतु प्रोत्साहन प्रदान करेगा।

5.3. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियां:

• SMC नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम को समय-समय पर निगरानी करने के लिए निर्देशित करेगा यह सुनिश्चित करने के लिए कि OSS का उचित रखरखाव हो।

• SMC समय-समय पर सभी FSSM से संबंधित गतिविधियों की निगरानी करेगा जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है।

6. मल और सेप्टेज का खाली करवाना और परिवहन:

यह छंड हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को रेखांकित करता है ताकि नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम में स्थित OSS रोकथाम इकाइयों (containment units) से मल और सेप्टेज (FSS) का उचित संग्रह/खालीकरण हो सके तथा उपचार और सुरक्षित निपटान/पुनः उपयोग के लिए, इस का निर्धारित साइटों (designated sites/treatment facility) तक सुशिक्षित परिवहन हो सके।

6.1. FSS के संग्रह और परिवहन में नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम के कर्तव्य और जिम्मेदारियां:

6.1.1. डीस्लिंग (Desludging) और सेप्टेज परिवहन वाहनों का लाइसेंसिंग और पंजीकरण:

• नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम अपने अधिकार-क्षेत्र में उचित पंजीकरण/लाइसेंस/परमिट के बिना कोई भी डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को काम करने की अनुमति नहीं देगा। इसमें निजी-स्वामित्व के साथ साथ सरकार के वाहन भी शामिल हैं (नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम, Jal Santhan आदि)। इसके अलावा यह नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम के बाहर से आने वाले वाहनों (दोनों निजी और सरकारी) पर भी लागू होता है।

• नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों को अपने अधिकार-क्षेत्र में संचालित करने के लिए लाइसेंस/परमिट प्रदान करेगा। राज्य FSSM प्रोटोकॉल में उल्लिखित और SMC द्वारा अधिसूचित अनिवार्य तकनीकी, प्रशासनिक और सुरक्षा

આબશ્યકતાઓ કો પૂરા કરને વાલે ઑપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ દિએ જાએણો (અનુબંધ B દેખો)।

નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ કે બાહર સે અને વાલે ઑપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ દિએ જાએણો (અનુબંધ B, જલ સંસ્થાન આદિ કે સ્વામિત્વ વાલે)

અને ઉદ્દેશ્ય કે ULB (ULB of origin) દ્વારા લાઇસન્સ પ્રાપ્ત હોના હૈ,

યદિ ઉન્હેં નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ કે ભીતર સંચાલન કી અનુમતિ પ્રાપ્ત કરીની હૈ | નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ એસે વાહનોને કે પ્રવેશ કી એક લોંગ-બુક (log book) બનાએ રહ્યેણા | નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ મેં ઇન વાહનોને કે સંચાલન કી શરીં SMC દ્વારા ઉચિત પરાપર્શ પ્રક્રિયા કે માધ્યમ સે તથ કી જાએણી।

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ યહ સુનિશ્ચિત કરેગા કી ઑપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ દિએ જાએણો કી SMC દ્વારા તથ કિયા ગયા હૈ | લાઇસન્સ કા નવીનીકરણ કે લિએ અનીવાર્ય તકનીકી, પ્રશાસનિક ઔર સુરક્ષા આબશ્યકતાઓ કો પૂરા કરના આબશ્યક હૈ | (અનુબંધ B દેખો)

6.1.2. ડીસ્લાંડિંગ (Desludging) ઔર સેટેજ પરિવહન વાહનોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ કી ભર્તી:

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ યહ સુનિશ્ચિત કરેગા કી અપને અધિકાર-ક્ષેત્ર FSS કે સંગ્રહ ઔર પરિવહન કે લિએ ડીસ્લાંડિંગ ઔર સેટેજ પરિવહન વાહન પર્યાપ્ત સંખ્યા મેં હોણે, યા તો નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ ખુદ વાહન પ્રાપ્ત કરે યા ટેંડર આપ્યાની ઓપરેટરોનો હોલ્ડિંગ કરેણ।

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ અને વાહનોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ કી સંબંધિત સંભાળના મેં પ્રશિક્ષિત ઔર અનુભવી વ્યક્તિયો કો હી નિયુક્ત કરેગા।

• જહાં નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ નિયુક્ત ઓપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ કી સંગ્રહ પર અનીવાર્ય તકનીકી, પ્રશાસનિક ઔર સુરક્ષા આબશ્યકતાઓ કો અનુપાલન પર (અનુબંધ B દેખો)।

6.1.3. ડીસ્લાંડિંગ ઓપરેટરોની નિગરાની:

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ યહ સુનિશ્ચિત કરેગા કી સંપૂર્ણ સેટેજ પરિવહન વાહન નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ સે એકજી કિયા

FSS કેવળ SMC દ્વારા ચિહ્નિત સ્થળો (site)/ ઉપચાર સુવિધાઓ (treatment facilities) પર નિસ્તારણ કરેણે।

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ સુનિશ્ચિત કરેગા કી સંપૂર્ણ સેટેજ પરિવહન ટૈકર GPS સિસ્ટમ સે યુક્ત હૈ જિસસે ઉનકી ટ્રેકિંગ (tracking) કી જા સકતી હૈ।

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ FSS કે સંગ્રહ, પરિવહન ઔર નિપટાન કે લિએ જોંબકાર્ડ (job card) પંજીકૃત ડીસ્લાંડિંગ ઓપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ કો રિકોર્ડ બનાએ રહ્યેણે કે લિએ (ફર્મેટ કે લિએ અનુબંધ D દેખો) | જોંબકાર્ડ કી એકપ્રતિ OSS કે માલિક કો સૌંપ દી જાએણી, એક દૂસરી પ્રતિ નિપટાન સ્થળ પર, ઔર તીસરી પ્રતિ નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ કાર્યાલય મેં જમા કી જાએણી | ઇસ જોંબ કાર્ડ પર OSS કે માલિક, ડીસ્લાંડિંગ ઓપરેટર, ટ્રીટમેન્ટ યૂનિટ મેં પ્લાંટ મૈનજર ઔર ULB કે નોડલ અધિકારી દ્વારા હસ્તાક્ષર કે લિએ જાને ચાહીએ |

• ULB ભૂગતાન કા પ્રમાણ દિખાને કે લિએ OSS માલિકોનો હોલ્ડિંગ પ્રદાન કરેણો।

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ ઇન વિનિયોગો કે ઉલ્લંઘન મેં પાએ જાને વાલે ઓપરેટરોનો હોલ્ડિંગ લાઇસન્સ/પરમિટ / દંડ લગાએણા। (અનુબંધ F દેખો)

• નગર નિગમ હલ્દ્દાની - કાઠગોડામ કિસી ભી ઓપરેટર કા લાઇસન્સ રદ્દ કરેણો જો લાઇસન્સ નવીનીકૃત કરને મેં વિફલતા કરે, યા ઇન નિયમોનો યા મૈનુઅલ સ્કેવેજર્સ(હાથ સે મેલા ઉઠાને વાલે કર્મિયો) કે નિયોજન કા પ્રતિષેધ ઔર ઉનકા પુનર્વાસ અધિનિયમ, 2013 કે પ્રાવધાનોનો જાર-નાર ઉલ્લંઘન કરે।

6.1.4. नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम की अन्य जिम्मेदारियां:

नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम निम्नलिखित जिम्मेदारियां भी निभाएगा:

- अपने अधिकार-क्षेत्र में सामुदायिक / सार्वजनिक शौचालय को निर्दिष्ट अंतराल पर खाली करवाएगा या जब टैक दो तिहाई भरा हुआ हो, जो भी पहले हो।
- नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम सीधा के भीतर स्थित भवनों का सर्वेक्षण और निरीक्षण करना और उन मालिकों या भवनों को नोटिस/जुर्माना जारी करना जो इस अधिनियम के अनुस्प नहीं हैं।
- नगर निगम हल्दूनी काठगोदाम डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन परमिट के लिए अपनी वेबसाइट पर और Print, Electronic और सोशल मीडिया के माध्यम से आवेदन आमंत्रित करेगा।
- नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम अपनी वेबसाइट और Print, Electronic और सोशल मीडिया पर समय-समय पर लाइसेस-प्राप्त/पंजीकृत ऑपरेटरों की सूची को प्रकाशित करेगा।
- नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम प्रत्येक डीस्लजिंग ऑपरेशन के बाद घरों से एकत्र किए जाने वाले फीडबैक फॉर्म प्रदान करेगा।
- नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम App- अधारित / फोनकॉल / SMS अधारित डीस्लजिंग सेवाओं जैसे विकल्पों की खोज कर सकता है, जो ULB को वास्तविक समय (real-time) के आधार पर डेटा बेस को अपडेट करने और उपभोक्ता फीडबैक (user feedback) से अवगत कराने में मदद करे।
- शेड्युल्ड डीस्लजिंग (Scheduled Desludging) - अधिनियम की धारा 5.1.2 में वर्णित समय-अवधि के अनुसार ULB अपने अधिकार-क्षेत्र में स्थित OSS को खाली करने के लिए मासिक कार्यक्रम (monthly schedule) विकसित कर सकता है।

6.2. डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन ऑपरेटरों के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियां:

6.2.1. परमिट / लाइसेस के लिए आवेदन और मानकों के अनुपालन:

- जो भी व्यक्ति नगर निगम हल्दूनी - काठगोदाम के अधिकार-क्षेत्र में FSS के संग्रह और परिवहन के लिए सेवाएँ प्रदान करना चाहता है, वह ULB से अपेक्षित लाइसेस के लिए आवेदन करेगा। (फार्मिट के लिए अनुबंध C1 देखें)।
- आवेदन देने से पहले, आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि उसके बाहर डीस्लजिंग और सेटेज परिवहन वाहनों के लिए SMC द्वारा अधिसूचित तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताओं को पूरा कर रहे हैं। इसमें यह सुनिश्चित करना शामिल होगा कि टैकर पानी-तंग और रिसाव-प्रूफ(water-tight and leak-proof tankers) हो, और यांत्रिक desludging उपकरण (mechanical desludging equipment) के साथ युक्त हो (अनुबंध B देखें)। इसके अतिरिक्त केवल FSS की सुरक्षित संभालना में प्रशिक्षित और अनुभवी व्यक्तियों को ही काम पर रखेंगे।
- ऑपरेटरों को लाइसेस के लिए आवेदन के समय, और रनवीनीकरण के समय, SMC द्वारा परिभाषित शुल्क का भुगतान करना होगा। (धारा 6.3.2 देखें)

- लाइसेस-प्राप्त / पंजीकृत ऑपरेटर समय-समय पर अपने लाइसेस / परमिट के नवीनीकरण के लिए आवेदन करेंगे जैसा कि SMC द्वारा तय किए गए।

6.2.2. संचालन के मानदंडों का अनुपालन :

- ऑपरेटर SMC द्वारा तय किए गए और (ULB) द्वारा अधिसूचित किए गए संचालन के सभी मानदंडों का पालन करेगा। (अनुबंध C2 देखें)
- ऑपरेटर नगर निगम हल्दूनी काठगोदाम की सभी निगरानी आवश्यकताओं का अनुपालन करेगे जैसे कि सेटेज संग्रह और परिवहन टैकरों पर जीपीएस ट्रैकिंग (GPS tracking) सक्षम करना।

- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे की एकत्र किए गए सेटेज को किसी भी जल निकाय या किसी भी अनधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि सफाई के समय और निपटान के समय के बीच का अंतर 24 घंटे से अधिक नहीं होना चाहिए।

6.2.3. अधिसूचित दरों के अनुसार फीस का निर्धारण :

- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि वे डीस्लिंग सेवाओं के लिए SMC द्वारा अधिसूचित दरों से अधिक शुल्क OSS मालिकों से नहीं लेंगे।

6.2.4. दस्तावेजों कार खरखातः

- ऑपरेटरों को यह सुनिश्चित करना होगा कि सेटेज संग्रह, परिवहन और निपटान के लिए नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम द्वारा प्रदान किए गए जॉब-कार्ड (Job card) OSS के मालिक ट्रीटमेंट युनिट में प्लांट मैनेजर/ ऑपरेटर, डीस्लिंगऑपरेटर, और ULB अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होंगे, और प्रत्येक को सौंपी जाएँगी। (फॉर्मेट के लिए अनुबंध D देखें)

- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि FSS के परिवहन के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहनों पर नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम द्वारा जारी ऑपरेटर लाइसेंस की एक प्रति और मोटर वाहन पंजीकरण (motor vehicle registration) को प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाएगा।

6.2.5. श्रमिकों की सुरक्षा और सेटेज परिवहन के दौरान सावधानियों का पालन :

- लाइसेंस-युक्त डीस्लिंग ऑपरेटर FSS के केवल यांत्रिक संग्रह (mechanical desludging) और परिवहन में संलग्न होंगे, और मैनुअल स्केवेजर्स (हाथ से मेला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास अधिनियम, 2013 के सभी नियमों का अनुपालन करेंगे।

- ऑपरेटर सभी कर्मचारियों को SMC द्वारा निर्धारित अपेक्षित सुरक्षा गियर (safety gear) प्रदान करेंगे।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि FSS संग्रह और परिवहन में लगे सभी कर्मचारी पंजीकृत चिकित्सालय या सरकारी अस्पताल से हर साल कम से कम एक बार स्वास्थ जांच करवाए और नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम के रिकॉर्ड में जमा करें।
- ऑपरेटर अपने द्वारा नियोजित सेटेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान होने वाली दुर्घटनाओं से संबंधित सभी व्यक्तियों का बीमा करेंगे

- सेटेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान किसी व्यक्ति, संपत्ति वाहन या पर्यावरण को होने वाली किसी भी त्रुक्सान के लिए लाइसेंस-युक्त डीस्लिंग ऑपरेटर पूरी तरह से उत्तरदाव॑ होंगे। ऑपरेटर ऐसे मामलों में मुआवजे का भुगतान करने के लिए उत्तरदाव॑ होंगे, जैसा कि नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम / अदालत द्वारा अधिसूचित है।

- FSS के परिवहन के दौरान आकस्मिक रिसाव की स्थिति में, ऑपरेटर तुरंत उसको नियन्त्रित करने के लिए कार्यवाही करेगा, पर्यावरणीय प्रभाव को कम करेगा, और साफ-सफाई की प्रक्रियाओं को पूरा करेगा। ऑपरेटर 24 घंटे में नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम के संबंधित अधिकारियों को रिसाव और उसकी उपचारात्मक कार्यवाही के बारे में सूचित करेंगे। इन मिर्देशों का पालन नहीं करने वाले लाइसेंस-युक्त ऑपरेटरों पर ज़ुमाना लगाया जाएगा।

6.3. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियां :

6.3.1. सेटेज के संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क निर्धारित करना:

- सेटेज संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क डीस्लिंग संचालन के ओ. & एम. की व्यव आवश्यकताओं (Operation & Maintenance cost) पूरा करने के लिए प्रयुक्त होंगा। SMC यह सुनिश्चित करेंगे कि उपभोक्ता शुल्क न्यूतम रखा जाए। सभी दरों का निर्धारण हितधारकों के साथ उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उपभोक्ता (OSS के स्वापी) पर कोई अनुचित बोझ नहीं है या ऑपरेटरों या नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम को कोई अनुचित नुकसान नहीं होगा, और FSSM गतिविधियों को नियमानुसार किया जा सके।

- SMC नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम को निर्देश दे सकता है कि उपभोक्ता शुल्क को संपत्तिकर (property tax) में शामिल करें।
- SMC यह भी निर्धारित करेगा उपयोगकर्ताओं से एकत्र उपभोक्ता शुल्क नगर निगम हल्द्वानी- काठगोदाम (सुविधा शुल्क), जल संस्थान _____ (O & M शुल्क) और सेप्टेज ट्रांपोर्टर (सेवा शुल्क) के बीच कैसे साझा किया जाएगा।
- SMC संबंधित हितधारकों की उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से समय-समय पर इन दरों को संशोधित करेगा और उनको घूंचित करेंगे।
- TABLE WITH USER RATES AS DECIDED BY SMC TO BE INSERTED HERE. REFER अनुबंध E FOR FORMAT

6.3.2. लाइसेंस शुल्क को निर्धारित करना :

- लाइसेंस देने के लिए के लिए आवेदन के प्रसंस्करण के लिए SMC एक मामूली आवेदन शुल्क निर्धारित करेगा। शुल्क का भुगतान चेक (cheque) या डिमांड ड्राफ्ट द्वारा किया जा सकता है जो नगर आयुक्त नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम के नाम पर मिसासुसार होगा। डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन पंजीकरण शुल्क (01 वर्ष के लिए) :

- प्रारंभिक पंजीकरण शुल्क: ₹ _____ प्रति वाहन
- पंजीकरण के नवीनीकरण के लिए शुल्क: ₹ _____ प्रति वाहन

शुल्क संशोधन के अधीन होगे (अवधि और दर SMC द्वारा तय किया जाएगा)

(सभी दरे उचित परामर्श के माध्यम से SMC द्वारा तय की जाएंगी और नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम द्वारा अधिसूचित की जाएंगी)।

6.3.3. निगरानी की गतिविधियाँ :

- SMC, आवश्यकता के अनुसार, सेप्टेज परिवहन वाहनों के लिए निष्पादन मानकों (performance standards) को जारी करेगा।
- SMC नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में चलने वाले सेप्टेज परिवहन वाहनों के आवधिक निरीक्षण के लिए जिम्मेदार होगा कि वे निर्धारित मानकों के अनुसार काम कर रहे हैं या नहीं।
- यदि ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन पाया जाता है, तो SMC ULB को सुधारात्मक कार्यवाही करने का निर्देश देगा।
- SMC कोई भी ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन के लिए दंड को परिभाषित करेगा। (अनुबंध F देखें)

PENALTY RATES MAY BE INCLUDED HERE AS DECIDED BY SMC. SEE अनुबंध F FOR FORMAT

6.3.4. शिकायत निवारण :

- SMC FSSM सेवाओं से संबंधित शिकायतें OSS के मालिकों, डीस्लिंग ऑपरेटरों और अन्य संबंधित व्यक्तियों से स्वीकार करेगी। यदि आवश्यक हो, SMC अपीलीय निकाय (Appellate Body) या शिकायत निवारण क्रियाविधि (Grievance Redressal Mechanism) बना सकते हैं।

7. मल और सेप्टेज (FSS) का उपचार और पुनः उपयोग/ निपटान :

7.1. SMC के कार्यव्य और जिम्मेदारियाँ :

7.1.1. उपचार और निपटान स्थल को चिह्नित करना :

- SMC नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम से 20-25 कि.मी. के भीतर लाइसेंसधारी सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों द्वारा FSS के निपटान के लिए स्थान / उपचार केंद्र को चिह्नित करेगा और उसको अधिसूचित करेगा।
- CPHEEO की Draft Advisory on Land Application of Faecal Sludge, 2020 में दिए गए दिशा निर्देशों के अनुसार, जहां उपचार की सुविधा (STP/ FSTP) उपलब्ध नहीं है तो अस्थाई उपाय के रूप में, SMC FSS की वैज्ञानिक लैड एप्लीकेशन (scientific land application) को अधिसूचित कर सकती है।

7.2. ડીસ્લાંજિંગ ઔર સેટેજ પરિવહન ઑપરેટોર્સ કે કર્તવ્ય ઔર જિપ્પેડારિયાં

- ઑપરેટર યાહ સુનિશ્ચિત કરેગે કે નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ સે એક્ટ કિયા ગયા FSS, કેવલ SMC દ્વારા અધિસચિત સાઇટ યા ઉપચાર કેન્દ્ર મેં નિપટાયા જાએગા।
- ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર દ્વારા ઔદ્યોગિક અપશિષ્ટ-યુત્ત ફસ્સ (FSS containing industrial waste) કા પરિવહન યા નિપટાન નહી કિયા જાએગા।

7.3. ઉપચાર કેન્દ્ર એઝેસી કે કર્તવ્ય ઔર જિપ્પેડારિયાં :

- ઉપચાર કેન્દ્ર કે ઑપરેટર યાહ સુનિશ્ચિત કરેગા કી નિપટાન કે સમય ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર કે પાસ નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ દ્વારા જારી વૈધ લાઇસેસ યા પરિમિત હૈ।
- ઉપચાર કેન્દ્ર કે પ્લાન્ટ મેનેજર (plant manager) નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ દ્વારા જારી કિએ ગણ FSS કે સંગ્રહ, પરિવહન ઔર નિપટાન કે જોંકાર્ડ (job card) પર હસ્તાક્ષર કરેગા જો નિપટાન કે સમય ડીસ્લાંજિંગ ઑપરેટર દ્વારા ઉત્પાદિત કિયા જાએગા।
- ઉપચાર કેન્દ્ર કે સંચાલક FSS કે નિપટાન કે લિએ ટિપ્પિં શુલ્ક (tipping fee) કે લિએ રસ્થિદી પ્રદાન કરેગે।
- ઉપચાર કેન્દ્ર સેટેજ કે ઉપચાર કે લિએ ઉપયુત્ત તકનીક અપનાએગી ઇસકે અલાબા, ઉપચાર કે બાદ નિસ્તારણ કિયા સ્લજ ઔર અપશિષ્ટ જલ (sludge and wastewater) કો કેંદ્રીય ઔર રાજ્ય પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોડો દ્વારા જારી માનદંડો કો પાલન કરના ચાહિએ। સમય-સમય પર ઉપચારિત અપશિષ્ટો કા પરીક્ષણ કરના હોણા તાકિ યાહ સુનિશ્ચિત કિયા જા સકે કિ વે ડિસ્ચર્જ માનકો (discharge criteria) કે અનુસૂચ હૈ।
- ઉપચાર અંતિમ ઉત્પાદ (ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ ઔર સ્લજ સહિત) કો અધિકતમ પુન: ઉપયોગ, માનકો ઔર માનદંડો કે અનુસાર, સુનિશ્ચિત કરેગા। ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ કો ઉધ્યોગો, બિજલી સંયંત્ર, સિંચાઇ ઔર બાગવાની ઉદ્દેશ્ય સે પુન: ઉપયોગ કિયા જાએગા। ઉપચારિત અપશિષ્ટ જલ કો વિભિન્ન પુન: ઉપયોગ આવશ્યકતાઓ કો પણ કરને કે બાદ હી નરી / જલ મેં ડાલતા જાએગા।
- FSS કે નિપટાન કે લિએ અસાધારણ પરિસ્થિતિઓ: યદિ ઉપચાર કેન્દ્ર કે અધિક ભાર (overloading) યા FSS કી અવાંछનીય ગુણવત્તા (undesirable quality) કે કારણ ઉપચાર કેન્દ્ર FSS કો સ્વીકાર કરને મેં અસર્માર્થ હૈ, ઉપચાર કેન્દ્ર સંચાલક કો સેટેજ પરિવહન ઑપરેટર કો અસ્વીકૃતિ કા કારણ લિખિત મેં દેણા હોણા સંબંધિત કર્મિયો કે હસ્તાક્ષર કે સાથ। ઇસ સ્થિતિ મેં, સેટેજ પરિવહન ઑપરેટર કો સેટેજ કો SMC દ્વારા નિર્દિષ્ટ અન્ય સ્થાન પર નિપટાન કરના હોણા।

7.4. ULB કે કર્તવ્ય ઔર જિપ્પેડારિયાં :

- નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ ઉત્તરાંખંડ પેયજલ નિગમ, ઉત્તરાંખંડ જલ સંસ્થાન ઔર ઉત્તરાંખંડ સરકાર દ્વારા નિર્દેશિત કિસી અન્ય એઝેસી કી સહાયતા સે, મૈઝ્જા યા આગામી સેવિજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ્સ (STPs) મેં ફીકલ સ્લજ ઔર સેટેજ કે સહ-ઉપચાર (co-treatment) કી ક્ષમતા કી પહોંચાન કર સકતે હૈ, ઔર વૈજ્ઞાનિક તરીકે સે STP પરિસર મેં સેટેજ કે ઉપચાર ઔર નિપટાન કે લિએ આવશ્યક આધ્યાત્મિક સંરચના તૈયાર કર સકતે હૈ।
- નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ ઉપચારિત FSS કે પુન: ઉપયોગ કી સંભાવનાઓ કો પતા લગાએણા ખાદ કે સ્પ મેં ફિર સે ઉપયોગ કે લિએ, ઇસે કિસાનોં કો સુફ્ટ મેં વિતરિત કિયા જાએણા।

8. IEC ગતિવિધિયા :

નગર નિગમ હલ્દ્દાની કાઠગોડામ FSSM કે બારે મેં વિભિન્ન હિતધારકોં કે બીચ જાગ્રસ્કતા ફેલાને કે લિએ સમય-સમય પર નિર્માણિત IEC ઔર ક્ષમતા નિર્માણ (capacity building) ગતિવિધિયો કા કાર્ય કરેણા:

- OSS માલિકો, રાજમિસ્ટી આદિ કો વૈજ્ઞાનિક સ્પ સે OSS કો ડિજાઇન નિર્માણ તકનીક, ઇસકે આકાર આદિ કે મહત્વ કે બારે મેં જાગ્રસ્ક

करने के लिए IEC को बढ़ावा देना।

- FSSM में लगे कर्मचारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित करना।
- सीवरों और सेप्टिक टैंकों की सफाई के लिए SOP (MoHUA 2018) के आधार पर सभी डीस्लिंग ऑपरेटरों को नियमित प्रशिक्षण प्रदान करना।

भाग 2: अनुबंध (Annexures)

1. अनुबंध A1 – परिभाषाएं :

सेटेज प्रबंधन में मूल परिभाषा के लिए निम्नलिखित व्याख्याएं प्रदान की गई हैं:

फीकल स्लज – यह गहू शौचालय, सेप्टिक टैंक, एक्वाप्राइवेट और ड्राइटॉयलेट जैसे ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के तल पर जमा हुआ पदार्थ है, जो कच्चा है या आंशिक स्प से पचा हुआ है, और धोल या अर्धनिर्मित स्प में होता है।

सेटेज –सेप्टिक टैंक, सेसप्ल, या इस तरह के ऑनसाइट उपचार सुविधा से पंप की जाने वाली तरल और ठोस(मैत, स्लज और ग्रीस) पदार्थ जब समय के साथ जमा हो जाता है। इस में कई रोग पैदा करने वाले बीव के साथ ग्रीस, गिट, बाल और मलबे के संदर्भ होते हैं।

एफ्ल्यूएंट (effluent) – सेप्टिक टैंक से सतह पर तैरने वाला तरल निर्वहन। इसे नालियों और सीवरों के नेटवर्क में एकत्र किया जा सकता है और उचित स्प से डिजाइन किए गए उपचार केंद्र में उपचार किया जा सकता है।

ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) – स्वच्छता प्रणाली जहां मल और अपशिष्ट जल एकत्र किया जाता है और उसी स्थान पर संग्रहीत या उपचारित किया जाता है। गहू शौचालय और सेप्टिक टैंक इसके उदाहरण हैं।

सेप्टिक टैंक – एक भूमिगत टैंक जो अपशिष्ट जल का उपचार ठोस पदार्थों के अवसादन (sedimentation) और अवायवीय पाचन (anaerobic digestion) के माध्यम से करता है। अपशिष्ट को सोखता गहूं या छोटे बोर के सीवरों में डाला जा सकता है। सेप्टिक टैंक के तल पर जमा होने वाले स्लज को समय समय पर खाली करने और उपचारित करने की आवश्यकता होती है (जब यह निर्धारित गहराई तक पहुंच जाता है या निश्चित डीस्लिंग आवृत्ति (desludging frequency) पर)।
डीस्लिंग (Desludging) – सेप्टिक / इम्हॉफ टैंक, इंटरसेप्टर टैंक या अवसादन टैंक जैसे उपचार टैंकों से स्लज/ कीचड़ या जमा हुए ठोस पदार्थों को निकालना।

सीवेज -शौचालय निर्वहन किया गया अपशिष्ट जल जिसमें मानव शरीर के अपशिष्ट पदार्थ (मल और मूत्र आदि), भूग या असंगत, होते हैं।

सेप्टिक टैंक या इस तरह की किसी भी सुविधा से निकलने वाली अपशिष्ट भी सीवेज है।

सीवेज सिस्टम – सीवेज के संग्रह के लिए भूमिगत नाली को सीवर कहा जाता है। सीवेज सिस्टम सीवर का नेटवर्क कहलाता है जो प्रत्येक संपर्क से उत्पन्न सीवेज को सीवेज पायिंग स्टेशन तक ले जाता है, जहां से इसे उपचार के लिए सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट में पंप किया जाएगा।

उपचार (treatment) – यह निर्दिष्ट सुविधाओं में सेटेज के आगे के प्रसंस्करण को संदर्भित करता है जिससे इस का पुनः उपयोग या सुरक्षित निपटान हो सकता है।

सह-उपचार (co-treatment) – STP पर फीकल स्लज और सेटेज (FSS) का सह-उपचार एक उपचार प्रक्रिया है।

जिसमें STP FSS को प्राप्त करता है, इसका पूर्व उपचार करता है, और उचित प्रक्रिया इकाइयों (process units) में वितरित करता है।

डीस्लिंग और सेप्टेज परिवहनवाहन (Septage Transportation Vehicles) – वैक्यूम पंपों से युक्त वाटर-

टाइट, लीक-प्रूफ टैकरजो OSS से FSS के सुरक्षित संग्रह, इसके सुरक्षित परिवहन और निर्दिष्ट सेप्टेज उपचार सुविधाओं में इसके निपटान के लिए उपयोग किया जाता है।

सेप्टेज ऐनेजमेंट सेल (एस.एम.सी) (SMC) – ULB स्तर पर FSSM गतिविधियों की नियशीली के लिए गठित निकाय जिसमें सब-

डिविजनल मार्जिस्ट्रेट (SDM), नगर आयुक्त, उत्तराखण्ड जल संस्थान, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, स्वास्थ्य विभाग के

प्रतिनिधि और अन्य तकनीकी सलाहकार शामिल हैं।

II. अनुबंध A2 – लघुस्प

FSS – Faecal Sludge and Septage

FSSM – Faecal Sludge and Septage Management

FSTP – Faecal Sludge Treatment Plant

OSS – Onsite Sanitation Systems

SMC – Septage Management Cell

STP – Sewage Treatment Plant

ULB – Urban Local Body

III. अनुबंध B – डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन ऑपरेटर को लाइसेंस प्रदान करने के लिए नियम और शर्तें
(तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताएं)

सभी डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन परिचालक, जिनी या ULB के स्वामित्व वाले, सैटेज के सुरक्षित संग्रहण और परिवहन के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों को पूरा करें। ये शर्तें ULB द्वारा डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्राप्त करने के लिए अनिवार्य हैं। इन प्रावधानों का उल्लंघन लाइसेंस रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा और उल्लंघन करने वाला ऑपरेटर निर्धारित दंड का भुगतान करने के लिए भी उत्तरदायी होगा।

डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए अनिवार्य शर्तें	हाँ	नहीं
तकनीकी आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
OSS और मैनहोल का पता लगाने और मैन होल खोलने के लिए बेलचा, pry बार, बार, स्कूडराइवर्स और अन्य हाथ उपकरण		
FSS परियों और OSS में पानी मिलाने के लिए होज (Hose) टैकर रिसाव-प्रूफ, गंध-प्रूफ और स्पिल-प्रूफ (leak-proof, odour-proof and spill-proof) हैं और उचित संकरण और डिस्चार्ज उपकरण से युक्त हैं		
टैकर ULB द्वारा ट्रैकिंग और निगरानी के लिए GPS से युक्त है		
किसी भी औद्योगिक अपशिष्ट (industrial waste) के परिवहन के लिए टैकर का उपयोग नहीं किया जाता है		
प्रशासनिक आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
वाहन के पास मोटर वाहन विभाग से पंजीकरण प्रमाणपत्र है		
वाहन के पास प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से वैध प्रमाणपत्र है		
वाहन के सभी नामित ड्राइवरों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस हैं		
डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन के लिए मियुक्त सभी कर्मचारियों के पास पंजीकृत चिकित्सक या साकारी अस्पताल से स्वास्थ प्रमाणपत्र (health certificate) हैं		
डीस्लजिंग और सैटेज परिवहन वाहन को नीला रंग दिया गया है जिस पर सफेद रंग में 'SEPTIC TANK WASTE' अंग्रेजी में और 'मल कुँड अपशिष्ट हिंदी में लिखा है और स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा		

है		
सुरक्षा आवश्यकताएँ	हां	नहीं
सभी कर्मचारी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों (personal protective gear) से लैस हैं जैसे कि हार्ड हेट (hard hat) और कपड़े जो परावर्तक और रासायानिक-स्प्लैश प्रतिरोधक (reflective and chemical splash resistant) हैं		
फेसमास्क / रेस्पिरेटर जोधूल, धूप, सूख्यजीवों आदि से बचाता है		
सुरक्षात्मक हाथ दस्ताने, जूते और सुरक्षा चश्मे (glove, boot, safety goggles)		
आपातकालीन प्राथमिक चिकित्साकिट (first aid kit)		
डिसिनफेक्टेट और स्पिल्ड सामग्रीयों को इकट्ठा करने और साफ करने के लिए बैग अन्य सुरक्षा गियर		
अन्य आवश्यकताएँ	हां	नहीं
सभी कर्मचारियों / श्रमिकों को समय – समय पर प्रशिक्षण (वर्ष में कम से कम एक बार) प्रदान किया जाना है (उपकरण के उचितउपयोग, स्लज के सुरक्षित संग्रह, परिवहन और निपटान का संचालन, और प्राथमिक चिकित्सा पर)		
सरकारी अस्पताल में कर्मचारियों की आवश्यक स्वास्थ जांच (वर्ष में कम से कम एक बार) की गई है और सेटेज के संग्रह, परिवहन और निपटान में लगे सभी कर्मचारियों के फिटनेस प्रमाणपत्र (fitness certificate) प्रस्तुत की गई		

IV. अनुबंध C1 – नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में सेटेज संग्रह, परिवहन और निपटान के लाइसेंस के लिए आवेदनपत्र

Application form for License to Collect transport and Dispose FSS

In Nagar Nigam Haldwani-Kathgodam

1. Name(s) of the applicant(Mr./Mrs.) :-

2. Nationality(Indian/Other) :-

3. Address of Correspondence:-

4. Address of Head Office or Registered Office:-

5. Content No. :-

(O) :-

(M) :-

6. Email Id:-

7. Details of vehicle s:-

Registration no. of vehicles

Type of vehicle:-

Model no. :-

Tank capacity (litres) :-

GPS Details:-

Insurance valid upto:-

Pollution certificate valid up to:-

8. Fitness certificate to s valid upto

(i) :-

(ii) :-

(iii) :-

(iv) :-

9. List of attached document(self attested) :-

Identity Proof:-

Pollution certificates:-

Fitness certificate:-

certificate of Insurance and policy schedules:-

Registration certificate:-

Address proof:-

Driving Licence:-

सेप्टेंज परिवहनी वाहन का मालिक नोटरी कृत रु. 10 ई-स्टांप पर अपने कर्मचारियों की संख्या तथा उनका नाम, पिता का नाम, पता और शैक्षिक योग्यता का विवरण, उनके ड्राइविंग लाइसेंस की प्रति के साथ देंगे।

पंजीकरण शुल्क का भुगतान CASH / D.D.No. _____ के माध्यम से किया गया है।

दिनांक: _____ बैंक का नाम: _____

मैं / हम इस ग्रात को प्रमाणित करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान में यथार्थ है। मैं/ हम यह भी प्रमाणित करता / करती हूं कि मैंने 'फीकल स्लज और सेप्टेंज प्रबंधन (एफ.एस.एस.एम) अधिनियम (ULB का नाम), 2021' पढ़ा और समझा है। मैं सहमत हूं कि यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई गई तो लाइसेंस के लिए अवेदन किसी भी समय रद्द करने के लिए उत्तरदाइ होगा।

दिनांक: _____ संलग्न दस्तावेजों की संख्या: _____

आवेदक/ आवेदकों के हस्ताक्षर:

V. अनुबंध C2 – नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम द्वारा जारी डीस्ट्रिब्युशन और सेप्टेंज परिवहन के लिए लाइसेंस / पंजीकरण

ULB LOGO

Nager Nigam Haldwani- Kathgodam

LICENSE

In accordance with all the term and conditions of the By Laws/regulations and any amendments made there under Municipalities act rules the special license condition s accompanying this license and applicable rules and laws government of uttarakhand the permission is here by granted to:

License Holders Name-

Address of Head/Regd. Office-

For the collection, transportation and disposal(in designed sites/STPs) of faecal sludge and septage from onsite containments in Nagar Nigam Haldwani- Kathgodam

License No-

Issuing Authority-

Effective Date-

Valid up to-

Details of Vehicles-

This License shall be subject to the compliance by the License Holder to the conditions stated overleaf

Signature and seal of Issuing Authority

संचालन के नियम और जांच-

- लाइसेंसधारी 'फीफल स्लज और सेटेज प्रबंधन (एफ.एस.एस) उपनियम, २०२१' के प्रवधानों का अनुपालन करेगा।
- लाइसेंसधारी सभी गतिविधियों को इस तरह निष्पादित करेगा ताकि इस्सुइंग ऑथोरिटी / SMC द्वारा जारी किए गए मानकों को प्राप्त कर सकें।
- लाइसेंसधारी सभी स्थानीय विधानों का अनुपालन करेगा, जो इस लाइसेंस के तहत की जा रही गतिविधियों के लिए समय-समय पर लागू हो सकते हैं।
- लाइसेंसधारी निर्दिष्ट बाहनों को अच्छी और व्यवहारिक स्थिति में बनाए रखेगा ताकि किसी भी दुर्घटना को रोका जा सके।
- लाइसेंसधारी केवल प्राप्तिशीत कर्मियों को नियुक्त करेगा और ऐसे सभी कर्मियों को सुखात्मक गियर प्रदान करेगा। कर्मियों को एक और साइट रोकथाम इकाई (onsite containment unit) में प्रवेश करने और मैन्युअल स्कैवेंजिंग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। असाधारण स्थितियों में यह केवल अपेक्षित सावधानियों सुरक्षा उपकरणों और (ULB का नाम) की अनुमति के साथ किया जा सकता है।
- यह लाइसेंस किसी भी अन्य सामग्री या तरल पदार्थ या किसी भी प्रकार औषधिक अपशिष्ट के संग्रह और परिवहन के लिए मान्य नहीं है।
- इस्सुइंग ऑथोरिटी/ SMC/ULB इस लाइसेंस की शर्तों को बदलने या इस लाइसेंस की वैधता के दौरान समय-समय पर आगे की शर्तों को लागू करने का अधिकार रखता है।
- लाइसेंसधारी ऑपरेटर को ULB द्वारा निर्दिष्ट सेटेज के संग्रह, परिवहन और निपटान की पर्याप्त और सही रिकॉर्ड बनाए रखना है।
- लाइसेंसधारी (ULB का नाम) की सभी निगरानी आवश्यकताओं का पालन करें जैसे कैटैकरों की जीपीएस ट्रैकिंग (GPS Tracking) स्थापित करना। उसके एक्सेस राइट्स (access rights) नगर आयुक्त नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम या (ULB) द्वारा अधिसूचित एजेंसी को दिए जाएंगे ताकि बाहन को ट्रैक (track) किया जा सके।
- लाइसेंसधारी यह सुनिश्चित करेंगे की एक ब्र किए गए सेटेज को केवल उन उपचार स्थलों पर ही ले जाया जाएगा जो (ULB / SMC) द्वारा निर्दिष्ट हैं।
- FSS का परिवहन, सुरक्षा और दक्षता के लिए और व्यस्त सड़कों और पीक ट्रैफिक से बचने के लिए, पूर्ण-निर्धारित मार्गों द्वारा किया जाएगा।

12. लाइसेंसधारी ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेगे कि एकत्र किए गए सेटेज को किसी भी जल निकाय या किसी भी अनधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।

13. लाइसेंसधारी लाइसेंस-प्राप्त गतिविधियों के लिए नीचे दी गई फीस और शुल्क लगाएं।

गतिविधि	शुल्क
डीस्लिंग (Desludging) और सेटेज परिवहन ऑपरेटर के लिए प्रति वाहन शुल्क	सभे 1000 प्रतिवर्ष (02 प्रतिशत वृद्धि प्रति वर्ष)

उचित प्रक्रिया से सेटेज मैनेजमेंट सेल द्वारा निर्णय लिया जाना है और ULB द्वारा अधिसूचित किया जाना है

VI. अनुबंध D-पार निगम हल्द्वानी काठगोदाम में FSS के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड

नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में फीकल स्लज और सेटेज (FSS) के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड		
दिनांक:	समय:	
1. ऑनसाइट सेन्ट्रेशन सिस्टम (OSS) के स्वामी का विवरण		
नाम:	पता:	
संपर्क नंबर:	स्थापना का प्रकार:	
2. OSS सिस्टम का विवरण		
निर्माण का वर्ष:	पिछली डीस्लिंग (दिनांक):	
आउटलेट (outlet) मौजूद है (हाँ/ नहीं):	यदि हाँ, तो इससे जुड़ा:	
कंटेनमेंट (containment) का आकार:	परत (हाँ/ नहीं):	दीवारे तल:
कक्षों की संख्या:	प्रत्येक बाफिल वाल (baffle wall) में छिद्र की संख्या :	
आग्राम (पीटरगे)	लंबाई:	चौड़ाई:
	व्यास:	गहराई:
GPS को ऑडिनेट:	अक्षांश (Latitude):	देशांतर (Longitude):
संपर्क के भीतर कन्टेनमेंट का स्थान:		
3. डीस्लिंग (Desludging)		
FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में):	डीस्लिंग में समय (घण्टे में):	
यात्रा की लंबाई (कि.मी. में):	आने-जाने में समय (घण्टे में):	
4. डीस्लिंग प्रदाताका विवरण		
ऑपरेटर का नाम:	वाहन पंजीकरण नंबर:	(ULB) लाइसेंस नंबर:
5. हस्ताक्षर		
झटी पर कर्मचारी:	ऑपरेटर:	OSS स्वामी:
6. निर्दिष्ट साइट / उपचार केंद्र पर निपटान		
समय(hh:mm):	FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में):	

सेप्टेंज परिवहन कर्मचारियों का नाम:		STP / FSTP ऑपरेटर का नाम:	
7. हस्ताक्षर			
झूटी पर सेप्टेंज परिवहन कर्मचारी:	वाहन मालिक:	STP/FSTP ऑपरेटर:	ULB अधिकारी:

VII. अनुबंध E –नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में डीस्लिंग और सेप्टेंज परिवहन सेवाओं के लिए उपयोक्ता शुल्क की सूची

S. No.	वर्ग	स्पष्ट में शुल्क (प्रति चक्कर 3000 लीटर तक)	सेप्टिक टैंक को खाली करने के लिए अंतराल टैंक 3/4 (तीन चौथाई भाग) भरने तक या 03 वर्ष के अन्दर जो भी पहले हो।
1.	Kuccha house/Hut	1200	
2.	Tin Shed type house	1200	
3	All other house (Pucca House)	1700	
4.	Shop	2000	
5.	All govt./Private offices	2000	
6.	Bank	2500	
7	Community Toilet/Public Toilet	1200	
8.	Restaurant	2000	
9.	Hotel/Guest House 01 to 20 Rooms	2000	
10.	Hotel Guest House above 20 Rooms	2500	
11.	Dharamshala 01 to 25 Rooms	1600	
12.	Dharamshala above 25 Rooms	2000	
13.	3-Star Hotel	3000	
14.	5-Star Hotel	4000	
15.	Govt. school/college (up to 1000 students)	1200	
16.	Govt. school/college (above 1000 students)	1500	
17.	Private school/college (up to 1000 students)	2000	
18.	Private school/college (Above to 1000 students)	2500	
19.	2-wheeler vehicle showroom (without service centre)	2000	
20.	2-wheeler vehicle showroom (with service centre)	2500	
21.	4-wheeler vehicle showroom (without service centre)	3000	
22.	4-wheeler vehicle showroom (with service centre)	3500	

23.	Multiplex	2500	
24.	Hostel 01 to 10 Rooms	1500	
25.	Hostel 11 to 20 Rooms	2000	
26.	Hostel 21 to 50 Rooms	2500	
27.	Hostel above 50 Rooms	3000	
28.	Marriage hall/Banquet hall	2500	
29.	Bar	2000	
30.	Govt. Hospital (upto 20 Beds)	1500	
31.	Govt. Hospital (above 20 Beds)	1800	
32.	Nursing home/Clinic (upto 20 Beds)	2000	
33.	Nursing home/Clinic (above 20 Beds)	2500	
34.	Pathological lab	1600	
35.	Private Hospital upto 20 beds	2000	
36.	Private Hospital 21-50 beds	2500	
37.	Private Hospital above 50 beds	3000	
38.	Rice mill/Other mill	2000	
39.	Any Industry in SIDCUL Area	2500	
40.	Any Industry outside SIDCUL Area	2000	
41.	ANY OTHER TYPE??	2000	

नोट: उपग्रेड शुल्क संशोधन के अधीन होगा (SMC द्वारा तय की जाने वाली अवधि और दर पर) परामर्श ग्राहिया से सेप्टेंज मैनेजमेंट सेल द्वारा निर्णय लिया जाना है और सभी डीस्लिंग और सेप्टेंज परिवहन सेवा प्रदाताओं को सूचित किया जाना है।

VIII. अनुबंध F – Fines and Penalty 3

S. No.	प्रकार	सांकेतिक जुर्माना (Rs. में)	कोई अन्य दंडात्मक कार्यवाही
1.	नाली / सड़क / खुले क्षेत्र में जल का सीधा या असुरक्षित निर्वहन	2000	—
1.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	—
1.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	—
2.	OSS का अवैज्ञानिक डिजाइन और निर्माण	2000	OSS का पुनः निर्माण करवाया जाना।
2.1.	दूसरी बार उल्लंघन	10000	OSS का पुनः निर्माण करवाया जाना।
2.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	OSS का पुनः निर्माण करवाया जाना।
3.	बिना ULB से फंजीकरण के डीस्लिंग और सेप्टेंज परिवहन वाहनों का संचालन	2000	वाहन को जब्त किया जाना।
3.1.	दूसरी बार उल्लंघन	10000	वाहन को जब्त किया जाना।

3.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	वाहन को जब्त किया जाना।
4.	ट्रैफिक नियमों में अनुशासित वैध प्रमाणीकरण के बिना छी स्लिंजिंग और सैटेज परिवहन वाहनों का संचालन	2000	वाहन को जब्त किया जाना।
4.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	वाहन को जब्त किया जाना।
4.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	वाहन को जब्त किया जाना।
5.	आकस्मिक रिसाव को नियंत्रित करने में गैर-अनुपालन	1000	—
5.1.	दूसरी बार उल्लंघन	5000	—
5.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	20000	—
6.	FSTP / STP से अनुपचारित FSS का निर्वहन	10000	—
6.1.	दूसरी बार उल्लंघन	25000	—
6.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	—
7.	(ULB / SMC) द्वारा सुचित किए गए स्थानों के अलावा अन्य स्थानों पर से अनुपचारित FSS का निर्वहन	10000	—
7.1.	दूसरी बार उल्लंघन	25000	—
7.2.	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	50000	—

यह अनुबंध एक साधारण सेप्टिक टैक के डिजाइन और निर्माण के विवरण की समझ देना है देता है, जो कि फीकल स्लज और सैटेज प्रबंधन(FSSM) में उपयोग किए जाने वाले कई प्रकार के ऑनसाइट स्वच्छता रोकथाम इकाइ में से एक है। यहां दिए गए विवरण गूढ़ और शहरी मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार (MoHUA) और केंद्रीय सार्वजनिक और स्वास्थ और पर्यावरण इंजीनियरिंग संगठन (CPHEEO) द्वारा “मैनुअल ऑन सीवरेज एं सीवेज ट्रीटमेंट सिस्टम्स”, 2013 से तैयार किए गए हैं (<http://cpheeo.gov.in/cms/manual-on-sewage-and-sewage-treatment.php>) इस मैनुअल के भाग A - अध्याय 9 का शीर्षक 'ऑन-साइट सेनिटेशन - सेप्टिक टैक के निर्माण, संचालन और रखरखाव के विवरण के लिए संदर्भित किया जा सकता है।

(http://cpheeo.gov.in/upload/uploadfiles/files/engineering_chapter9.pdf)

I. सेप्टिक टैक क्या है?

सेप्टिक टैक एक संयुक्त अवसादन और पाचन टैक (combined sedimentation and digestion tank) है जहां सीवेज एक से दो दिनों के लिए आयोजित किया जाता है। यहां नियंत्रित रोस टैक के नीचे तक बस जाते हैं और एक्सोबिक पाचन से गुजरते हैं। यह स्लज की मात्रा और जैव-नियन्त्रित कार्बनिक पदार्थों में कमी के साथ साथ कार्बन डाइ ऑक्साइट, मीथेन और हाइड्रोजन सल्फाइट जैसी गैसों की रिहाई का कारण बनता है। सेप्टिक टैक से बहनेवाले अपशिष्ट जल आगे के उपचार की अवश्कता होती है, और एक उचित सीवरेज सिस्टम में निपटान किया जाना चाहिए। सेप्टिक टैक केवल व्यक्तिगतधरों और छोटे समुदायों और संस्थानों के लिए अनुशासित है, जिनकी आबादी 300 से अधिक नहीं है।

II. सेप्टिक टैक का डिजाइन

सेप्टिक टैक को पर्याप्त मात्रा में डिजाइन किया जाना चाहिए, और उचित इनलेट और आउटलेट की व्यवस्था होनी चाहिए। वे आमतौर पर आकार में आयताकार होते हैं और या तो एक सिंगल टैक या एक डबल टैक हो सकते हैं। जहां डबल टैक होता है, पहला कंपार्टमेंट आग तौर पर दूसरे के

आकार से दो गुना होता है। तरल की गहराई 1-2 मीटर है और लंबाई से चौड़ाई का अनुपात 2-3 से 1. है (चित्र A1 देखें) सेप्टिक टैक का मुख्य अदेश यह है कि टॉयलेट अपशिष्ट का ठेस हिस्सा तल पर बस जाएँगा ताकि केवल सीबेज बहता है। इसलिए सेप्टिक टैक को टायलेट अपशिष्ट के लिए स्थिर स्थिति (stilling conditions) प्रदान करने के लिए डिजाइन किया जाना चाहिए ताकि निलंबित ठोस वस्तु (suspended solids) को व्यवस्थित किया जा सके। स्लज और मैल के संचय के लिए अवश्यक माला की गणना कर के, टॉयलेट अपशिष्ट सेप्टिक को 24 से 48 घंटे का अवधारण समय के लिए टैक का डिजाइन किया जाना चाहिए। सेप्टिक टैक को नियमित हृप से खाली किया जाना चाहिए (1 - 3 बर्षों में एक बार)। व्यक्तिगत घरों (20 उपयोगकर्ताओं तक) और आवास कॉलोनियों (300 उपयोगकर्ताओं तक) के लिए सेप्टिक टैकों के अनुशासित आकार क्रमशः टेबल A-1 और A-2 में दिए गए हैं।

टेबल A-1: 20 उपयोगकर्ताओं तक सेप्टिक टैक के अनुशासित आकार

उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (m)	चौड़ाई (m)	सफाई अंतराल के संबंध में तरल गहराई (m)	
			2 साल	3 साल
5	1.5	0.75	1.0	1.05
10	2.0	0.90	1.0	1.40
15	2.0	0.90	1.3	2.00
20	2.0	1.10	1.3	1.80

नोट:

- यहां सिफारिश की गई क्षमताएं इस धारणा पर हैं कि सेप्टिक टैक में केवल शौचालय अपशिष्ट का उपचार किया जाएगा। अन्य सभी अपशिष्ट जैसे कि रसोई का कचरा पानी, नहाने का पानी, सिंक के पानी का निकास, आदि को सीधे सीबेज सिस्टम में डाला जाएगा।
- सेप्टिक टैक के डिजाइन में कम से कम 300 मिमी (mm) का एक फ्री बोर्ड (freeboard) शामिल होना चाहिए।
- सेप्टिक टैक का आकार IS:2470 (part 1) से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है और सेप्टिक टैक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जाएगी।

Table A- 2: 300 उपयोगकर्ताओं की आवासीय कॉलोनी के लिए सेप्टिक टैक का अनुशासित आकार

उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (m)	चौड़ाई (m)	सफाई अंतराल के संबंध में में तरल गहराई (m)	
			2 साल	3 साल
50	5.0	2.00	1.0	1.24
100	7.5	2.65	1.0	1.24
150	10.0	3.00	1.0	1.24
200	12.0	3.30	1.0	1.24
300	15.0	4.00	1.0	1.24

नोट:

- सेप्टिक टैक के डिजाइन में कम से कम 300 मिमी (mm) का एक फ्री बोर्ड (freeboard) शामिल होना चाहिए।
- सेप्टिक टैक का आकार IS:2470 (part 1) से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है और सेप्टिक टैक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जाएगी।
- 100 से अधिक की आवासीय कॉलोनी के लिए टैकको, रखरखाव और सफाई के लिए स्वतंत्र समानांतर कक्षों में विभाजित किया जा सकता है।

iii. निर्माण विवरण

सेप्टिक टैंक का निर्माण करते समय निम्नलिखित विवरणों को ध्यान में रखा जाना चाहिए।

- सेप्टिक टैंकों का निर्माण ईट के काम, पत्थर की चिनाई या कंक्रीट के इन-सीट या प्री कॉस्ट सामग्रियों में किया जा सकता है। एस्जेस्टस सीमेंट / एचडीपीई (HDPE) जैसी सामग्रियों से बने प्रीकॉस्ट टैंक का भी इस्तेमाल किया जा सकता है, बशर्ते वे पनरोक हों और स्थिर धरती (static earth) और सुप्रिपोज़ लोड (superimposed loads) को संभालने और स्थापित करने में पर्याप्त ताकत रखते हों। • सभी सेप्टिक टैंक पर्याप्त शक्ति के पनरोक कवर के साथ प्रदान किए जाएंगे। टैंक के निरीक्षण और खाली करने के लिए पर्याप्त एक्सेस मेनहोल (न्यूनतम दो अधिक लंबी दिशा की विपरीत ओरों पर एक एक,) भी प्रदान किए जाएंगे।
- टैंक का फर्श सीमेंट या कंक्रीट का होना चाहिए और स्लज आउटलेट की ओर ढलान बाला होना चाहिए। सतहों को चिकना करने और उन्हें पनरोक करने के लिए फर्श और साइड की दीवार दोनों को सीमेंट मोर्टर से प्लास्टर किया जाएगा।
- टैंक के इनलेट और आउटलेट को एक दूसरे से यथा संभव दूर और विभिन्न स्तरों पर स्थित होना चाहिए। इसके अलावा, उन्हें उन स्तरों पर नहीं होना चाहिए जहां स्लज या मैल (sludge or scum) का निर्माण होता है।
- आउटलेट पाइप के इनवर्ट पाइप के इनवर्ट के स्तर से 5 - 7 cm के नीचे रखा जाना चाहिए।
- इनलेट और आउटलेट दोनों पर बाफल उपलब्ध कराया जाना चाहिए और 25 cm से 30 cm तक में छब्बना चाहिए और तरल से 15 cm ऊपर रहना चाहिए। बफलस को सीधे इनलेट पाइप के सुंह से टैंक की लंबाई के एक-पांचवें हिस्से की दूरी पर रखा जाना चाहिए।
- बढ़ी क्षमताओं के लिए, इनलेट से टैंक की लंबाई की दो तिहाई दूरी पर विभाजक दीवार के साथ निर्मित दो कंपार्टमेंट टैंकउचित होगा। ये दो कंपार्टमेंट को स्लज भंडारण स्तर से ऊपर परस्पर जुड़ा होना चाहिए, पाइप या चौकोर उद्धाटन के माध्यम से, जिसका व्यास या साइड लंबाई 75 mm से कम नहीं है।
- प्रत्येक सेप्टिक टैंक को वेटिलेशन पाइप के साथ प्रदान किया जाना चाहिए। शीर्ष एक उपर्युक्त मच्छरपूर्फ बायर मेष के साथ कवर किया जा रहा है। पाइप की ऊंचाई 20 मीटर के दायरे में उच्चतम इमारत के शीर्ष से कम से कम 2 मीटर ऊपर होनी चाहिए।

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

उपविधि

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम क्षेत्रान्तर्गत एकल उपयोग प्लास्टिक (single use plastic) का प्रयोग प्रतिबंधित करने के लिए बनाई गई उपविधियाँ/उपनियम :-

उत्तराखण्ड शासन / शहरी विकास निदेशालय उत्तराखण्ड के निर्देशानुसार नगर निगम अधिनियम की धारा 541 में प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम द्वारा अपने अधिकार क्षेत्र में एकल उपयोग प्लास्टिक ;पेंपदहसम नेम चस्तिजपबद्ध का प्रयोग प्रतिबंधित करने के लिए निम्नलिखित उपविधियाँ/उपनियम बनाये गये हैं :-

अ. ये उपविधियाँ/उपनियम नगर निगम, हल्द्वानी - काठगोदाम एकल उपयोग प्लास्टिक प्रतिवच्च उप - नियम, 2021 कहलायेंगे।

ब. इन उपनियमों को सरकारी गजट उत्तराखण्ड में दिनांक 29 अगस्त 2020 को प्रकाशित अपशिष्ट प्लास्टिक नियम 2016 अन्तर्गत नगर निगम, हल्द्वानी - काठगोदाम द्वारा अपने क्षेत्राधिकार में लागू किये जाने हेतु बनाई गई उपविधियों का संशोधन माना जायेगा । तदनुसार इन उपनियमों एवं पूर्व में तैयार की गई उपविधियों में कोई अन्तर होने की स्थिति में इन उपनियमों को अन्तिम माना जायेगा एवं तदनुसार ही कार्यवाही सम्पादित की जायेगी।

स- ये उप - नियम सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम क्षेत्रान्तर्गत प्रभावी होंगे।

उपनियम-

1. (क) कोई भी व्यक्ति, स्वयं या किसी और के माध्यम से जानबूझकर या अनजाने में निम्नलिखित नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम सीमान्तर्गत नहीं करेगा।

(एक) किसी भी आकार, मोटाई, माप व रंग के प्लास्टिक कैरी बैग (हैंडल के साथ अथवा बिना हैंडल के) और नॉन-वोवन पॉली प्रोपार्टीलिन बैगः परान्तु बायो कम्पोस्टेबल प्लास्टिक बैग एवं 50 (उत्तराखण्ड सरकार द्वारा किये जाने वाले परिवर्तन के अनुसार परिवर्तनीय) माइक्रोन से अधिक मोटाई वाले प्लास्टिक कैरी बैग जो जैब चिकित्सा अपशिष्ट नगरीय ठोस अपशिष्ट और खतरनाक अपशिष्ट के परिवहन में उपयोग किये जाते हैं पर उपरोक्त प्रतिबन्ध लागू नहीं होगा।

(दो) थर्मोकोल (पॉलीस्टायरीन) पॉलीयुरेथेन, स्टायरोफागूम और इसी तरह के बने एकल उपयोग के लिए डिस्पोबल कटलरी या प्लास्टिक जैसे प्लेटें, कटोरे, कप, गिलास, कॉटे, चम्मच, चाकू, स्ट्रॉ, ट्रै, स्ट्रिं 01 जुलाई 2022 से मिठाई के डिल्बों के इर्द गिर्द लपेटने या पैक करने वाली फिल्में, निमंत्रण कार्ड, और सिगरेट पैकेट, 100 माइक्रेन से कम मोटाई वाले प्लास्टिक या पीबीसी बैनर, प्लास्टिक स्टिक युक्त ईयर बड़स, गुब्बारों के लिए प्लास्टिक की डंडिया, प्लास्टिक के झुण्डे, कैंडी स्टिक, आइसक्रीम की डंडियाँ, पोलिस्टाइरीन (थर्मोकॉल) की सजावटी सामग्री भी) आदि चाहे वे किसी भी आकार व प्रकार के हों।

(तीन) एकल उपयोग खाद्य पदार्थ के पैकेजिंग कन्टेनर चाहे किसी भी आकार, माप प्रकार व रंग के हो, जो पुनः चक्रित प्लास्टिक से बने हों व जो खाद्य/तरल पदार्थ को ढककन ले जाने व भण्डारित करने में उपयोग होता हो।

2- उक्त उपनियम कंपोस्ट योग्य प्लास्टिक से बनी वस्तुओं पर लागू नहीं होंगे।

नोट: कम्पोस्टेबल प्लास्टिक भारतीय मानक IS17088:2008 (या जो तत्समय लागू हो) की पुष्टि करेगा। बायो कम्पोस्टेबल प्लास्टिक कैरीबैग के निर्माता या विक्रेता विपणन या विक्रय से पहले केन्द्रीय प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड/उत्तराखण्ड राज्य प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड (जो भी लागू हो) से इस हेतु प्रमाण पत्र प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(ख) कोई भी व्यक्ति जानते हुए या अन्यथा की दशा में सार्वजनिक स्थल में किसी भी प्रकार के प्लास्टिक को जो कि इन उपनियमों में अनुमन्य प्लास्टिक है, को नहीं फैकेगा तथा उसका प्रयोग भी नहीं करेगा।

३. धार्मिक स्थलों व संस्थानों, सिनेमाघरों, मॉल, होटल, रेस्तरां, कैफे, मोबाइल, फूड काउन्टर या वैन कैटर्स और अन्य स्थानों जैसे शादी या पार्टी हॉल, कार्यालय/दफ्तर/सरकारी व निजी) व संस्थान या आउटडोर इवेंट के स्वामी और प्राधिकरण उक्त उपनियमों का कड़ाई से अनुपालन करने हेतु उत्तरदायी होंगे। इसके साथ ही साथ उनके द्वारा जनित प्लास्टिक अपशिष्ट के एकत्रण हेतु उनके परिसर में स्थान उपलब्ध कराया जायेगा व प्लास्टिक के एकत्रण के पश्चात उनको उत्तराखण्ड प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से पंजीकृत रिसाईक्लरस को पुर्नचक्रण हेतु भेजा जायेगा।

४. बोतलबन्द पानी की शीतल पेय हेतु पॉली इथायलीन टेरेथलेट(पीईटी/पीईटीई) बातलों के उत्पादनकर्ता विस्तारित निर्माता उत्तरदायित्व के तहत परस्पर सहमत नियमों और शर्तों के अन्तर्गत एक ही खुदरा बिक्री नेटवर्क के माध्यम से क्रमशः पॉलेथिन टेरेप्थलेट की बोतलों और प्लास्टिक अपशिष्ट को वापस लेंगे अथवा उनके उत्पाद द्वारा जनित प्लास्टिक अपशिष्ट के एकत्रण परिवहन व सुरक्षित निस्तारण हेतु नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा किये खर्चों का भुगतान उनके द्वारा आवश्यक रूप से किया जायेगा।

५. ऐसी सभी उत्पादन इकाईयाँ जो बिन्दु सं- १ (क) (एक) से बिन्दु संख्या- १ (क) (तीन) में निर्दिष्ट उत्पाद बना रही हैं उन्हें इन उपनियमों के लागू होने के उपरान्त उत्पादन बन्द करना होगा।

६. गैर बुना हुआ प्लास्टिक कैरी बैग ६० ग्राम प्रति वर्ग मीटर (जी एस एम) से कम नहीं होगा।

७. ५० माइक्रोन की मोटाई शब्दों के स्थान पर दिनांक ३० सितम्बर २०२१ से ७५ माइक्रोन की मोटाई और ३१ दिसम्बर २०२२ से १२० माइक्रोन की मोटाई शब्द रखे जायेंगे।

८. पूर्व में जारी सरकारी गजट उत्तराखण्ड में दिनांक २९ अगस्त २०२० को प्रकाशित अपशिष्ट प्लास्टिक नियम २०१६ अन्तर्गत नगर निगम, हल्द्वानी - काठगोदाम द्वारा अपने क्षेत्राधिकार में लागू किये जाने हेतु बनाई गई उपविधियों भी तदनुसार संशोधित समझी जायेगी।

९. उपरोक्त उपबंधों के उल्लंघन की दशा में नियमानुसार जुर्माना आरोपित किया जायेगा।

उल्लंघनकर्ता	जुर्माने की धनराशि (रूपये में)
उत्पादनकर्ता	रु० ५.०० लाख
परिवहनकर्ता	रु० २.०० लाख
खुदरा विक्रेता / विक्रेता	रु० १.०० लाख
व्यक्तिगत उपयोग	रु० १००/-

पुनः उल्लंघन में पाये जाने की दशा में सम्बन्धित उल्लंघनकर्ता पर उपरोक्त का दोगुना अर्थदण्ड आरोपित किया जायेगा।

१०. नगर निगम हल्द्वानी -काठगोदाम के नगर आयुक्त या उनके द्वारा निम्न नामित किये जाने वाले अधिकारी सहायक नगर आयुक्त, कर अधीक्षक, कर निरीक्षक, सफाई निरीक्षक नगर निगम हल्द्वानी - काठगोदाम इन उपनियमों/निर्देशों के कार्यान्वयन और जुर्माना आरोपित करने हेतु अधिकृत होंगे।

११- उपरोक्त अधिकृत अधिकारियों द्वारा एकत्र किये जाने वाले जुर्माने की धनराशि नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम के खाते में जमा कराई जायेगी।

ह० (अस्पष्ट)
नगर आयुक्त,
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम।

कार्यालय नगर पालिका परिषद् गदरपुर, उधमसिंहनगर

विज्ञप्ति

13 अप्रैल, 2022 ई०

पत्रांक 24/सेप्टेज मैनेजमेन्ट/सयु०लाई०/संयु० हाट बाजार/2022-23-सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है, मानवीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं०-१०/२०१५ दिनांक १०-१२-२०१५ के आदेश के अनुपालन में एवं नगर पालिका अधिनियम १९१६ (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा २७६ में दिये गये प्रविधानों के अनुसार तथा धारा २९८ के खण्ड इ (घ) ज (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा धारा-३०१ के अंतर्गत दी गयी शक्ति के अनुसार उपविधि का प्रकाशन कराने हेतु नगर पालिका परिषद् गदरपुर (उधमसिंह नगर) की बोर्ड बैठक दिनांक २८-११-२०२० के प्रस्ताव सं०-०८ द्वारा सर्व सम्मति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम “प्रोटोकाल फॉर सेप्टेज मैनेजमेन्ट” उपनियम-२०२० बनाये जाने की स्वीकृति उपरान्त यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है। जिन व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है।

अतः लोकहित में सुविधा, सुरक्षा एवं नियंत्रण व विनियमन करने हेतु प्रोटोकाल फॉर सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम -२०२० में यदि किसी संस्था, व्यक्ति, व्यक्ति विशेष फर्म उद्योग को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो वे इस विज्ञप्ति की प्रकाशन तिथि से ३० दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पालिका परिषद् गदरपुर में प्रस्तुत कर सकता है, निर्धारित समय अवधि पश्चात् प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकेगा। जो निम्नवत है-

परिभाषा:-

१ संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख:- यह उपनियम नगर पालिका परिषद् गदरपुर “प्रोटोकाल फॉर सेप्टेज मैनेजमेन्ट” उपनियम-२०२० नियमावली कहलायेगी, जो कि विज्ञप्ति सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी। यह उपनियम नगर पालिका परिषद् गदरपुर की सीमा के भीतर लागू होंगे।

२ नगर पालिका – नगर पालिका गदरपुर का आशय नगर पालिका परिषद् गदरपुर के परिसीमन २०१८ के उपरान्त ११ वार्डों की सीमा से है।

३ अधिशासी अधिकारी – अधिशासी अधिकारी का आशय नगर पालिका परिषद् गदरपुर के कार्यपालक अधिकारी से है।

४ अध्यक्ष- अध्यक्ष का आशय नगर पालिका परिषद् गदरपुर के निर्वाचित बोर्ड के अध्यक्ष से है, बोर्ड के कार्यकलाप समाप्त हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर अध्यक्ष/उपजिलाधिकारी, अध्यक्ष के रूप में प्रभावी अधिकारी से है।

५ सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल- सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल का आशय नगर पालिका परिषद् गदरपुर में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से है, जो कि सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल कहलाएगा। जिसका अध्यक्ष, उपजिलाधिकारी बाजपुर होंगे तथा अधिशासी अधिकारी वर्ग का प्रतिनिधि गदरपुर सहस्र समिति और अधिशासी अधिकारी के बीच जिगड़ा अधिशासी

1 प्रसंग:- राष्ट्र का यह अनुभव रहा है, की सैप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजायन से संबन्धित है, स्थनीय संस्थानों द्वारा वर्षा से अनुपालन किया जा रहा है, जिसका सफल संचालन हेतु कुशल प्रबंधन की आवश्यकता है। यह महत्वपूर्ण है, की नगर मे एक उचित वैज्ञानिक प्रबन्ध के मामलों मे सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाता है ताकि पर्यावरण की सुरक्षा को दृष्टिगत रखते हुये सेप्टेज/फीकल स्लज सैप्टिक टैंक गढ़के शौचालय पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी आदि को प्रदूषित न करे।

1.1- राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंधकीय नीति:-

इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मन्त्रालय भारत-सरकार ने एक फॉर्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंधकीय नीति वष 2017 मे इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय शहर और नगर पूण रूप से स्वच्छ तंदुरुस्त और जीवित बने रहे एवं अच्छी सफाई भी बनी रहे तथा जन सामान्य को प्रदूषण से मुक्ति मिल सके जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धक, ताकि सार्वजनिक उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सके और स्वच्छ वातावरण बना रहे जिसमें विशेष कर गरीबा पर ध्यान केन्द्रित किया जायें। शहरी निति का मुख्य उद्देश्य एक स्वास्थ्य वातावरण प्रसन्न प्राथमिकता और दिशा निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इन सेवाओं का समस्त क्षेत्र में हो सके। जैसे की सुरक्षित और स्थाई सफाई स्थाई व्यवस्था एक वास्तविकता प्रत्येक परिवार के लिये गलियों मे नगर में और शहरों में बनी रह सके।

1.2 उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्धक प्रोटोकाल:-

माननीय एन.जी.टी.के आदेश स0-10/2005 दिनाक 10-12-2015 में निम्न निर्देश निर्गत किये गये हैं। जो की उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबंध के सम्बंध में है। “उचित प्रबन्ध योजन या प्रोटोकाल तैयार किया जायेगा और राज्य सरकार द्वारा समस्त एजेंसी द्वारा सूचित किया जायेगा, यह आशान्वित करने के लिए कि सीवरेज की निकासी जो सामान्य सैप्टिक टैंक में या बायोडाईजस्टर में एकत्रित की जाती है नियमित रूप से खाली की जाये और उसका समुचित प्रबन्ध किया जायें। उसके परिणाम स्वरूप इस प्रकार जो खाद एकत्रित हुयी है, वह निःशूल्क किसानो को वितरित की जायें और इस उद्देश्य हेतु राज्य प्रशासन एक भागीदारी संबन्धित निकाय नगर पालिका परिषद गढ़पुर की होगी। उपयोक्त के अनुपालन में जलापूर्ति एवं सीवरेज अधिनियम 1975/नगरपालिका अधिनियम 1916 शहरी विकास निदेशालय जो की उत्तराखण्ड जल संस्थान के समन्वय से होगा उन्होंने एक प्रोटोकाल सैप्टिज प्रबंध के लिए तैयार किया है जो की सचिव शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है ताकि इसका अनुपालन शहरों/नगरों में हो सके। आदेश स0 597/IV(2)-श0वि-2017-05(सा)/16 दिनाक 22-05-2017 राज्य का सैप्टिज प्रबंधन प्रोटोकाल राज्य और शहरों का यह दिग्दर्शन करता है, ताकि वैज्ञानिक सैप्टिक प्रबन्धन बना रहे जो की एकत्रीकरण, परिवहन, उपचार, सैप्टिज/फीकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके। इस प्रकार स्पष्ट दिशा निर्देश इस प्रोटोकाल के है। कि राज्य के शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जायें की वह अपने निकाय में सैप्टिज प्रबंधन का उच्चीकरण कर सके और परियोजन के पूर्ण विनियोग की

एक “सेप्टेज मैनेजमेंट सेल” का गठन का आयोजन किया गया जिसके अंतर्गत नगरपालिका परिषद् गदरपुर पेयजल निगम, जल संस्थान होंगे ।

2. नगरीय उपकानून /”फ़िकल स्लज एवं सेप्टेज का नियमितीकरण:- सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल के अनुसार जो शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार के शा०स०-५९७/(IV2)-श० वि०-२०१७-५० (सा०)/१६ दिनांक २२-०५-२०१७ एवं समस्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय-२ पर शासन द्वारा संशोधित नियम या नियमवाली नगरपालिका परिषद् गदरपुर नियमित ढाचा रिक्त करने, एकत्र करने, परिवहन और सेप्टेज और फ़िकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि वर्णित है । फ़िकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंधन उपनियम के अंतर्गत जो की यहा स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगरपालिका परिषद् गदरपुर के क्षेत्राधिकारी के अंतर्गत सूचित किया जाता है ।

3. उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र :- इस नियमवाली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नवत् है :-

1- निर्माण सैप्टिज टैंक के दैनिक रकरखाव और शौचालय के गढ़े परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो की स्लज और सेप्टेज से संबन्धित है ।

2- क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सेप्टिक टैंक और शौचालय गढ़े से और फ़िकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहन से संबन्धित है ताकि वे इन निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सके ।

3- उचित निरीक्षण करना और मशीनरी का अनुपालन ।

4- लागत वसूली सुनिश्चित करना जो की स्लज और सैप्टेज प्रबंधन के उचित प्रबन्ध हेतु है ।

5- निजि और गैर सरकारी क्षेत्र फ़िकल स्लज एवं सैप्टेज प्रबन्ध के उचित प्रबन्ध हेतु है ।

4- एकत्रीकरण परिवहन इलाज और सैप्टिज के खुर्द-बुर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाना ।

4-(1) सैप्टिज टैंक और सैप्टेज/फ़िकल स्लज एकत्रीकरण को रिक्त करना :-

सैप्टिज टैंक की तली में जो जमा हो गया है, उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो की गहराई में पहुंच गया है या बार-२ के आखिर में जो डिजायन है जो कोई पहले आये,

जबकि स्लज को सुखना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखना/मैकेनिकल वैक्यूम टैंकर का उपयोग (जो नगर पालिका परिषद् गदरपुर द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक को खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिए।

सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल वर्णित है को सैप्टिक टैंक के खाली करते समय और सैप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिए।

4-(2) सैप्टेज/फ़िकल स्लज का परिवहन :-

1- फ़िलक स्लज और सैप्टेज ट्रांसपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा की समय-२ पर सैप्टेज मैनेजमेंट से (एस०एम०सी०) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

(2) फ़िलक स्लज और सैप्टेज फ़िकल निर्माता यह आशासन देंगे कि:-

(अ) पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अंतर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फ़िलक स्लज और सैप्टिज हेतु जो छिद्र निरोधी होगा और फ़िकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा, और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे ।

(ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो की फ्रीकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या द्रव्य को परिवहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा ।

4(3) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज-राज्य सैप्टेज मैनेजमेंट प्रोटोकाल के अनुसार नगरपालिका परिषद गदरपुर की अपनी एक इकाई होगी, जिसका अंतर्गत प्रथक से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेंट प्लांट का निर्माण किया जायेगा

5-सुरक्षा उपाय:-

(1) उचित तकनीकि संयंत्र सुरक्षा टियर का प्रयोग करते हुये मल का निस्तारण किया जाना चाहिये ।

(2) फ्रीकल स्लज और सैप्टिज ट्रांसपोर्टर यह सुनिश्चित करे -

(अ) समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और यंत्र जिसके अंतर्गत कन्धे की लंबाई तक पूरा कोटेड लियोक्रिन, लोयस, रबर बूट, चेहरे का मास्क, आँखों की सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा की मेनुल स्कैबेजर और उनके पुर्नवास नियम 2013 में उल्लिखित हैं ।

(ब) समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जायें ।

(स) समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गियर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण के प्रयोग की शिक्षा दी जानी चाहिये ।

(द) प्रथम सहायता किट, गैस का पता करने वाला लैम्प और अग्निशमन यंत्र मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं, इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है ।

(य) सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में काम चल रहा है । उस समय धुमपान पूर्ण वार्जित है ।

(र) मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिज टैंक में और शौचालय गढ़े में प्रवेश नहीं करेंगे । और आच्छादित टैंक को आना जाना रखेंगे जो की इस कार्य का शुरू करने से पहले किया जाना अवश्यक है ।

(ल) बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा पिट से दूर रखा जाये ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहे कर्मचारी सावधान रहेंगे जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो की ढक्कन पर अधिक भार हेतु है या मेन हाल का आच्छादन टूटने से बचा रहे

6- सैप्टेज खाली करना और बाहन के पंजीकरण का परिवहन :-

6.1 नगर पालिका परिषद गदरपुर परिवहन को दर्ज करेगा और इसका लाईसेन्स निर्गत करेगा। निजी व्यवसाइयों के लिये जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाइसेंस निर्गत करने पूर्व यह आशन्वित करेगा। यह बाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप सुसृजित है तथा मानकों के अनुरूप है, सैप्टेज ट्रांसपोर्टर को अपने बाहन का पंजीकरण कराने हेतु नगर पालिका परिषद गदरपुर के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा। जिसके साथ बाहन परमिट प्रपत्र व परमिट प्रपत्र की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ सलंगन करना होगा

6.2 नगर पालिका परिषद गदरपुर सीमान्तर्गत कोई भी व्यक्ति या बाहन पंजीकृत सैप्टेज ट्रांसपोर्टर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो कि एकत्रीकरण परिवहन एवं सैप्टेज के प्रयोजन हेतु अनुमन्य है जब तक कि इसका पंजीकरण सैप्टेज ट्रांसपोर्टर एस०एम०सी० के साथ इन प्रोटोकॉल में पंजीकृत नहीं है।

सारणी-1 पंजीकरण व्यय

अ- प्रारम्भिक पंजीकरण - रु 2,000=00 प्रतिवाहन/गाड़ी

ब- वार्षिक नवीनीकरण - रु 1500=00 प्रतिवाहन/गाड़ी

स- नाम परिवर्तन/स्वामित्व का परिवर्तन - रु 1,000=00 प्रतिवाहन/गाड़ी

द- अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार- रु 1500=00 प्रतिवाहन/गाड़ी
(समस्त लागत दर 10 प्रतिशत वार्षिक की दर से बढ़ेगा)

7- उपभोक्ता लागत और इसका संचय;-

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जो सैप्टिक टैंक और शौचालय के गढ़े जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि नगर पालिका परिषद गदरपुर मे फ़ीकल स्लज और सैप्टेज उपनियम मे समय -2 पर दर्शाया गया है। जो कि सैप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गढ़े परिवहन और फ़ीकल स्लज एवं सैप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 नगर पालिका परिषद गदरपुर अपनी लागत से संशोधित करेगा जो कि समय इससे संबन्धित है। ऐसी उपयोगिता लागत परिवहन फ़ीकल स्लज व सैप्टेज के निष्कासन हेतु है।

7.3 उपभोगता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जायें जो निम्नवत् हैं।

(अ) उपभोक्ता लागत प्रत्येक प्रत्येक रूप से नगर पालिका परिषद गदरपुर द्वारा वसूल किया जायेगा। नगर पालिका परिषद गदरपुर के कोष मे जमा किया जायेगा जो कि संबन्धित भवन सैप्टिक टैंक मालिक से वसूल किया जायेगा।

(ब) उपभोगता लागत को मासिक सिचाई लागत या संपत्ति कर मे जोड़ा जायगा अथवा एक विशेष नागरिक पर्यावरण फ़िश भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अंतर्गत करना होगा

सारणी – 2 उपभोक्ता लागत

क्रम	भवन का वर्ग	प्रति यात्रा लागत	किराए कि अधिकतम अवधि जो सैप्टिक टैंक एवं शौचालय गढ़े हेतु निर्धारित है	मासिक दण्ड 1-5 कि दर सामान्य लागत के लिए जो की निर्धारित निस्तारण के अनुपालन हेतु होगा
1-	टीनशैड वाला मकान	1000=00	कम से कम 2-3 वर्ष मे एक बार जब 2 टैंक होते है 2/3 भाग जो भी पहले भरा जाए	50=00
2-	अन्य समस्त मकान	2500=00	कम से कम प्रत्येक 2 वर्ष मे एक बार	100=00
3-	दुकान	2500=00		125=00
4-	सरकारी/निजी कार्यालय	2000=00		250=00
5-	बैंक	3500=00		350=00

6-	सामुदायिक शोधालय/ मूत्रलाय	3000=00		500=00
7-	रेस्टोरेन्ट	2000=00		500=00
8-	होटल/गेस्ट हाउस (1-10 कमरे)	3500=00		250=00
9-	धर्मशाला (1-25 कमरे)	3500=00		625=00
10-	सरकारी स्कूल/ कॉलेज	2000=00		1000=00
11-	निजी स्कूल/ कॉलेज	2500=00		500=00
12-	20 व्हीलर व्हीकल शैरूम	2000=00		625=00
13-	विवाह हाल/ बैंकंट हाल	3500=00		1100=00
14-	बार	3500=00		625=00
15-	सरकारी हॉस्पिटल	3000=00		625=00
16-	नर्सिंग होम/क्लीनिक	3000=00		500=00
17-	पैथोलाजी लैब	3000=00		500=00
18-	निजी अस्पताल 20 बैठ तक	3500=00		500=00
19-	चावल मिल/अन्य मिल	3500=00		1750=00

નોટ-ઉપરોક્ત ઉપભોક્તા વ્યય સાંકેતિક હૈ ઔર ઉનકા નિર્ણય ઓર સ્વીકૃતિ નગર પાલિકા પરિષદ ગદરપુર દ્વારા નિર્ગત કિએ જાયણે

2- મલ નિસ્તારણ સમયાવધિ મે હોગા યા જબ ટૈંક 2/3 કી આપૂર્તિ કર દેતા હૈ (જૈસા કી નગર પાલિકા પરિષદ ગદરપુર દ્વારા સ્વીકૃત હૈ)

3- ઉપભોક્તા લાગત 5 પ્રતિશત વાર્ષિક દર સે બઢાઈ જાયેગી।

8- મૈકેનિઝમ કા નિરીક્ષણ ક્રિયાન્વયન ઓર મજબૂતી દેના :-

8.1 કોર્ડ ભી વ્યક્તિ જો કી એસ૦એમ૦સી૦ (સૈપ્ટિક મેનેજમેન્ટ સેલ) નગર પાલિકા પરિષદ ગદરપુર દ્વારા અધિકૃત હૈ ઉસકો પૂર્ણ અધિકાર હોગા કી વહ સૈપ્ટિક ટૈંક એવં હર એક મકાન કે શૌચાલય ગઢે યા સામુદ્દરિક/સંસ્થાગત આદિ કા નિરીક્ષણ કરેગા।

8.2 મલ નિસ્તારણ કા અનુપાલન ન કરના જૈસા કિ ઉપરોક્ત વર્ણિત હૈ જુર્માના અલગ સે લગાયા જાયેગા ઓર જુર્માને સે પ્રાસ ધનરાશી નગર પાલિકા કોષ મે જમા હોગી

8.3 નગર પાલિકા પરિષદ ગદરપુર ક્ષેત્ર કે ટૈંક કે ખાલી હોને કા અભિલેખ રહેગે।

8.4 અવચેતના કાર્યક્રમ સમય -2 પર ચલાયા જાયેગા જો કી પ્રત્યેક વ્યક્તિ સરકાર યા નિજી વ્યવસાય કે પ્રશિક્ષણ હેતુ હોગી જો કિ સૈપ્ટિક ટૈંક બાયોડાયર્જસ્ટર મલ નિસ્તારણ સૈપ્ટિક ટૈંક કા એકત્રીકરણ મશીનરી પરિવહન નિષ્પાદન ઓર સૈપ્ટેજ કા ઇલાજ।

દંડ 9-

દંડ કા ઢાંચા ઉપકરણ રહિત/ અકાર્યશીલ જીઓપીઓએસ૦ પ્રણાલી નિર્ધન વર્ગ કી શિકાયતે ફીકલ સ્લાઝ કા એકત્ર ન કરના ઓર સૈપ્ટેજ ઇલાજ પ્લાન્ટ કા/ આર૦એન૦એલ૦ કા રજિસ્ટેશન ન કરના સુરક્ષિત ઉપાય મલ નિસ્તારણ ગાડિયો કો અનુપાલન ન કરના।

સારણી -3 દંડ

ક્રમ	શિકાયત કા પ્રકાર	દંડ યા કાર્યવાહી પ્રપત્ર દૃષ્ટયા પકડી ગયી વર્ષ મેદંડ યા કાર્યવાહી વર્ષ મેદંડ યા કાર્યવાહી વર્ષ મે તૌસરી એકબાર મલ નિસ્તારણ વાહન	દંડ યા કાર્યવાહી વર્ષ મેદંડ યા કાર્યવાહી વર્ષ મેદંડ યા કાર્યવાહી વર્ષ મે તૌસરી એકબાર મલ નિસ્તારણ વાહન સેન્ટ્રલ બન્ધિત
1	લોગો કી સોચનીય સેવા કી શિકાયત	2500=00	5000=00
2	સૈપ્ટેજ/ફિકલ સ્લાઝ જૈસા કી વિશેષ કાર્ય ક્ષેત્ર મે	1000=00	6 માહ કે લિએ પરમિટ કો સ્થગિત કરના

3	पंजीकरण न करना/पंजीकरण का नवीनीकरण न करना	1000=00	2000=00	आर0टी0ओ0 को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 3 महीने के लिये परमिट के स्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिये स्थगित करना।
---	---	---------	---------	--

शास्ति/दंड

नगर पालिका परिषद गदरपुर उथम सिंह नगर की सीमान्तर्गत प्रोटोकाल फॉर सैप्टेज मैनेजमेंट के अनुपालन हेतु माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन स0 10/2015, दिनांक 10.12.2015 के आदेश के अनुपालन मे तथा नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 299 (1) मे प्रदत्त अधिकारी एवं शक्तियों का प्रयोग करते हुये ऐसे नगरवासी प्रोटोकाल फॉर सैप्टेज मैनेजमेंट की उपविधि की किसी भी धारा का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ पाया जायेगा, दोष सिद्ध पाये जाने पर ₹0 5000=00(पाच हजार) का अर्थदण्ड किया जाएगा उल्लंघन निरन्तर जारी रहा तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में ₹0 5000=00 (पाच हजार) के अतिरिक्त प्रतिदिन ₹0 100=00(एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड आरोपि से लिया जाएगा। अन्यथा संबन्धित के विरुद्ध न्यायालय में वाद दायर किया जायेगा। उस पर होने वाले समस्त व्यय भार हर्ज़-खर्च की वसूली भू-राजस्व की भाति वसूल की जाएगी। विवाद होने की स्थिति में न्यायालय क्षेत्रजिला-उथमसिंह नगर होगा।

प्रवीण कुमार सक्सेना,

अधिशासी अधिकारी,
नगर पालिका परिषद् गदरपुर।

गुलाम गौस,

अध्यक्ष,
नगर पालिका परिषद् गदरपुर।

कार्यालय नगर पालिका परिषद् गदरपुर, (उधमसिंह नगर)

प्रस्तावित

08 जून, 2021 ई०

पत्रांक 89 / उपविधि लाठांगो / 2021-22-शासनादेश सं०-२३९९/बौ-९-२०४
 (जनरल) /०९ दिनांक २७-१०-२०१४ एवं यथा संशोधित शासनादेश सं० १८४७/बौ-९-९७-२३
 ज/९७ दिनांक ०९ जून १९९७ एवं शासनादेश सं० १८४७/बौ-९-९७-२३ ज/९७ दिनांक
 १६ दिसम्बर १९९७ के अनुपालन में उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम, १९१६ अनुकूल
 एवं उपरान्तरण आदेश २००२ (संशोधित अधिनियम २००३) की २९८ (१) “च” “छ”
 के अंतर्गत अधिकांश का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद् गदरपुर की बोर्ड बैठक
 दिनांक २८.११.२०२० में पारित प्रस्ताव सं०-०६ में प्राप्त स्वीकृति पर बोर्ड बैठक दिनांक
 ३१.०५.२०२१ में पारित प्रस्ताव सं०३ के अनुसार बनाये गये उपनियम जो कि नगर सीमा
 अंतर्गत व्यवसाय करने वाले विभिन्न व्यवसाईयों को नियंत्रित करने के उद्देश्य से एक
 संयुक्त लाइसेन्स उपविधि बनाने का प्रस्ताव किया गया है। जिसे उक्त एकट की धारा ३००
 के अंतर्गत उन व्यक्तियों जिन पर इसका प्रभाव पड़ने की संभावना है, से आपत्ति एवं
 सुझाव आमंत्रित करने के उद्देश्य में प्रकाशित किया गया है। जो की प्रकाशन की तिथि
 से ३० दिन के भीतर सुझाव/आपत्ति जनमानस से चाही गई है निर्धारित अवधि के पश्चात्
 प्राप्त सुझाव/आपत्ति पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

उपविधिया

१-परिभाषा -किसी बात से प्रसंग मे प्रतिकूल न होने पर-
 क-ये उपविधि नगर पालिका परिषद् गदरपुर की सीमा अंतर्गत विभिन्न व्यवसायों हेतु
 उपविधि कहलायेंगे।

ख-प्रशासक/अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर के प्रशासक/
 अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी से है।

ग-अधिशासी अधिकारी से तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर के अधिशासी अधिकारी से
 है।

घ-नगर पालिका परिषद् गदरपुर की सीमा से तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर की
 शासन द्वारा निर्धारित सीमा क्षेत्र से है।

ड-इस उपविधि के अधीन नगर पालिका परिषद् गदरपुर के अधिशासी अधिकारी लाइसेन्स
 अधिकारी होंगे।

२-यह उपविधि सरकारी गजट मे प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

३-कोई भी व्यक्ति नगर पालिका परिषद् गदरपुर की सीमा अंतर्गत निम्न अनुसूची के मे दिये
 गये व्यवसायों को नहीं कर सकेगा जब तक की नगर पालिका परिषद् कार्यालय से अपने से
 संबंधित ट्यूक्सामो लेने लाइसेन्स प्राप्त नहीं कर लेता।

4- प्रत्येक व्यवसायी अथवा उद्गमी को इन उपविधियों के अधीन नगर पालिका परिषद गदरपुर के कार्यालय से निम्न निर्धारित शुल्क जमा करने पर प्रत्येक वित्तीय वर्ष हेतु 30 अप्रैल तक लाइसेन्स प्राप्त करना आवश्यक होगा

5- प्रत्येक ऐसा निर्गत/प्राप्त लाइसेन्स एक वित्तीय वर्ष के लिए मन्य होगा

6- लाइसेंसिंग अधिकारी को लाइसेन्स निर्गत करने से पूर्व उसके विवेकानुसार व्यावसायिक दुकान का निरीक्षण करने का अधिकार होगा लाइसेंसिंग अधिकार द्वारा निर्दिष्ट कर्मचारी जो निरीक्षक पद के श्रेणी से कम न हो द्वारा व्यवसायी दुकान/ प्रतिष्ठान की जांच आव्यास संस्तुति करने पर ही लाइसेन्स निर्गत किया जाएगा

7-लाइसेंसिंग अधिकारी को अधिकार होगा कि लाइसेन्स निर्गत करने पूर्व खानपान की सामाजी से संबन्धित व्यावसायिक दुकान अथवा फल सब्जी को नित्य प्रति मानवीय प्रयोग के लिए विक्रय हेतु हो की स्वछता तथा खाद्य पदार्थ सुनियोजित रूप से साफ सामान वर्तनों मे रखे होंगे जिसमे मक्कियों व धूल के कण आदि हानिकारक पदार्थ एवं किटाणुओं का प्रभाव न पड़ सके

8-कोई भी ऐसा व्यक्ति जो छूत की बीमारी से पीड़ित हो न तो स्वयं ऐसा करेगा और न ही ऐसा व्यवसाय में किसी ऐसी व्यक्ति को सेवायोजित करेगा।

9-लाइसेंसिंग अधिकार को इन उपविधियों के अधीन खान पान से संबन्धित व्यावसायिक दुकानों होटलों हलवाई सब्जी विक्रेताओं की दुकानों के निरीक्षण के समय पाये जाने वाले गंदगी के विरुद्ध अथवा सड़ी गली सब्जी फलों की दुकान मे रखने व विक्रय करने के विरुद्ध कार्यवाही करने अथवा मानव अनुउयोगी पदार्थों को नष्ट करने का अधिकार होगा।

10-प्रत्येक व्यापारी/व्यवसायी को चाहिये कि वह नगर पालिका परिषद कार्यालय से लाइसेन्स प्राप्त करने हेतु प्रत्येक वर्ष माह फ़रवरी माह के प्रथम सप्ताह से 31 मार्च तक प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करे और आवश्यक शुल्क देकर लाइसेन्स प्राप्त कर ले।

11-उपर्युक्त उपविधि मे वर्णित किसी भी अंश का उल्लंघन किए जाने पर लाइसेन्स अधिकारी लाइसेन्स धारक के आवेदन पत्र को इस समय तक लंबित रख सकता है या निरस्त कर सकता है जब तक की ऐसे लाइसेन्स धारक के आवेदकता से एन उपविधियों के अधीन सफाई स्वच्छता नित्य प्रति खान पान से संबन्धित व्यवस्था व सार्वजनिक दुकान को पूर्ण रूपेण स्वच्छ रखने आदि की व्यवस्था न की हो अथवा लाइसेन्सिंग अधिकारी द्वारा जांच करने पर संबन्धित दुकानदार द्वारा निर्देशित हृदायतों का सार्वजनिक हित मे स्वच्छता आदि की व्यवस्था सुनिश्चित रूप से न रखी हो।

12-इन उपविधियों के अंतर्गत खान पान से संबन्धित व्यवसायों दुकानदारों व्यक्तियों को दुकान से अलग बगल सामने प्रवेश कक्ष के समीप दुकान का कूड़ा व अन्य अनुपयुक्त गंदी वस्तुये रखने प्रदर्शित करने का अधिकार नहीं होगा जो किसी भी व्यक्ति की दृष्टि से अशोभनीय लगती है।

13-इन उपविधियों के अधीन लाइसेन्सिंग अधिकारी द्वारा किसी भी दुकानदार व्यक्ति को

हेतु अपील करने का अधिकार होगा परंतु अपीलकर्ता को उपयुक्त नियमों के अधीन वर्णित व्यवस्था के अनुपालनर्थ उत्पीड़न होने की दशा में ही अपील की सुनवाई होनी संभव होगी।

14-लाइसेन्स धारक अपने लाइसेन्स का नवीनीकरण 31 मार्च तक नहीं करता है तो लाइसेन्स शुल्क पर विलब शुल्क देय होगा विलब शुल्क निर्धारित शुल्क 05 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से लाइसेन्स हेतु प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने की तिथि तक देय होगा।

15-कोई भी व्यक्ति लाईसेन्स धारक अपना व्यवसाय कम अथवा समाप्त करेगा तो वह अपना लाइसेन्स निरस्त करने हेतु प्रार्थना पत्र फरवरी माह के अंतिम सप्ताह के पूर्व प्रस्तुत करेगा जिसमें लाईसेन्सिंग अधिकारी दुकान/ प्रतिष्ठान का निरक्षण उपरांत लाईसेन्स निरस्त करेगा।

16-उस उपविधि के किसी भी प्राविधान के बारे में जिलाधिकारी यदि संतुष्ट है कि उपविधि के किसी प्रविधान को दुरुपयोग किया जा रहा है अथवा कोई प्रविधान जनहित में नहीं है तो उक्त प्रविधान को निलंबित करने छूट देने तथा संशोधित करने का अधिकार जिलाधिकारी को होगा।

17-इन उपविधियों के प्रभावी होने की तिथि से स्वीकृत नियमावली में लिखित व्यवसायों/ उद्यमों से संवन्धित पूर्व प्रभावी लाइसेन्स स्वतः समाप्त हो जायेंगे। परन्तु जिन व्यवसायों को इस उपविधि में उल्लिखित नहीं किया गया है, से संवन्धित पूर्व लाइसेन्स उपनियम यथावत् लागू रहेंगे।

18-कोई भी व्यवसायी प्लास्टिक, पॉलोथीन थर्माकॉल अथवा उससे बनी वस्तु का प्रयोग अथवा उपयोग नहीं कर सकेगा।

दंड

उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 299 (1) के अधीन इस उपरोक्त उपविधि के किसी भी अंश का उल्लंघन होने पर ₹0 1000/- एक हजार मात्र तक अर्थ दंड दिया जा सकेगा यदि समयन्तर्गत लाइसेन्स धारक ने लाइसेन्स प्राप्त नहीं किया और उसके द्वारा उल्लंघन निरंतर जारी रहा तो प्रथम दोष सिध् होने की तिथि से ₹0 10/- दस रु० मात्र प्रतिदिन दर अतिरिक्त अर्थदण्ड लिया जागा अर्थदण्ड वसूलने के विरुद्ध लाईसेन्स प्राप्तकर्ता को अपनी व्यक्तिगत परेशानी/ विपदा के कारण दुकान/ व्यवसाय बंद रहेने की दशा में प्रभाण पत्र प्रस्तुत करना होगा अधिसारी अधिकारी को अधिकार होगा की ऐसे मामले में अपने विवेक ऐसे लाईसेन्स धारकों से ऐसी परिस्थिति में छूट प्रदान करे अथवा दंड वसूले या न वसूले।

अनुसूची – क

क्रम	विवरण	निर्धारित दर (वार्षिक)
1	होटल लाजिंग तथा गेस्ट हाउस 10 शौयया तक	2000.00
2	होटल लाजिंग तथा गेस्ट हाउस 11 शौयया 20 तक	4000.00
3	एक सितारा होटल अथवा विना स्टार 20 शौयया से ऊपर।	6000.00
4	31 शौयया से 40 शौययातक	10000.00
5	41 शौयया से 50 शौययातक	15000.00
6	50 शौयया से ऊपर	20000.00
7	3 सितारा होटल	30000.00
8	5 सितारा होटल	50000.00
9	रेस्टोरेन्ट	2000.00
10	मेरीज हॉल / बारात घर / बैकेन्ट हाल	5000.00

नर्सिंग होम / प्राईवेट अस्पताल

1	नर्सिंग होम (20 बेड तक) प्राईवेट अस्पताल	3000.00
2	नर्सिंग होम (20 बेड ऊपर) 500 रु० प्रति बेड	4000.00
3	प्रसूति गृह (20 बेड तक)	4000.00
4	प्रसूति गृह (20 बेड ऊपर)	6000.00
5	प्राईवेट अस्पताल	5000.00
6	पैथोलॉजी सेंटर	1500.00
7	एक्सरे / अल्ट्रासाउंड क्लीनिक	2000.00
8	डॉक्टर क्लीनिक	3000.00

परिवहन

1	ऑटो रिक्शा 2 सीटर	360.00
2	ऑटो रिक्शा 4 सीटर (टैंपो)	500.00
3	ऑटो रिक्शा 7 सीटर (टैंपो)	720.00
4	ई-रिक्शा	360.00
5	ट्राली इट	500.00
6	स्कूटर गैराज / रिपेयरिंग शॉप	300.00
7	मोटर वाहन एजेंसी (सैल्श/सर्विस)	1000.00
8	स्कूटर एजंसी (2 पहिया/3 पहिया)	1000.00
9	साईकिल की दुकान	500.00
10	मिनी बस	1000.00
11	बस	2500.00
12	अन्य चार पहिया वाहन व्यापारिक प्रयोग हेतु सभी ट्रक वाहन आदि	2000.00
13	ठेला/हाथ ठेला	200.00
14	बैलगाड़ी/मैस गाड़ी	200.00
15	तांगा	100.00

पेट्रोलियम

1	पेट्रोल पंप / डीजल पम्प थोक (आयेंल कंपनी)	10000.00
2	जरनेटर डीजल	500.00

अन्य व्यवसाय

1	आटा चक्की	700.00
		1000 से 2500

3	धुलाई गृह/ लॉडरी	600.00
4	साबुन सर्फ फैक्टरी	500.00
5	आईस्क्रीम फैक्टरी तथा कोल्ड ड्रिंग, सोडा ऐस्टैड वाटर फैक्ट्री	1000.00
6	गुड गोदाम	500.00
7	लोहा व्यापारी टिंबर, सीमेन्ट ईटा, बालू थोक मोरंग मारबल टाईल्स सेनेटरी हार्डवेयर	1000.00
8	फुटकर बिजली का व्यापारी	500.00
9	कपड़ा फुटकर	500.00
10	चाय विक्रेता	500.00
11	टैंट हाउस/कैरिंग	1000.00
12	बेकरी पावर	500.00
13	हेयर कटिंग सैलून	500.00
14	ब्यूटी पर्लार	500.00
15	कुकिंग गैस एजेन्सी	10000.00
16	जरनल मर्चेन्ट थोक	500.00
17	टैलरिंग हाउस 5 से अधिक कर्मचारी	500.00
18	टैलरिंग हाउस 5 से कम कर्मचारी	200.00
19	कोयला थोक विक्रेता	1000.00
20	कोयला फुटकर विक्रेता	100.00
21	पेंट की दुकान	500.00
22	ज्वैलर्स (बड़े) 5 लाख से ऊपर टर्न ओवर	25000.00
23	ज्वैलर्स (बड़े) 5 लाख से नीचे टर्न ओवर	12000.00

25	डेयरी फार्म	1000.00
26	डेयरी	500.00
27	भूसा / चारा विक्रेता	500.00
28	भूसा फुटकर विक्रेता	200.00
29	केविल टी०वी०	5000.00
30	आक्रेटैक्ट, कन्सलटैन्ट विधि चार्टड एकाउन्टैन्ट, फास्ट एकाउन्टैन्ट,	1000.00
31	फाइनेन्स कंपनी	6000.00
32	इशयोरेन्स कम्पनी प्रति शाखा	12000.00
33	अनाज तिलहन, चीनी गुड खण्डसारी थोक विक्रेता	2000.00
34	बार/बियर आपत्ति उपरान्त पुन निर्धारिण	2000.00
35	आईस फेक्टरी	1000.00
36	फाउन्डिंग इंजीरिंग इन्डिरिट्रियल	1500.00

अन्य

1	बिल्डिंग मैटेरियल फुटकर विक्रेता/ इट रेता बजरी	2000.00
2	बिल्डिंग मैटेरियल सीमेंट सरीया आदि विक्रेता	5000.00
3	बिल्डिंग मैटेरियल बांस बल्ली फन्टी सप्लायर	2000.00
4	हार्डवेयर विक्रेता टंकी प्लाई बोर्ड पी०वी०सी० पाईप	2000.00
5	डिस कनैक्शन 100 तक	2500.00
6	डिस कनैक्शन 100 कनैक्शन से अधिक	5000.00

दुकान

1	पान की दुकान	200.00
2	चाय की दुकान	200.00
3	जरनल मर्चेन्ट की दुकान	300.00
4	किताबों की थोक दुकान	500.00
5	न्यूज पेपर	300.00
6	लकड़ी की टाल थोक में	1000.00
7	लकड़ी की टाल फुटकर में	300.00
8	टिंबर मर्चेन्ट	500.00
9	टी० बी० दुकान / इलैक्ट्रनिक वस्तुएकम्प्यूटर	500.00
10	प्लास्टिक ट्रैडर्स	300.00
11	मिठाई की दुकान	1000.00
12	चाट/ बताशा की दुकान	200.00
13	सब्जी की दुकान और फल की दुकान	100.00
14	गोदान दुकान और स्टोर	1000.00

16	फोटोग्राफर	200.00
17	अंडा विक्रेता थोक	500.00
18	घड़ी की दुकान	200.00
19	मोबाइल शॉप	1000.00
20	मेडिकल स्टोर	1000.00
21	क्राकरी विक्रेता	500.00
22	चूड़ी विक्रेता	300.00
23	गन शॉप	1000.00
24	मासले थोक विक्रेता	500.00
25	देशी शराब प्रति दुकान	10000.00
26	विदेशी शराब प्रति दुकान	15000.00
27	भेसा मांस की दुकान	500.00
28	बकरा भीट की दुकान	800.00
29	पशु वधशाला स्लाटर हाउस	20.00
30	मुर्गा मांस की दुकान	500.00
31	सूअर मांस की दुकान	600.00
32	मछली मांस की दुकान	400.00
33	फर्नीचर की दुकान शोरूम	2000.00
34	फर्नीचर विक्रेता	500.00
35	दुकान पाटका विक्रेता थोक	5000.00

अन्य

१	वर्कशॉप मशीनरी निर्माता	1500.00
२	वर्कशॉप ग्रिल वेल्डर निर्माता	500.00
३	गैस वेल्डिंग	200.00
४	अन्य ऐसे व्यवसाय जो उक्त सूची नहीं हैं	200.00

ह० (अस्पष्ट)
अधिशासी अधिकारी,
नगर पालिका परिषद् गदरपुर,
उधमसिंह नगर।

ह० (अस्पष्ट)
अध्यक्ष,
नगर पालिका परिषद् गदरपुर,
उधमसिंह नगर।

कार्यालय नगर पालिका परिषद् गदरपुर, उधमसिंहनगर

सार्वजनिक सूचना

13 अप्रैल, 2022 ई०

पत्रांक 24/सेप्टेंज मैनेजमेन्ट/सयु०लाई०/संयु० हाट बाजार/2022-23-स० ई०-5609/
ते०ईस-16(85-86)-य००पी०म्यूनिसिपैलिटीज एक्ट 1916 की धारा 293 (2) एवं 298 (1) लिस्ट (1)
ई० में (बी) एवं (सी) के अंतर्गत नगर पालिका परिषद् गदरपुर जिला उधम सिंह नगर में अपनी सीमा
के अंदर लागू किए जाने हेतु हाट बाजार एवं तहबाजारी तथा संग्रह की दरों में बृद्धि संबंधी निम्न
उपनियम बोर्ड बैठक दिनांक 28-11-2020 में पारित प्रस्ताव स० 06 में स्वीकृति पर बोर्ड बैठक
दिनांक 31-05-2021 में पारित प्रस्ताव सं० 03 के अनुसार प्रस्तावित उपनियम जो कि नगर पालिका
सीमा अंतर्गत हाट बाजार एवं तहबाजारी में व्यवसाय करने वाले विभिन्न व्यवसायों को नियंत्रित करने
के उद्देश्य से एक संयुक्त हाट बाजार एवं तहबाजारी उपविधि बनाने का प्रस्ताव किया गया है जिसे उक्त
एक्ट की धारा 301 की उपधारा (1) के अंतर्गत जनसामान्य एवं जन पर इस उपविधि का प्रभाव
पड़ने वाला हो उनसे आपत्ति एवं सुझाव प्राप्ति हेतु प्रकाशित की जा रही है

अतः समाचार पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अंदर लिखित सुझाव एवं
आपत्तिया अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद् गदरपुर उधम सिंह नगर को प्रेषित की जा
सकेगी बाद बियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा

उपविधि

खंड (अ)

1- परिभाषा किसी बात से प्रसंग में प्रतिकूल न होने पर

(क) यह उपविधि नगर पालिका परिषद् गदरपुर की सीमा अंतर्गत सासाहिक हाट बाजार /दैनिक¹
तहबाजारी के विनियमन हेतु उपविधि कहलायेगी

(ख) प्रशासक/अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर के
प्रशासक/अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी से है

(ग) अधिशासी अधिकारी से तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर के अधिशासी अधिकारी से है

(घ) सेवक से तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर के अधीन सेवारत कर्मचारी से है जो हाट बाजार
/तहबाजारी कार्य के लिए नियुक्त अथवा अधिकृत किया गया हो

(ड) निकाय से तात्पर्य नगर पालिका परिषद् गदरपुर से है

(च) ठेकेदार से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है जिसको निकाय द्वारा वार्षिक के रूप में वसूली के लिए ठेका
दिया गया हो

(छ) शेड्यूल का तात्पर्य निकाय द्वारा समय पर निर्धारित की जाने वाली हाट बाजार दैनिक तहबाजारी
दरों से है

(ज) यह उपविधि सरकारी गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी

खंड (ब)

1- नगर पालिका परिषद् गदरपुर अपनी सीमा अंतर्गत निश्चित स्थान पर प्रत्येक बुधबार को बाजार
लगाएगी जिसे सासाहिक बाजार (पैठ) गदरपुर के नाम से जाना जाएगा

2- सासाहिक बाजार (पैठ) का स्थान अधिशासी अधिकारी द्वारा परिस्थितियों के अनुसार 15 दिन पूर्व
भूथद्वा विशेष परिस्थिति में तत्काल सूचना प्रदान कर परिवर्तित किया जा सकता है

- 3- सासाहिक बाजार (पैठ) में आने वाले दुकान दारों हेतु अधिशासी अधिकारी अथवा नगर पालिका परिषद द्वारा भूमि का निर्धारित किया जाएगा । उक्त निर्णय अंतिम रूप से भी संबन्धित को मान्य होगा ।
- 4- सासाहिक पाट में कोई भी व्यक्ति या दुकानदार स्थायी रूप से कब्जा नहीं कर सकता है और न ही कोई पक्का निर्माण कर सकेगा ।
- 5- सासाहिक पैठ में विक्रय हेतु आने वाली प्रत्येक प्रकार की खाद्य समाचारों का समय-समय पर अधिशासी अधिकारी द्वारा निरीक्षण किया जाएगा तथा खाराब पाये जाने वाली वस्तुओं का अपने कब्जे में लेकर नष्ट कर सकता है । दुकान को पैठ में आने से रोक लगाई जा सकती है ।
- 6- सासाहिक पैठ में कोई भी दुकानदार आवश्यक वस्तुओं को सरकार द्वारा निर्धारित मूल्य से अधिक दर पर नहीं बेच सकता है ।
- 7- ससताहिक पैठ में मछली तथा मीट को अन्य अवश्यक खाद्य पदार्थ को खोले स्थान पर नहीं बेचा जा सकता इसके लिए समान को भली प्रकार से ढक कर रखना होगा ।
- 8- कोई भी व्यक्ति इन उपनियमों में वर्णित स्थानों के अतिरिक्त अधिशासी अधिकारी या निकाय द्वारा अधिकृत किसी कर्मचारी से लिखित स्वीकृति तथा निर्धारित शुल्क के दिये बिना निकाय सीमा के अंतर्गत किसी सार्वजनिक गली, स्थान में न कोई वस्तु बेचेगा न बेचने के लिए रखेगा और न कोई बूथ या स्टॉल बनाएगा ।
- 9- नगर सीमा के अंतर्गत फेरी लगाकर समान बचने वाले प्रत्येक पैडलर को सूची में दी गयी दरों के अनुसार नीलामी शुल्क देना अनिवार्य है ।
- 10- यदि निकाय द्वारा तहबाजारी का ठेका किस ठेकेदार को देती है तो ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि को सूची के अनुसार तहबाजारी का शुल्क लेने का अधिकार होगा, साथ ही यह भी उपनियमों एवं सूची में अकित दरों के अनुसार संचालित होगा ।
- 11- इस उपनियमों के अंतर्गत दिए जाने वाले किसी शुल्क की प्राप्ति पर शुल्क लेने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर निर्धारित प्रपत्र में करने के पश्चात शुल्क देने वाले व्यक्ति को देगा ।
- 12- शुल्क स्थल पर न देने के फलस्वरूप यदि कार्यकाल में वसूल किया जाता है तो अध्यक्ष /अधिशासी अधिकारी को यह आदेश देने का अधिकार है की सूची में दी गयी दरों से दुगनी रकम वसूल की जाए ।

उपनियम 1 में दिये गए स्थानों की सूची

- 1-निकाय सीमा अंतर्गत सभी सड़कों एवं नालियां ।
- 2-खुले सार्वजनिक स्थान या अचल संपत्ति जो निकाय के अंतर्गत प्रबन्ध हेतु दी गयी है ।
- 3-निकाय सीमा के अंतर्गत कोई स्थान या मोहल्ला ।
- 4- निकाय सीमा के अंतर्गत सभी खुले स्थान, मोटर स्टेशन या रेलवे स्टेशन सहित ।

प्रस्तावित हाट बाजार एवं तहबाजारी दरों की सूची

क०स०	नाम वस्तु /मद	वर्तमान प्रस्तावित हाट बाजार की दरे	दैनिक तहबाजारी की दरे
01	मिर्ची, गल्ला, धनिया, हल्दी, नमक, आटा, चावल, अंडो, कपास, रुई आदि थोक पर	150रु० प्रति फड़	80रु० प्रति फड़
02	मिर्ची, गल्ला, धनिया, हल्दी, नमक, आटा, चावल, अंडो, कपास, रुई आदि फूटकर मे	80रु० प्रति फड़	50रु० प्रति फड़
03	घी/तेल थोक मे	150रु० प्रति फड़	75रु० प्रति फड़
04	घी/तेल फुटकर मे	100 रु० प्रति फड़	50 रु० प्रति फड़
05	गुड भेली/प्रति कुंटल	.50 प्रति भेली, 40 रु० प्रति कुंटल	.25प्रति भेली, 20रु० प्रति कुंटल
06	जूता फ्रोश	100रु० प्रति फड़	50रु० प्रति फड़
07	मोची	30रु० प्रति फड़	15रु० प्रति फड़
08	बिस्कुट, मुगफली, खोमचे	50रु० प्रति फड़	25रु० प्रति फड़
09	फल तरबूज, खरबूजा, आम तथा अन्य फड़	10रु० प्रति टोकरी या 150रु० प्रति गाड़ी	5रु० प्रति टोकरी या 100रु० प्रति गाड़ी
10	सब्जी फूटकर मे	100रु० प्रति फड़, 10रु० प्रति बोरी या 200रु० प्रति गाड़ी	50रु० प्रति फड़, 05रु० प्रति बोरी या 100रु० प्रति गाड़ी
11	सब्जी आलू, घुईया, बेगन, आदि थोक मे	20रु० प्रति बोरी या 300 रु० प्रति गाड़ी	10रु० प्रति बोरी या 200 रु० प्रति गाड़ी
12	पटवा, नेचेबद, मनिहार, पालिया फ्रोश	50रु० प्रति फड़	30रु० प्रति फड़
13	कुम्हार	100 रु० प्रति गाड़ी/50रु० प्रति फड़	50 रु० प्रति गाड़ी/25रु० प्रति फड़
14	टोकरी वांसी आदि	50रु० प्रति फड़	30रु० प्रति फड़
15	मारुदड (ज्वार्फ)	100रु० प्रति फड़	50रु० प्रति फड़

16	आचार, मुरब्बा आदि	50रु प्रति फड़。	30रु प्रति फड़。
17	भुर्जी	50रु प्रति फड़。	30रु प्रति फड़。
18	मेबा फरोस	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
19	दर्जी	50रु प्रति फड़。	30रु प्रति फड़。
20	छीपी, लिहाफ बेचने वाला	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
21	कपड़े की दुकान बजाज	150रु प्रति फड़。	80रु प्रति फड़。
22	कपड़े रेडीमेड व पुराना	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
23	बिसाती	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
24	तेली	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
25	तमोली	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
26	हलवाई	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
27	सर्फ़ क्लोन-चाँदी की विक्रेता	250रु प्रति फड़。	100रु प्रति फड़。
28	लोहार	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
30	मुर्गा मुर्गी, बतख आदि	150रु प्रति फड़。	100रु प्रति फड़。
31	गन्ना रस फरोस	100रु प्रति फड़/5रु प्रति अदद	50रु प्रति फड़/5रु प्रति अदद
32	पंसारी	100रु प्रति फड़。	50रु प्रति फड़。
33	बकरा-बकरी, शेड आदि बिक्री	200रु प्रति फड़。	100रु प्रति फड़。
34	बकरा फरोस मास विक्रय	150रु प्रति फड़。	100रु प्रति फड़。
35	सुअर कसाव	150 रु प्रति दुकान	100 रु प्रति दुकान
36	रजिस्ट्री अन्य मवेशी बिक्री	200रु प्रति मवेशी	100रु प्रति मवेशी
37	कसेरा, अल्मोनियम, पीतल, कलई, स्टील आदि के बर्तन	150रु प्रति फड़。	80रु प्रति फड़。
38	झीके, मंजवान आदि बिक्री	50रु प्रति फड़。	25रु प्रति फड़。

39	बर्फ सिल्ली	10रु० प्रति सिल्ली	5रु० प्रति सिल्ली
40	आटा दाल,चावल,आदि	100रु० प्रति फड़०	50रु० प्रति फड़०
41	चारपाई, माये, हरस, लकड़ी के समान, फर्नीचर,लाठी डंडे इत्यादि आदि	100रु० प्रति फड़०	50रु० प्रति फड़०
42	चाट, खोमचा आदि	100रु० प्रति फड़०/ठेला 50 प्रति ठेला	50रु० प्रति फड़० /ठेला 30प्रति
43	चाय,सोडा,लेमन,मलाई, वर्फी आइसक्रीम वर्फ आदि फुटकर में	100रु० प्रति फड़०	50रु० प्रति फड़०
44	चाय,सोडा,लेमन,मलाई, वर्फी आइसक्रीम वर्फ आदि थोक	200 टैंपो,100रु० प्रति रिक्शा	100टैंपो,50रु० प्रति रिक्शा
45	बीड़ी आदि के विज्ञापन आदि/प्रचार-प्रसार	150रु० प्रति रिक्शा,कार,टैंपो, मेटाडोर आदि	100रु० प्रति रिक्शा,कार,टैंपो, मेटाडोर आदि
46	चटाई आदि	5रु० प्रति चटाई/100रु० फड़०	3रु० प्रति चटाई/50रु० फड़०
47	तंबाकू,सुर्ती,ऐन का तंबाकू आदि	80रु० प्रति फड़०	30रु० प्रति फड़०
48	घास अगोला व अन्य चारा आदि	100रु० प्रति फड़०	50रु० प्रति फड़०
49	लकड़ी ईधन आदि की बिक्री	10रु० प्रति गट्ठा 30रु० प्रति रिक्शा 100रु० प्रति तांगा	5रु० प्रति गट्ठा 20रु० प्रति रिक्शा 50रु० प्रति तांगा
50	पान,बीड़ी,सिगरेट,साबुन आदि बिक्री	50 रु० खोमचा/ फड़० 400 रु० प्रति ट्रक या 250 रु० प्रति टैम्पो या 120 रु० प्रति तांगा/50 रु० रिक्शा	25 रु० खोमचा/ फड़० 200 रु० प्रति ट्रक या 150 रु० प्रति टैम्पो या 80 रु० प्रति तांगा/25 रु० रिक्शा
51	इमारती लकड़ी/ फर्नीचर, मोटे चोखट आदि	200 रु० प्रति फड़०	100 रु० प्रति फड़०
52	बतासे खिलोने बूरा खाण्ड आदि	100 रु० प्रति फड़०	50 रु० प्रति फड़०

53	रेवड़ी गजक आदि	100 रु० प्रति फड़	50 रु० प्रति फड़
54	पौधे आम नीबू नारंगी आदि	50 रु० प्रति टोकरी 250 रु० प्रति गाड़ी	30 प्रति टोकरी 150 प्रति गाड़ी
55	इमारती लड़की चोखट आदि तथा इट रेता बाजरी मिट्टी ब कोयला बल्ली आदि	05 रु० प्रति वर्ग फिट 100 रु० प्रति टैंपू 200 रु० प्रति ट्राली	02 रु० प्रति वर्ग फिट 80 रु० प्रति टैंपू 100 रु० प्रति ट्राली
56	फेरी वाला	50 रु० प्रति व्यक्ति	30 रु० प्रति व्यक्ति
57	हिंडोला या चरखा बाइसक्रो	200 रु० प्रति फड़	100 रु० प्रति फड़
58	सर्कस सिनेमा वी०डी०ओ० आदि	250 रु० प्रति फड़	150 रु० प्रति फड़
59	संगीत तथा अन्य व्यवसायिक प्रचार लाइडस्पीकर से	200 रु० प्रतिदिन	150 रु० प्रतिदिन
60	नीलामी द्वारा किसी वस्तु का विकारी	100 रु० प्रतिदिन	50 रु० प्रतिदिन
61	भासदों का मजमा लगाकर वस्तु का विकि या तमाशो का व्यापार	100 रु० प्रतिदिन	50 रु० प्रतिदिन
62	नोटंकी	200 रु० प्रतिदिन	150 रु० प्रतिदिन
63	दुध फेरी वाले	000.50रु० प्रति लिटर अथवा 100रु० प्रति मोटर साइकल,50रु० प्रति साइकिल	000.25रु० प्रति लिटर अथवा 50 रु० प्रति मोटर साइकल,25रु० प्रति साइकिल
64	सार्वजनिक उद्देश्य सार्वजनिक भूमि पर खुली या खड़ी गाड़ी, टैम्पो ट्रक, ट्राली ट्रैक्टर , बस, कार अन्य प्रकार का निर्माण या टीवार लोहा, लकड़ी के ढाचे से घिरी जगह	50 रु० प्रति वर्ग मीटर प्रतिदिन	25 रु० प्रति वर्ग मीटर प्रतिदिन

65	सार्वजनिक स्थान अथवा सड़क या सरकारी भूमि पर खुली गाड़ी इस्थानों अथवा सड़क या सरकारी भूमि पर खुली गाड़ी, टैम्पो ट्रक, ट्राली ट्रैक्टर, बस, कार मोटर साईकिल हैरा प्लाइ आदि कृषि यंत्र तथा कृषि का सामान थेसर मशीन आदि पड़ा हो तो मैकेनिक दुकान की तहबाजारी देय होगा।	50 रु0 प्रति वर्ग मीटर प्रतिदिन	25रु0 प्रति वर्ग मीटर प्रतिदिन
66	लाटरी बेचने वाला	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
67	दुकान साईकिल	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
68	फास्ट फूड विक्रेता दुकान/फड़। /ठेला	50 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
69	चने चावल/राजमा चावल/पकोड़े/बर्गर आदि	50 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
70	जूस विक्रेता दुकान /फड़। /ठेली	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
71	कन्फैक्शनरी दुकान/फड़। /ठेली	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
72	पेंट की दुकान	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
73	मेडिकल स्टोर	150 रु0 प्रति फड़	100 रु0 प्रति फड़
74	डेयरी	100 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
75	मिठाई की दुकान/फड़।	150 रु0 प्रति फड़	100 रु0 प्रति फड़
76	टी स्टॉल	50 रु0 प्रति फड़	50 रु0 प्रति फड़
77	अन्य वस्तुएं जो उल्लिखित नहीं हैं	100रु0 प्रतिदिन	50 रु0 प्रतिदिन
नोट-(आ)एक फड़। को मापदंड 2 X 2 मीटर अथवा स्थल के आधार पर मान्य होगा।			
(ब) तहबाजारी देने का अर्थ केवल भूमि का अस्थाई उपयोग है जिस किसी भी समय अनाधिकृत अस्थाई या स्थाई उपयोग को भी किसी नोटिस के द्वारा हठाया जा सकता है।			

नोट-तहबाजारी देने का अर्थ केवल भूमि का अस्थाई उपयोग है। जिसे किसी भी समय अनाधिकृत अस्थाई या स्थाई उपयोग को भी किसी नोटिस/सूचना के द्वारा हठाया जा सकता है।

13- तहबाजारी सासाहिक व पैठ में नगर पालिका परिषद द्वारा अधिकृत ठेकेदार उपरोक्त निर्धारित दरों से अधिक की धनराशि नहीं वसूल कर सकता है, अधिक वसूली प्रमाणित होने पर अधिशासी अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह ठेकेदार के ठेके को निरस्त कर दे तथा उसके द्वारा जमा की गई जमानत की धनराशि को जब्त कर ले ठेकेदार को इसके विरुद्ध किसी भी न्यायालय में जाने का अधिकार नहीं होगा।

दण्ड

यू०पी० म्युनिसिपैलिटीज एक्ट, 1916 की धारा 299(1) जो नगर पालिका में भी लागू होती है, के अंतर्गत प्राप्त अधिकारों का उपयोग करके नगर पालिका परिषद गदरपुर जनपद उथम सिंह नगर द्वारा यहा आदेश देती है, कि उपरोक्त नियमावली में किसी भी अनुच्छेद का उल्लंघन करने पर अर्थ दण्ड दिया जायेगा जो रु० 1000.00 एक हजार रु० तक हो सकता है, और यदि उल्लंघन निरन्तर जारी रहे तो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसके बारे में यह सिद्ध हो जाए, कि अपराधी अपराध करता रहा है तो रु० 50 (पचास रु० मात्र) प्रति दिन अतिरिक्त अर्थ दण्ड हो सकता है।

ह० (अस्पष्ट)

अधिशासी अधिकारी,
नगर पालिका परिषद गदरपुर,
उथमसिंह नगर।

ह० (अस्पष्ट)

अध्यक्ष,
नगर पालिका परिषद गदरपुर,
उथमसिंह नगर।